



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

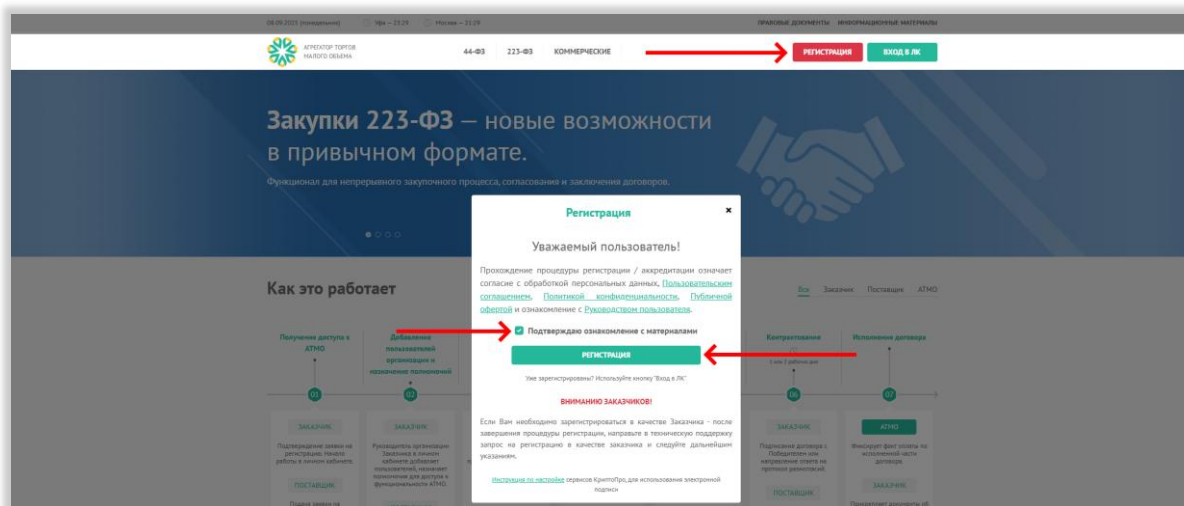
1.	РЕГИСТРАЦИЯ	4
2.	ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА	9
2.1.	БЛОК «44-ФЗ»	10
2.1.1.	Извещения	12
2.1.2.	Контракты	14
2.1.3.	Предложения	15
2.1.4.	Отчеты по закупкам	15
2.1.5.	Запросы блокировок	15
2.1.6.	Лимиты БО	17
2.1.7.	История рейтинга	18
2.2.	БЛОК «223-ФЗ»	19
2.2.1.	Извещения	19
2.2.2.	Предложения	20
2.2.3.	Настройки	20
2.3.	БЛОК «КОММЕРЧЕСКИЕ»	21
2.3.1.	Извещения	21
2.3.2.	Предложения	21
2.4.	ЗАПРОСЫ КП	22
2.4.1.	Запросы – Формирование запроса КП	22
2.4.2.	Предложения – Подача коммерческого предложения	24
2.5.	ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ	26
2.6.	КТРУ	30
2.6.1.	Запросы на добавление позиции	30
2.6.2.	Избранное	32
2.7.	УВЕДОМЛЕНИЯ	33
2.8.	АДРЕСНАЯ КНИГА	34
2.9.	ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ	34
2.10.	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	37
2.10.1.	Информация об организации	37
2.10.2.	Данные учетной записи	38
2.10.3.	Пользователи организации	39
3.	ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ СИСТЕМЫ	41
3.1.	44-ФЗ	41
3.1.1.	Извещения	41
3.1.2.	Контракты	43
3.2.	223-ФЗ	45
3.3.	КОММЕРЧЕСКИЕ	47
3.4.	ЗАПРОСЫ КП	49
3.5.	ИМПОРТАЗАМЕЩЕНИЕ	50

3.6.	ЗАКАЗЧИКИ И ПОСТАВЩИКИ	52
4.	ФУНКЦИОНАЛ ЗАКАЗЧИКА	53
4.1.	ЗАКУПКИ 44-ФЗ	53
4.1.1.	Размещение закупочной сессии	53
4.1.2.	Проведение закупочной сессии	58
4.1.3.	Заключение договора	61
4.1.4.	Заключение дополнительного соглашения	67
4.1.5.	Исполнение договора	72
4.1.6.	Расторжение договора	73
4.1.7.	Закупки вне ИС	76
4.1.7.1.	Внесение закупки вне ИС без проведения закупочной сессии	76
4.1.7.2.	Внесение закупки вне ИС на основании несостоявшейся закупочной сессии	83
4.1.7.3.	Внесение дополнительного соглашения	90
4.1.7.4.	Расторжение договора	92
4.2.	ЗАКУПКИ 223-ФЗ	93
4.2.1.	Размещения закупочной сессии	93
4.2.2.	Подведение итогов	97
4.2.3.	Заключение договора	100
4.3.	КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКУПКИ	102
4.3.1.	Размещение закупочной сессии	102
4.3.2.	Подведение итогов	106
4.3.3.	Заключение договора	107
5.	ФУНКЦИОНАЛ ПОСТАВЩИКА	109
5.1.	ЗАКУПКИ 44-ФЗ	109
5.1.1.	Подача предложения	109
5.1.2.	Заключение договора	114
5.1.3.	Заключение дополнительного соглашения	115
5.2.	ЗАКУПКИ 223-ФЗ	119
5.2.1.	Подача предложения	119
5.2.2.	Заключение договора	122
5.3.	КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКУПКИ	123
5.3.1.	Подача предложения	123
5.3.2.	Заключение договора	126
6.	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ИНСТРУКЦИИ	127
6.1.	РАБОТА С МЧД	127
6.2.	ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ЗАКУПКЕ	130
6.3.	ПРОВЕРКА ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА 223ФЗ	133

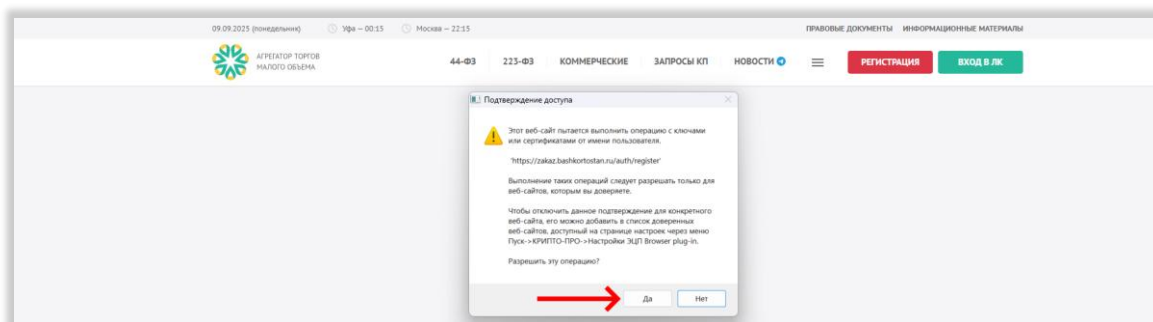
1. РЕГИСТРАЦИЯ

Для доступа к функционалу системы обязательно использование КриптоПро CSP и КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. Подробнее: [Настройка рабочего места](#)

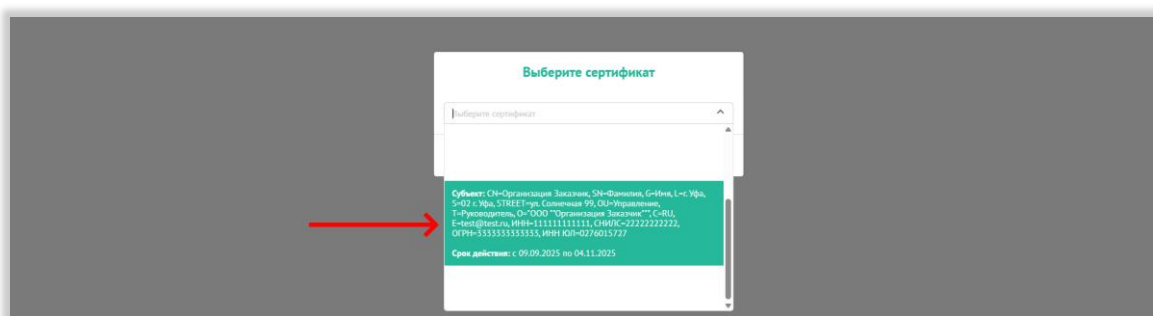
1. Нажмите кнопку «**Регистрация**» в правом верхнем углу страницы и в открывшемся окне – подтвердите согласие с пользовательским соглашением, политикой конфиденциальности, публичной офертой и ознакомление с руководством пользователя.



2. Продолжите процедуру нажав кнопку «**Регистрация**» и подтвердите доступ плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in – нажав кнопку «**Да**» (При корректной установке инструментов плагин должен запускаться по умолчанию).



3. После подтверждения доступа плагина откроется окно выбора сертификата. Из выпадающего списка необходимо выбрать сертификат и нажать кнопку «**Продолжить**».



4. В поле ввода укажите ИНН организации и нажмите кнопку «Найти».
- Если у организации несколько филиалов – потребуется ввод КПП.
 - При использовании сертификата, выданного на юридическое лицо – ИНН организации будет заполнен автоматически.

5. Заполните форму регистрации. Процесс заполнения формы разделен на 3 этапа.

Важно! В процессе заполнения формы незаполненные обязательные поля подсвечиваются красным. Если все обязательные поля не будут заполнены или подтверждены – регистрация не может быть завершена.

Поля автоматически заполнены на основании ранее полученных данных об организации.

Заполните контактные данные организации. Некоторые поля могут быть автоматически заполнены на основании ранее полученных данных об организации;

Контактная информация

Адрес почтовый:	Иванов Иван Иванович	✓
Адрес фактический:	Иванов Иван Иванович	✓
Адрес электронной почты:	ivanov@ivanov.ru	✓ ПОДТВЕРЖДЕН
Телефон:	+7 (900) 000-00-00	✓
Адрес сайта:		
ФИО контактного лица при осуществлении закупок:	ИИ	✓

ДАЛЕЕ ←

Важно! Укажите актуальный адрес электронной почты и телефон организации. Нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу регистрации.

Заполните идентификационные данные пользователя.

- ФИО, ИНН и СНИЛС будут автоматически введены на основании данных из предъявленного сертификата
- Введите пароль и его подтверждение

Идентификационные данные пользователя

ФИО:	Иванов Иван
ИНН:	7707083893
СНИЛС:	SNI-XXXX-XXXX-XXXX
Пароль:	
Подтверждение пароля:	

Поле обязательно для заполнения

Укажите адрес электронной почты (требуется подтверждение) и телефон.

Адрес электронной почты:		ПОДТВЕРДИТЬ
	Поле обязательно для заполнения	
Телефон:		
	Поле обязательно для заполнения. Формат: +7-(XXX) XXX-XX-XX	

При нажатии на кнопку «Подтвердить» на указанный e-mail отправляется письмо с кодом, который необходимо использовать для подтверждения электронного адреса.

Введите код подтверждения, отправленный на указанный адрес электронной почты

Введите код

ОТМЕНА **ПОДТВЕРДИТЬ**

6. **Важно!** Если при регистрации используется сертификат физического лица или он содержит ИНН иного юридического лица – загрузка МЧД обязательна. [Подробнее об МЧД.](#)

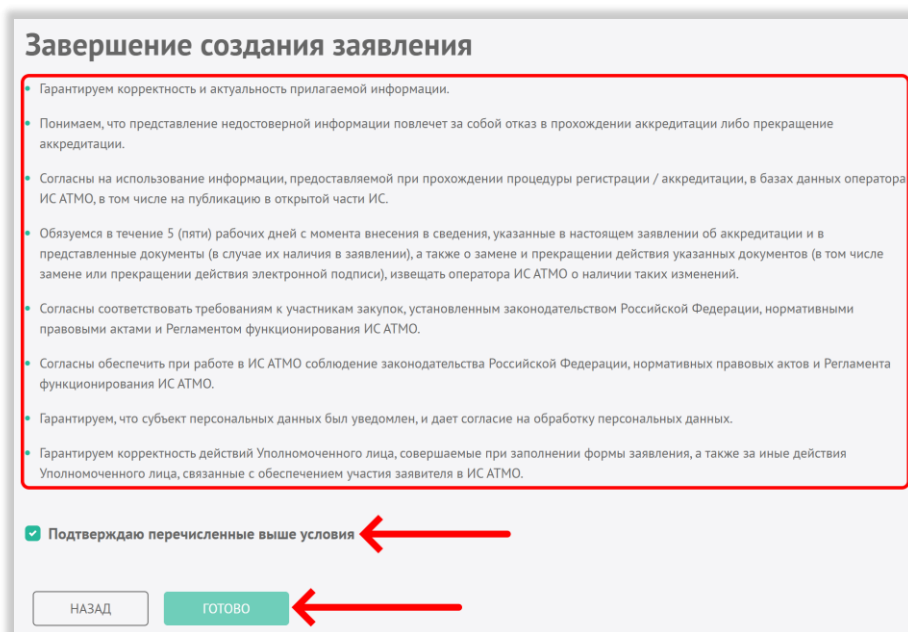


Нажмите кнопку «Далее»



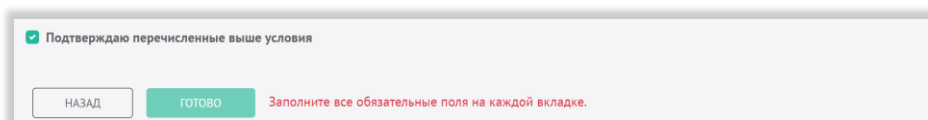
7. Завершение создания заявления на регистрацию. Вкладка содержит информацию об условиях работы в системе, без согласия с которыми дальнейшее использование функционала платформы не представляется возможным.

Ознакомьтесь условиями и подтвердите согласие.



Нажмите кнопку «Готово», чтобы подписать заявление.

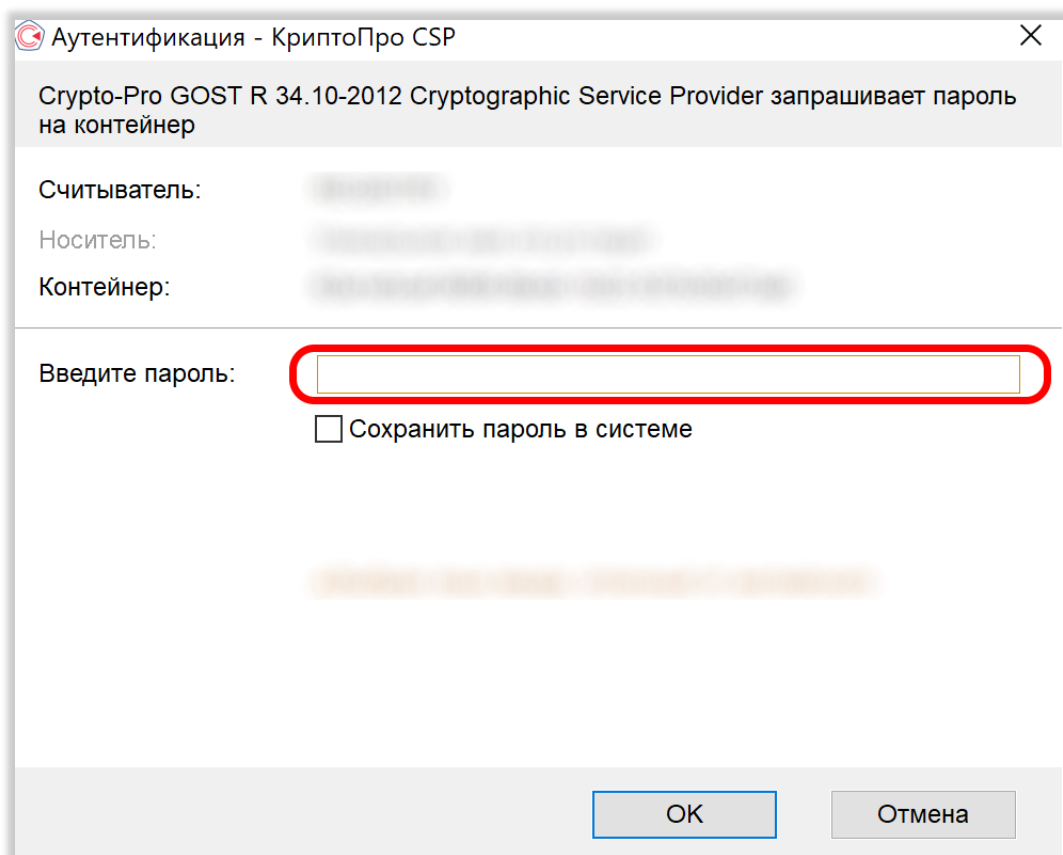
Важно! В случае если кнопка не активна - убедитесь в корректном заполнении всех полей формы регистрации (проверьте все страницы) и подтверждении адреса электронной почты. При наличии незаполненных полей или неподтвержденных данных – будет выведено соответствующее уведомление.



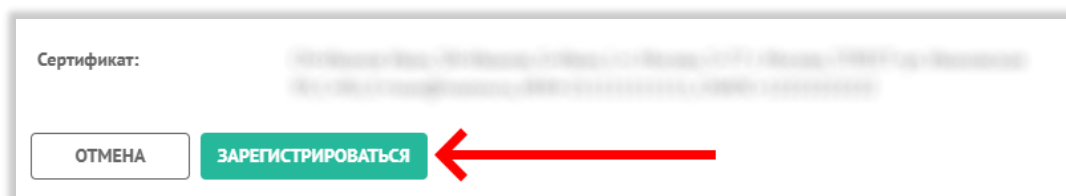
В открывшемся окне внимательно проверьте регистрационную форму (воспользуйтесь прокруткой) и нажмите кнопку «Подписать».



Далее будет запрошен пароль от ранее выбранного сертификата (см. пункт 4).



После ввода пароля и подтверждения – нажмите кнопку «Зарегистрироваться».



Процесс регистрации завершен. Для организаций заказчиков по 44ФЗ и 223ФЗ так же необходимо обратиться в техническую поддержку для добавления необходимого функционала.

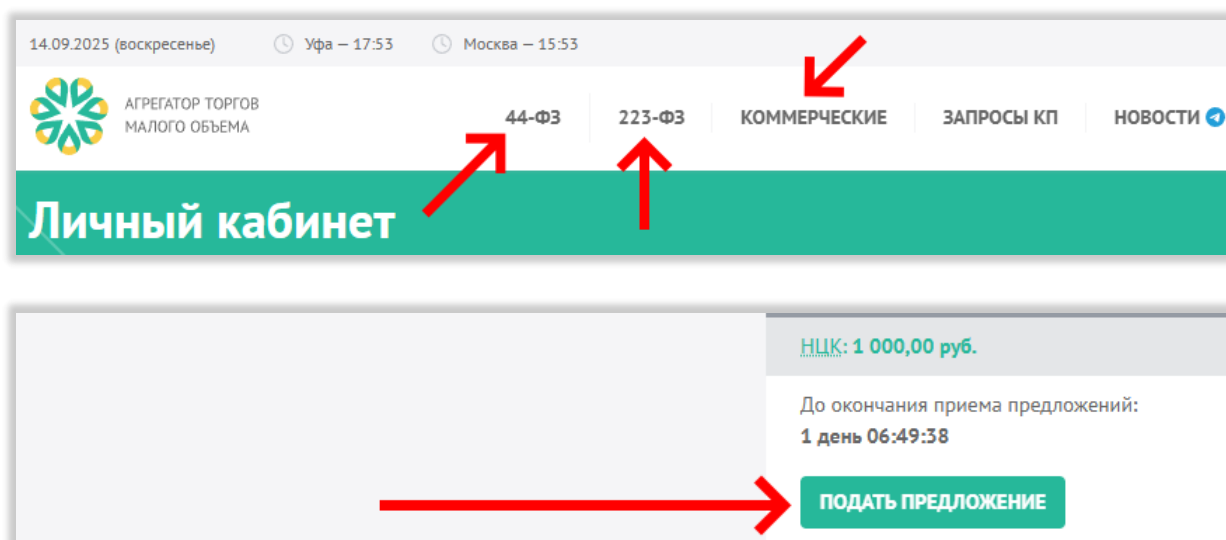
2. ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

После регистрации или авторизации пользователь попадает в личный кабинет организации. Интерфейс личного кабинета содержит функциональную панель и боковое меню для доступа к функционалу платформы.

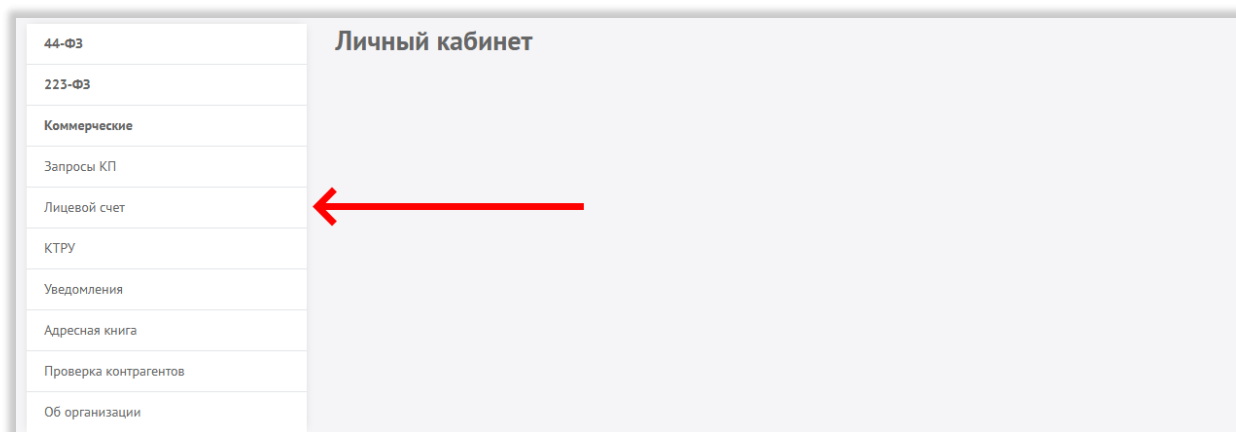
С целью оптимизации работы пользователей и упрощения взаимодействия с информационной системой (ИС) произведено важное обновление, связанное с изменением подхода к разделению организаций. Вместо деления кабинетов на «заказчиков» и «поставщиков» теперь организации будут классифицироваться по ролям в соответствии с законодательством, регулирующим закупочную деятельность (44-ФЗ, 223-ФЗ, Гражданский кодекс РФ).

Вся информация и функционал будет доступен в едином личном кабинете, что повысит удобство работы и исключит необходимость переключения между разными учетными записями.

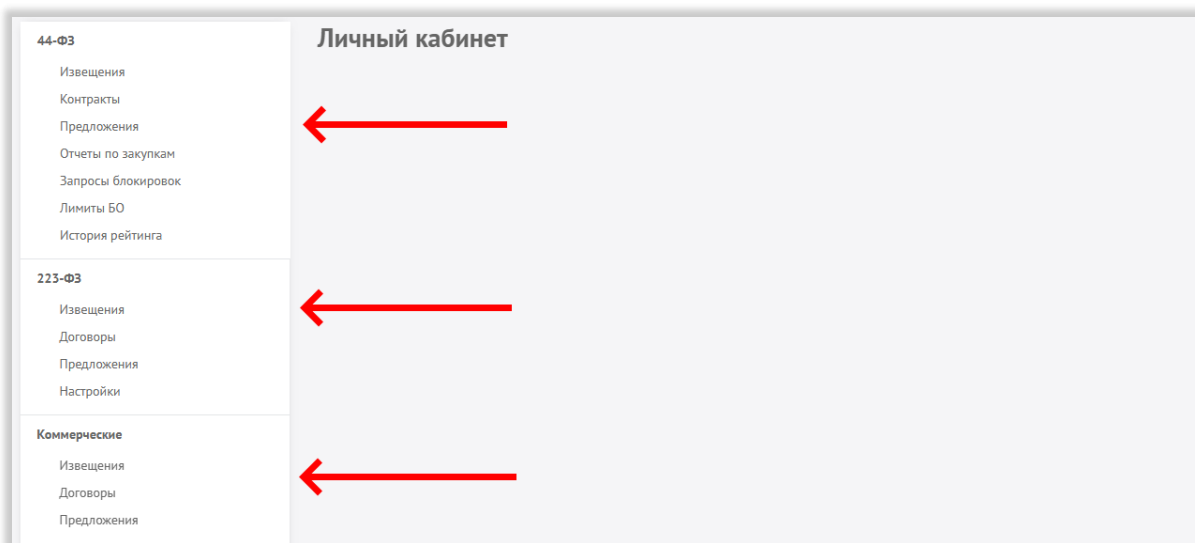
1. Функционал поставщика в рамках 44ФЗ, 223ФЗ и Коммерческих закупок (ГК РФ) - доступен для всех зарегистрированных организаций по умолчанию.



Наличие возможности подачи предложения так же добавляет во все кабинеты раздел "Лицевой счет" с возможностью пополнения и вывода денежных средств. Баланс организаций, имевших кабинет заказчика и поставщика - так же будет перенесен в единый кабинет.

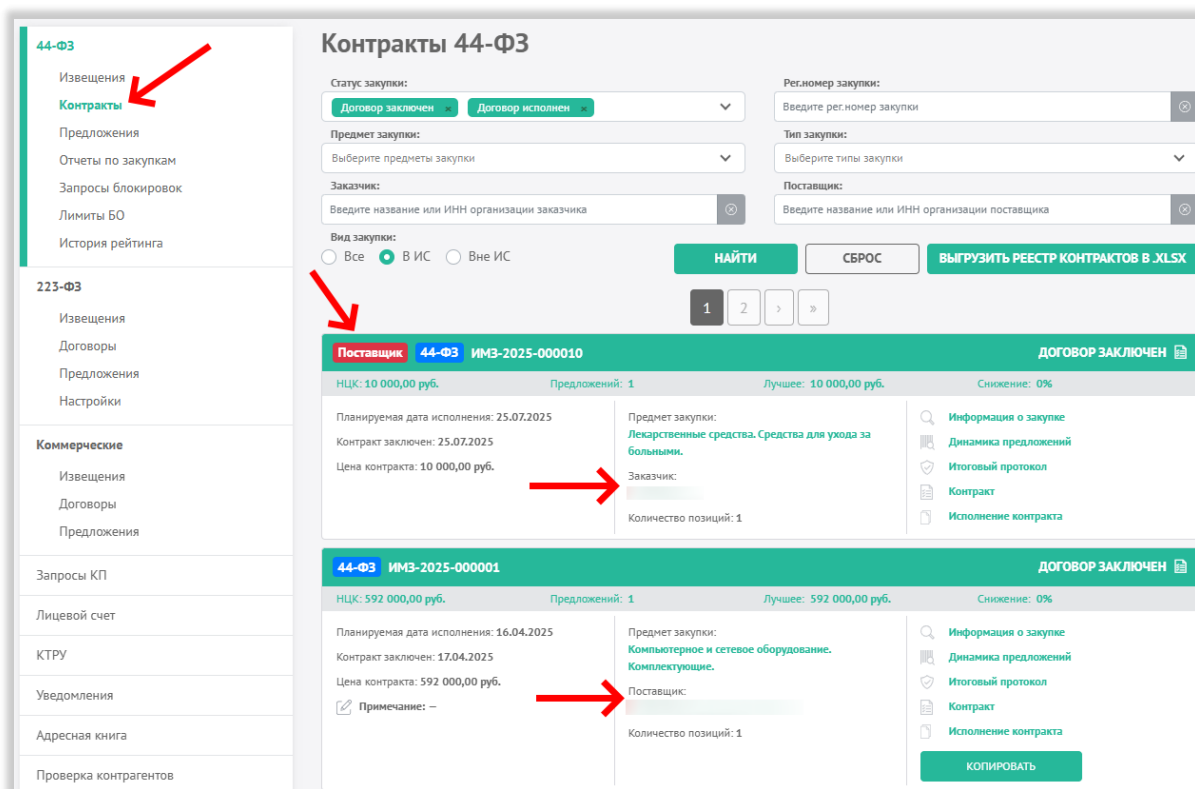


2. Функциональное наполнение доступных модулей будет зависеть от установленных ролей организации* и может содержать в себе - как извещения, так и предложения.



*Подразделы "Лимиты БО" и "Рейтинг организации" - перемещены в модуль 44ФЗ

3. В подразделах "Контракты" теперь содержатся контракты организации, где она выступала и как заказчик, и как поставщик. Контракты поставщика промаркированы отдельно.



В выгрузках так же фигурируют контракты от обеих ролей.

2.1. БЛОК «44-ФЗ»

Функциональный блок личного кабинета «44-ФЗ» позволяет **заказчикам** размещать извещения и контракты, формировать отчеты по закупкам в рамках, блокировать внесистемные

закупки и отслеживать лимиты бюджетных обязательств. **Поставщики** могут подавать предложения и отслеживать их статус, подписывать договоры и дополнительные соглашения, просматривать формируемый рейтинг организации. Блок работает со следующими направлениями 44-ФЗ.

- п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ
- п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ
- п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ (только внесистемные закупки)
- п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ (только внесистемные закупки)

2.1.1. Извещения

Раздел доступен только для роли «Заказчик 44ФЗ»

Раздел содержит в себе все размещенные активные извещения, черновики и готовые к размещению извещения.

Перечень доступных статусов:

- Идет прием предложений - данный этап длится от 4 до 48 рабочих часов.
- Подведение итогов – на данном этапе заказчику требуется перейти внутрь извещения, ознакомиться с предложениями и подвести итоги.
- Подведены итоги – на данном этапе можно ознакомиться с сформированным итоговым протоколом и отправить договор поставщику.
- Закупка отменена
- Закупка не состоялась
- Закупка заблокирована
- Черновик
- Сохранен и подписан

Доступна фильтрация:

- Номер закупки в формате ИМЗ-XXXX-XXXXXX
- Статус закупки
- Предмет закупки

Извещения 44-ФЗ

Рег.номер закупки:

Статус закупки:

Предмет закупки:

НАЙТИ

СБРОС

Действия с извещениями:

- Отменить закупку
- Снять с публикации
- Копировать

44-ФЗ ИМЗ-2024-000055 На закупку "Тест"			ИДЕТ ПРИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НЦК: 1 000,00 руб.	Предложений: 0	Лучшее: -	Снижение: 0%
До окончания подачи предложений: 1 день 23:31:43 Планируемая дата исполнения: 28.06.2024 Примечание: —	Предмет закупки: Услуги надзора. Паспортизация. Поверка. Экспертиза. Недвижимость. ЖКОХ. Количество позиций: 1	Информация о закупке ОТМЕНИТЬ ЗАКУПКУ СНЯТЬ С ПУБЛИКАЦИИ (ДО 29.06.2024 15:05) КОПИРОВАТЬ	

- Закупить вне ИС

44-ФЗ ИМЗ-2024-000051 На закупку "Тест 2"			ЗАКУПКА НЕ СОСТОЯЛАСЬ
НЦК: 10 000,00 руб.	Предложений: 0	Лучшее: -	Снижение: 0%
Планируемая дата исполнения: 17.05.2024 Примечание: —	Предмет закупки: Компьютерное и сетевое оборудование. Комплекующие. Количество позиций: 1	Информация о закупке ЗАКУПИТЬ ВНЕ ИС КОПИРОВАТЬ	

- Редактировать
- Удалить

44-ФЗ На закупку "Тест"		ЧЕРНОВИК
НЦК: 10 000,00 руб.		
Примечание: —	Предмет закупки: Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.	РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ

- Продлить закупочную сессию
- Сформировать итоговый протокол – предварительно ознакомьтесь с предложениями поставщиков внутри извещения (доступна возможность отклонения в рамках перечня причин).

44-ФЗ ИМЗ-2024-000055 На закупку "Тест"			ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ
НЦК: 1 000,00 руб.	Предложений: 0	Лучшее: -	Снижение: 0%
Планируемая дата исполнения: 28.06.2024 Примечание: —	Предмет закупки: Услуги надзора. Паспортизация. Поверка. Экспертиза. Недвижимость. ЖКОХ. Количество позиций: 1	Информация о закупке ПРОДЛИТЬ ЗАКУПОЧНУЮ СЕССИЮ ДО 29.06.2024 03:15 ОТМЕНИТЬ ЗАКУПКУ СФОРМИРОВАТЬ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ КОПИРОВАТЬ	

Важно! После подведения итогов доступна кнопка «Отправить договор» - после отправки договора извещение станет контрактом и перейдет в следующий раздел «Контракты».

2.1.2. Контракты

Раздел содержит в себе все контракты организации заключенные как в роли заказчика, так и в роли поставщика.

Контракты 44-ФЗ

Статус закупки: Договор заключен, Договор исполнен

Предмет закупки: Выберите предметы закупки

Заказчик: Введите название или ИНН организации заказчика

Вид закупки: Все, В ИС, Вне ИС

Рег.номер закупки: Введите рег.номер закупки

Тип закупки: Выберите типы закупки

Поставщик: Введите название или ИНН организации поставщика

НАЙТИ СБРОС ВЫГРУЗИТЬ РЕЕСТР КОНТРАКТОВ В XLSX

1 2 > >>

Поставщик 44-ФЗ ИМЗ-2025-000010 ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН

НЦК: 10 000,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 10 000,00 руб. Снятие: 0%

Планируемая дата исполнения: 25.07.2025
Контракт заключен: 25.07.2025
Цена контракта: 10 000,00 руб.

Предмет закупки: Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.
Заказчик:
Количество позиций: 1

Информация о закупке
Динамика предложений
Итоговый протокол
Контракт
Исполнение контракта

44-ФЗ ИМЗ-2025-000001 ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН

НЦК: 592 000,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 592 000,00 руб. Снятие: 0%

Планируемая дата исполнения: 16.04.2025
Контракт заключен: 17.04.2025
Цена контракта: 592 000,00 руб.
Примечание: —

Предмет закупки: Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.
Поставщик:
Количество позиций: 1

Информация о закупке
Динамика предложений
Итоговый протокол
Контракт
Исполнение контракта

КОПИРОВАТЬ

Доступна фильтрация и функционал:

- Статус закупки
- Номер закупки в формате: ИМЗ/ВМЗ/КМЗ-XXXX-XXXXXX
- Предмет закупки
- Тип закупки
- Заказчик
- Поставщик
- Выгрузка реестра контрактов в .xlsx

Действия с договорами для заказчика:

- Подписать договор
- Ответить на протокол разногласий
- Подписать дополнительное соглашение (ДС)
- Ответить на протокол разногласий по ДС
- Редактировать (только внесистемные закупки)
- Удалить (только черновики внесистемных закупок)
- Оценить поставщика

- Закупить вне ИС (только для договоров незаключенных по вине поставщика)

Действия с договорами для поставщика:

- Подписать договор
- Направить протокол разногласий
- Подписать дополнительное соглашение

2.1.3. Предложения

Раздел содержит информацию о предложениях поставщика. Данные отображены в виде карточек и содержат информацию об участии поставщика в закупках.

Доступна фильтрация и функционал:

- Заказчик
- Статус предложения
- Статус закупки

Действия:

- Изменить поданное предложение
- Подписать договор

2.1.4. Отчеты по закупкам

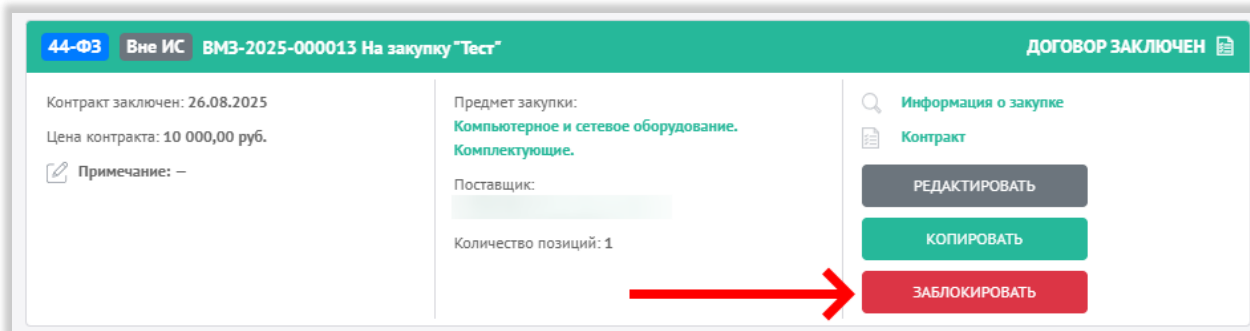
Подробнее о формировании отчета по закупкам можно узнать в интерактивной инструкции: [Формирование отчета по закупкам](#).

2.1.5. Запросы блокировок

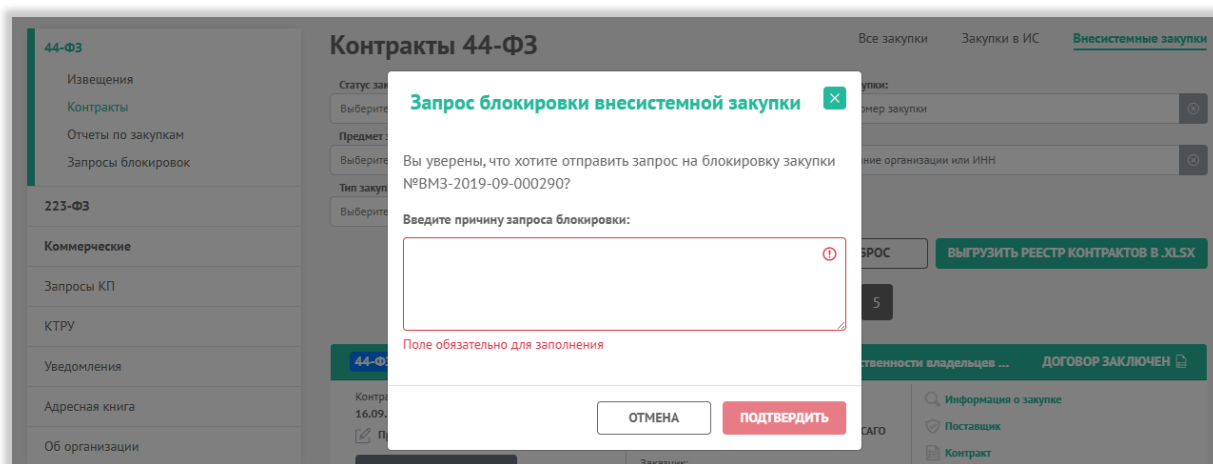
Раздел доступен только для роли «Заказчик 44ФЗ»

В обновленном функционале доступна возможность блокировки внесистемных закупок из личного кабинета.

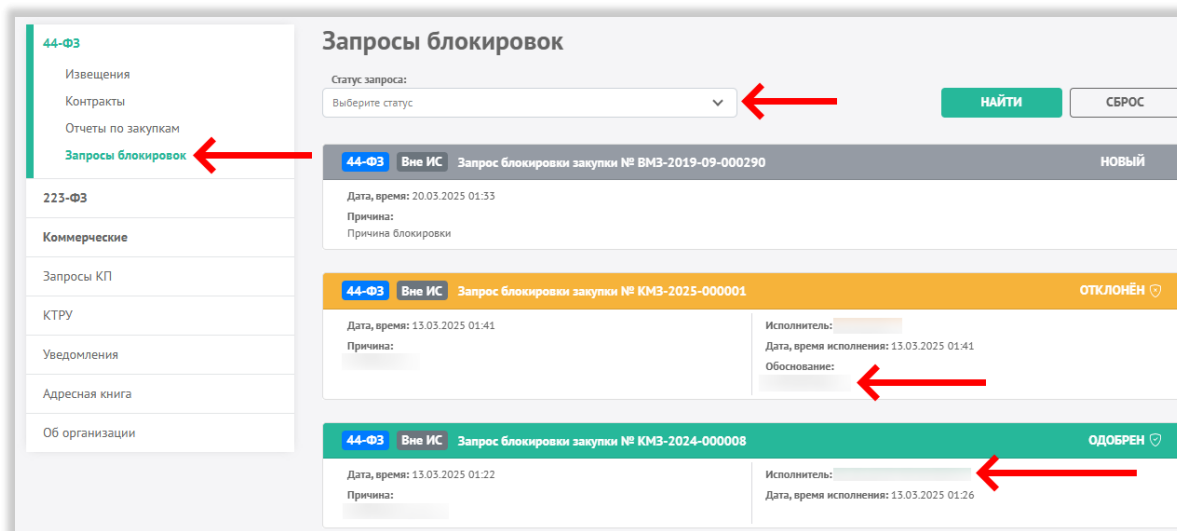
Для блокировки внесистемной закупки – нажмите кнопку «Заблокировать».



Далее введите причину запроса блокировки.



После отправки запроса – кнопка «Заблокировать» становится недоступной. Статус запроса можно отслеживать в разделе «Запросы блокировок».



В разделе доступна фильтрация по статусам запросов «Новый», «Отклонен», «Одобрен».

На карточке самого запроса содержится информация:

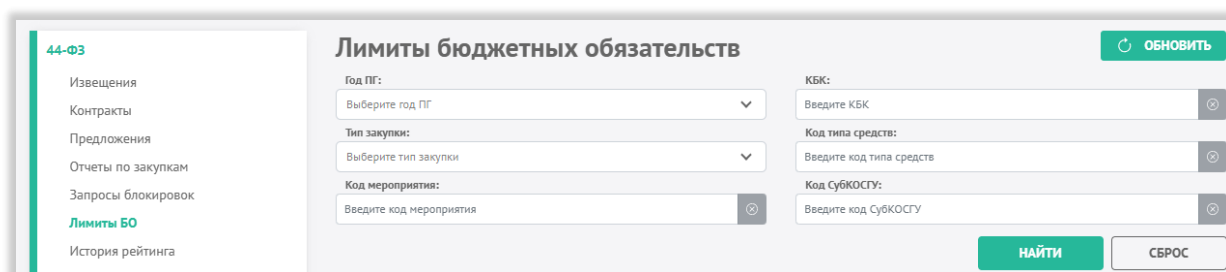
- Дата и время отправки
- Указанная причина блокировки
- ФИО исполнителя операции с запросом
- Причина отклонения запроса (в случае если он был отклонен).

Запросы могут обрабатываться сотрудниками ГК РБ по конкурентной политике, сотрудниками ГРБС или муниципального округа, к которому принадлежит организация. В случае отклонения запроса – есть возможность повторной отправки запроса.

Важно! В случае отправки запроса на блокировку внесистемной закупки созданной на основании несостоявшейся системной закупки (КМЗ), после одобрения запроса на блокировку – кнопка «Закупить вне ИС» будет снова доступна на карточке несостоявшейся закупки в течении 10 рабочих дней.

2.1.6. Лимиты БО

В разделе доступна возможность просмотра/поиска доступных лимитов, получения подробных данных о лимите и договорах, которые размещены в рамках лимита.



1. Для поиска данных доступны фильтры (кнопка «Показать фильтр». Возможен поиск по следующим параметрам:

- Год плана графика
- КБК
- Тип закупки (п.4 или п.5 ч.1 ст.93 44ФЗ)
- Код типа средств
- Код мероприятия
- Код СубКОСГУ

2. В случае внесения срочных изменений в лимиты через РИС, доступна возможность принудительной синхронизации данных через кнопку «Обновить».

Важно! Обновление данных возможно не чаще чем раз в 30 минут. Запрос на обновление так же происходит автоматически при открытии раздела выбора лимитов в рамках создания закупочной сессии/размещения заключенного внесистемного контракта.

44-ФЗ
Запросы КП
Запросы на добавление КТРУ
Системные уведомления
Адресная книга
Об организации
Информация об организации
Данные учетной записи
Пользователи организации
Лимиты БО

Лимиты бюджетных обязательств

ПОКАЗАТЬ ФИЛЬТР

ОБНОВИТЬ

1 2 3 4 > »

Год ПГ	КБК	СубКОСГУ	Код типа средств	Код мероприятия	Общая сумма, руб.
2023					247 000,00
2023					400 323,06
2023					589 000,00
2023					160 632,33

3. Для просмотра лимитов необходимо нажать на кнопку просмотра справа.

1 2 3 4 > »

Год ПГ	КБК	СубКОСГУ	Код типа средств	Код мероприятия	Общая сумма, руб.
2023					247 000,00

На открывшейся странице доступна подробная информация о лимите и его использовании в рамках закупок.

Информация о лимите

Год ПГ: 2022
Год размещения извещения об осуществлении закупки: 2022
Тип закупки: Закупка до 600 000 руб. (п.4 ст.93 Закона №44-ФЗ)
ИКЗ:
КБК:
Код типа средств:
Код мероприятия:
СубКОСГУ:
Общая сумма, руб.: 82 140,00
Сумма по годам (доступно / всего), руб.: 2022: 82 140,00 / 82 140,00
Дата/время обновления: 15.12.2022 14:09

Использование лимита

Закупка	Год финансирования	Сумма, руб.	Дата/время
---------	--------------------	-------------	------------

2.1.7. История рейтинга

В разделе отображаются все выставленные оценки поставщику.

44-ФЗ
Извещения
Контракты
Предложения
Отчеты по закупкам
Запросы блокировок
Лимиты БО
История рейтинга

История рейтинга поставщика

★ 5

Дата выставления оценки	Оценка	Рег.номер закупки	Заказчик
25.07.2025	5	ИМЗ-2025-000010	Запись о рейтинге создана автоматически при заключении договора

Для каждой записи система показывает:

- **Дата выставления оценки** – дата фиксации оценки.
- **Оценка** – числовое значение рейтинга.
- **Регистрационный номер закупки** – ссылка на закупку, по которой выставлена оценка.
- **Заказчик** – организация, разместившая закупку.
- **Комментарий** – отображается только в случае ручного ввода заказчиком

В правом верхнем углу раздела отображается **текущий суммарный рейтинг поставщика**.

2.2. БЛОК «223-ФЗ»

Функциональный блок личного кабинета «223-ФЗ» позволяет **заказчикам** размещать извещения. **Поставщики** могут подавать предложения и отслеживать их статус.

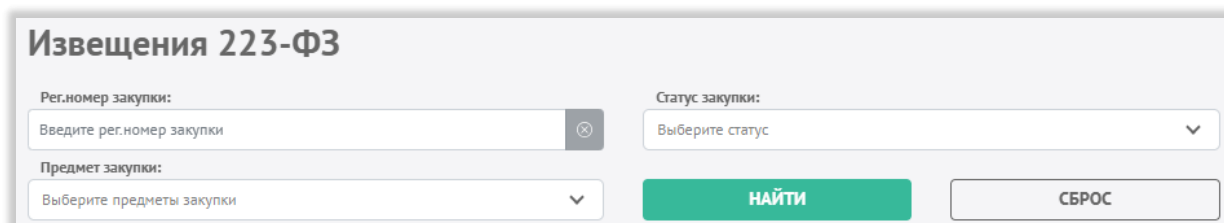
В зависимости от ролей организации доступны следующие разделы блока.

Заказчик: Извещения, настройки. **Поставщик:** Предложения.

2.2.1. Извещения

Раздел доступен только для роли «Заказчик 223ФЗ»

Раздел содержит в себе все размещенные активные извещения, черновики, готовые к размещению и завершенные извещения.



Доступна фильтрация и функционал:

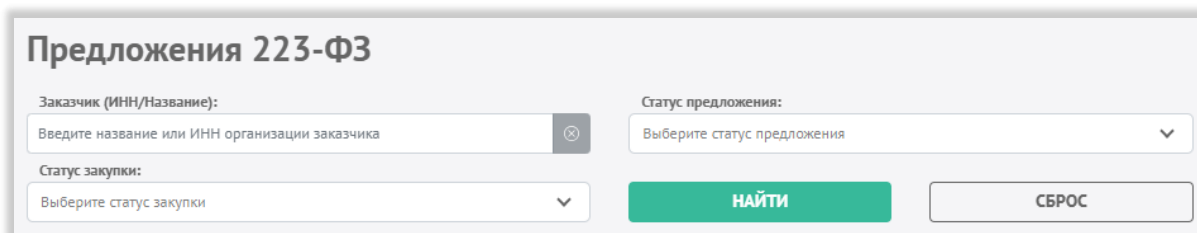
- Номер закупки в формате: ИМЗ/ВМЗ/КМЗ-XXXX-XXXXXX
- Статус закупки
- Предмет закупки

Действия с извещениями:

- Отменить закупку
- Снять с публикации
- Копировать
- Редактировать
- Удалить

- Сформировать итоговый протокол – предварительно ознакомьтесь с предложениями поставщиков.

2.2.2. Предложения



Раздел содержит информацию о предложениях поставщика. Данные отображены в виде карточек и содержат информацию об участии Поставщика в закупках.

Доступна фильтрация и функционал:

- Заказчик
- Статус предложения
- Статус закупки

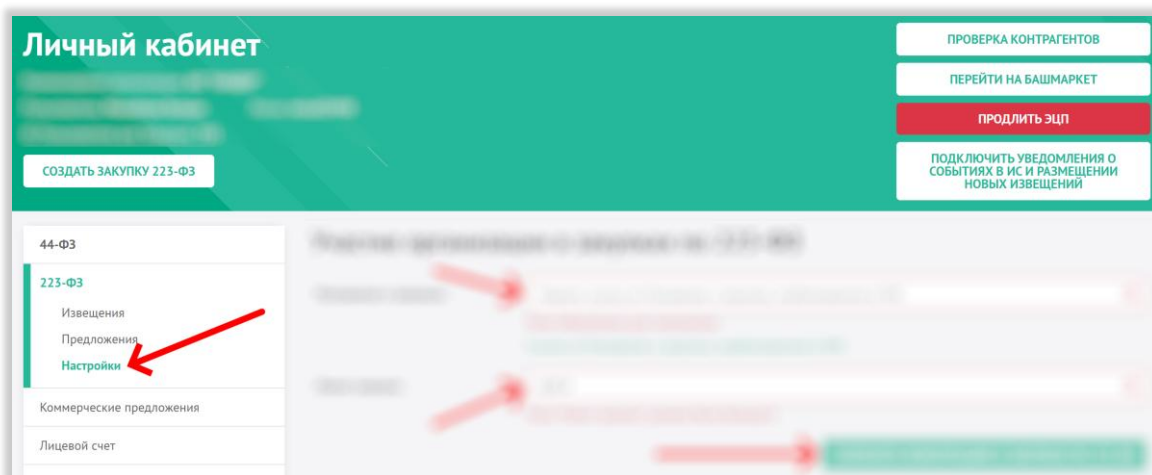
Действия:

- Изменить поданное предложение

2.2.3. Настройки

Раздел доступен только роли «Заказчик 223ФЗ»

После одобрения запроса на добавление функционала, необходимо повторно войти в личный кабинет организации, далее выполнить обязательные настройки в блоке 223-ФЗ.



Укажите ссылку на положение о закупках которое опубликовано в ЕИС и укажите лимит суммы закупок по ч.2 ст.2 закона 223-ФЗ в соответствии с положением о закупках вашей организации. Сохраните указанную информацию.

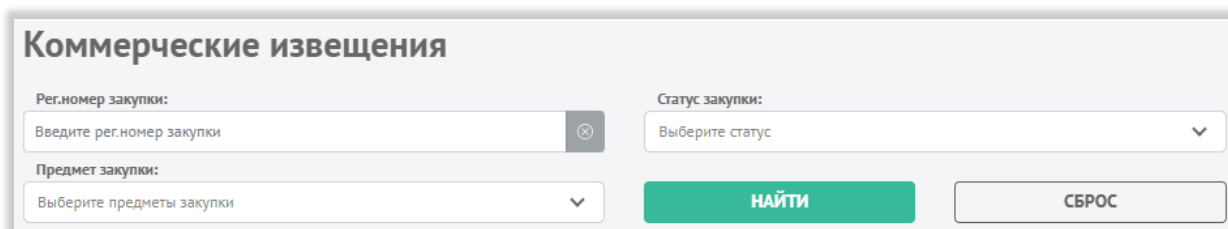
2.3. БЛОК «КОММЕРЧЕСКИЕ»

В обновленном функционале ИС АТМО доступно проведение коммерческих закупок между организациями, зарегистрированными в системе. Для доступа к функционалу заказчика необходимо обратиться в техническую поддержку.

2.3.1. Извещения

Раздел доступен только для роли «Коммерческий заказчик»

Раздел содержит в себе все размещенные активные извещения, черновики, готовые к размещению и завершенные извещения.



Коммерческие извещения

Рег.номер закупки:

Статус закупки:

Предмет закупки:

НАЙТИ **СБРОС**

Доступна фильтрация и функционал:

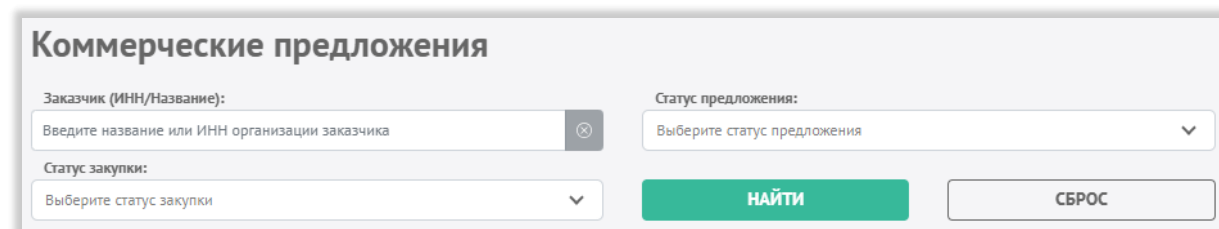
- Номер закупки в формате: ИМЗ/ВМЗ/КМЗ-XXXX-XXXXXX
- Статус закупки
- Предмет закупки

Действия с извещениями:

- Отменить закупку
- Снять с публикации
- Копировать
- Редактировать
- Удалить
- Сформировать итоговый протокол – предварительно ознакомьтесь с

предложениями поставщиков

2.3.2. Предложения



Коммерческие предложения

Заказчик (ИНН/Название):

Статус предложения:

Статус закупки:

НАЙТИ **СБРОС**

Раздел содержит информацию о предложениях поставщика. Данные отображены в виде карточек и содержат информацию об участии Поставщика в закупках.

Доступна фильтрация и функционал:

- Заказчик
- Статус предложения
- Статус закупки

Действия:

- Изменить поданное предложение

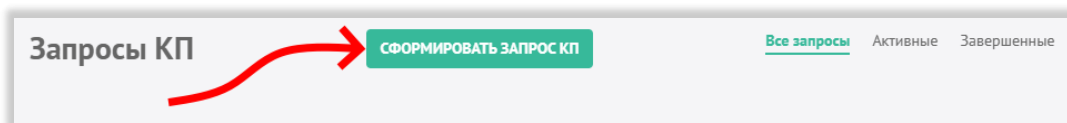
2.4. ЗАПРОСЫ КП

Раздел позволяет размещать запросы коммерческих предложений и отслеживать поданные предложения на активные запросы.

Функционал создан с целью облегчения процесса сбора коммерческих предложений, а также с целью обоснования НМЦК для проведения закупки в ИС / вне ИС (в том числе по 223-ФЗ согласно положению о закупке заказчика и торгов по 44-ФЗ).

2.4.1. Запросы – Формирование запроса КП

В личном кабинете в разделе «Запросы КП» нажать кнопку «Сформировать запрос КП»



В открывшемся окне необходимо в обязательном порядке указать:

- предмет закупки
- максимальный срок сбора коммерческих предложений
- загрузить файл технического задания
- спецификации по запросу

Информация о запросе КП

Предмет закупки: Выберите предмет закупки
Поле обязательно для заполнения

Срок сбора КП: Укажите срок сбора КП
Поле обязательно для заполнения

Техническое задание: Прикрепите документ Загрузить

Спецификация ДОБАВИТЬ ПОЗИЦИЮ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование товара/работы/услуги	Количество	Ед.изм
Не добавлено позиций спецификации		

Заполните спецификацию

Нажмите кнопку «Добавить спецификацию», откроется региональный каталог ТРУ.

Спецификация

Рег.номер: Введите регистрационный номер | Название: Введите название | Характеристики: Введите текст характеристик | Код ОКПД2: Введите код ОКПД2 или его часть | **ИЗБРАННОЕ**

Рег.№	ОКПД2	Наименование товара (работ, услуг)	Ед.изм.	Страна происхождения
y052235	32.50.50.000	Полотно аэрационное, антибактериальное с наноструктурным покрытием серебра	ШТ	-
y052312	21.20.24.131	Рулон марлевый, нестерильный	ШТ	-
y052357	21.20.24.160	Саноклеящиеся сереброудерживающая послеоперационная повязка	ШТ	-
y052358	21.20.24.160	Саноклеящиеся после операционная повязка	ШТ	-
y052359	21.20.24.160	Стерильные марлевые туфферы	ШТ	-
y052360	21.20.24.160	Стерильные марлевые туфферы	ШТ	-
y052581	21.20.24.110	Лейкопластырь стандартный	ШТ	-
y052660	32.50.50.190	Салфетка антисептическая	ШТ	-
y100001	45.20.11.519	Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей	УСЛ ЕД	-
t100001	31.01.1	Стоп писемный	ШТ	-

«» « 3467 3468 3469 3470 »»

Найдите и выберите нужную позицию ТРУ в открывшемся каталоге. В каталоге возможен поиск по регистрационному номеру, наименованию, характеристикам и коду ОКПД2.

После заполнения полей формы запроса коммерческих предложений необходимо **выбрать** поставщиков для отправки им запроса коммерческих предложений, либо указать адреса электронной почты на которые запрос должен быть отправлен.

Приглашение поставщиков

Выберите или введите почтовые ящики поставщиков, на них будут отправлены приглашения к закупке

ОТМЕНИТЬ **ПОДПИСАТЬ И РАЗМЕСТИТЬ**

ИЗВЕЩЕНИЯ 44-ФЗ
КОНТРАКТЫ 44-ФЗ
ИЗВЕЩЕНИЯ 223-ФЗ
КОММЕРЧЕСКИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ
ЗАПРОСЫ КП
ЗАКАЗЧИКИ И ПОСТАВЩИКИ

АО
АО
АО "ТАНДЕР"
АО "ПФ "СКБ КОНТУР"
АО "ОБЩЕПИТ"
ПАО "МТС"
АО "ЛАНЦЕТ"
АО "УЛКЗ"
АО "КОСВАЙН ТРЕЙД"

Выбрать

После нажатия кнопки **«Разместить запрос»** нужно согласиться на использование ЭЦП, подписать его и отправить на размещение в открытой части ИС и прием предложений от поставщиков.

Пользователь может досрочно завершить прием коммерческих предложений нажав кнопку **«Завершить сбор КП»**

Запросы КП **СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС КП** Все запросы Активные Завершенные

№ ЭКП-2024-000005 **ПРИЕМ КП ОТКРЫТ**

Предложений нет

До окончания подачи КП:
02:07:58

ЗАВЕРШИТЬ СБОР КП

Предмет закупки:
Компьютерное и сетевое оборудование.
Комплектующие.

Заказчик:
ООО "РУЧКИ С ЛОГОТИПОМ"

Количество позиций: 1

Информация по поданным предложениям доступна только в личном кабинете заказчика, подавшего запрос, и может быть использована для определения НЦК только им.

Скачать печатную форму коммерческого предложения, поданного поставщиком, возможно кликнув по номеру КП в окне размещенного запроса.

Запросы КП [СОФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС КП](#) [Все запросы](#) [Активные](#) [Завершённые](#)

№ ЗКП-2024-000006 **ПРИЁМ КП ЗАВЕРШЁН**

Предложений: 1

Приём КП завершён	Предмет закупки: Медицинские изделия и расходные материалы. Товары для лабораторий.	Количество позиций: 1
-------------------	---	-----------------------

Далее опуститесь вниз страницы для ознакомления с предложением и загрузки печатной формы.

Коммерческие предложения

Рег.номер	Поставщик	Срок действия предложения	Сумма
КП-2024-000004	ГБУЗ РБ ПОЛИКЛИНИКА № 43 Г.УФА	24.07.2024 23:59	100,00

[СКАЧАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ](#)

Важно! Печатная форма коммерческого предложения поставщика подписанного его ЭЦП является юридически значимым документом и может быть использована для обоснования НМЦК при проведении закупки по 223-ФЗ и торгов по 44-ФЗ.

2.4.2. Предложения – Подача коммерческого предложения

В данном подразделе отображаются коммерческие предложения, поданные пользователями организации.

Коммерческие предложения [Все](#) [Активные](#) [Завершённые](#)

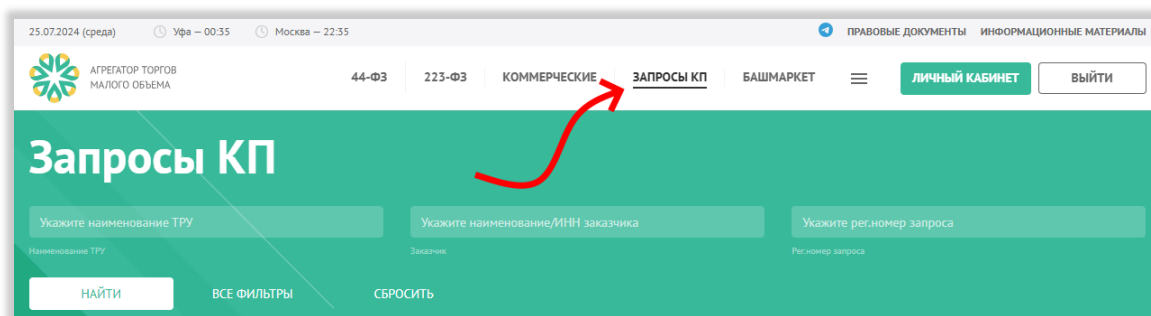
№ КП-2024-000004 **СРОК ДЕЙСТВИЯ КП ИСТЁК**

Запрос КП: № ЗКП-2024-000006 Срок действия КП истёк	Поставщик: ГБУЗ РБ ПОЛИКЛИНИКА № 43 Г.УФА	Количество позиций: 1
---	--	-----------------------

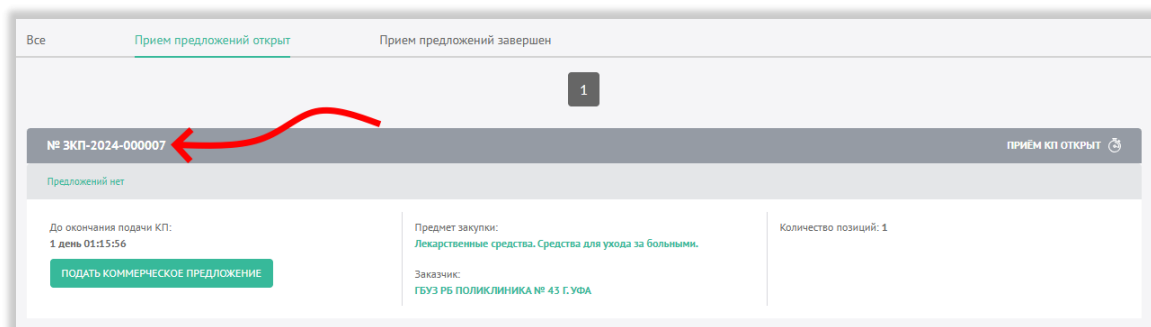
Важно! Поданное в информационной системе коммерческое предложение невозможно изменить или отозвать и подаваться оно может только один раз в рамках одного запроса КП.

Поданное в ИС коммерческое предложение недоступно в открытой части ИС. Его видят только поставщик, подавший КП и заказчик опубликовавший запрос.

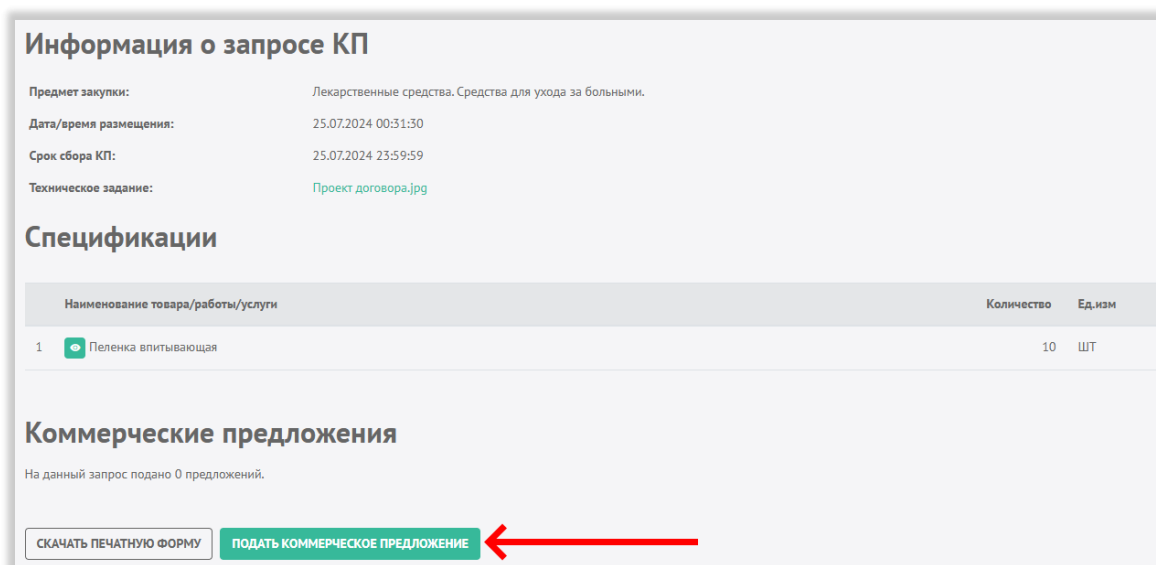
Для подачи коммерческого предложения (далее - КП) в основном меню открытой части ИС необходимо перейти в раздел «Запросы КП».



Посмотреть детали запроса КП, а также скачать техническое задание заказчика возможно нажав на номер запроса.



Для подачи коммерческого предложения необходимо нажать кнопку «Подать коммерческое предложение» внизу страницы.



В открывшейся форме необходимо обязательно заполнить:

- срок действия КП;
- цена за единицу товара / работы / услуги.

Пользователь может при необходимости загрузить электронные документы (сертификаты соответствия и проч.), которые будут доступны только заказчику, подавшему запрос КП.

Информация о коммерческом предложении

Срок действия коммерческого предложения: Выберите дату
Поле обязательно для заполнения

Спецификация

Наименование товара/работы/услуги	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
Пленка впитывающая	10	шт	0,00 Р	0,00

У одной или нескольких позиций в таблице спецификации не заполнено поле "Цена за единицу"

Общая стоимость: 0,00

Документ: Прикрепите документ

ОТМЕНИТЬ ПОДПИСАТЬ И ПОДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ Загрузить

Важно! Кнопка «Подать предложение» становится активной только при условии заполнения всех обязательных полей формы подачи КП.

Документ: Проект договора.jpg

ОТМЕНИТЬ ПОДПИСАТЬ И ПОДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

После нажатия кнопки «Подать предложение» пользователю необходимо разрешить ИС использовать ЭЦП, подписать КП и отправить его заказчику.

2.5. ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

Раздел содержит актуальную информацию о лицевом счете поставщика. Доступен следующий функционал:

- Возврат денежных средств
- Акты сверки
- Пополнение лицевого счета
- Формирование выгрузки по операциям (.xlsx).

Пополнение лицевого счета

Для получения счета на оплату необходимо нажать кнопку «Пополнение счета» в разделе «Лицевой счет». Откроется окно:

1. Введите сумму оплаты;
2. Введите e-mail, на который необходимо отправить счёт. По умолчанию, поле будет содержать e-mail, указанный пользователем при регистрации;
3. Определите удобный для вас вариант получения счета: отправка письма, или скачивание документа в .pdf формате.
4. Оплатите счет с назначением платежа указанным в полученном счете-договоре (СМЗ) с обязательным указанием назначения из счета.

Подробнее о пополнении лицевого счета - [Пополнение лицевого счета \(zakupschik.ru\)](https://zakupschik.ru)

Запрос на возврат средств

Для формирования запроса на возврат денежных средств необходимо нажать кнопку «Запрос на возврат средств».

Введите сумму возврата, загрузите карту партнера или документ с реквизитами организации.

Создание запроса на возврат средств

Предупреждаем Вас о том, что с момента отправки запроса на возврат средств сумма, указанная в нем, перестанет быть доступной на лицевом счете Вашей организации.

Доступные на ЛС средства: 0,00

Сумма возврата:

0,00 Р

Поле "Сумма возврата" должно быть больше 0

Реквизиты для возврата средств:

Загрузить

Не добавлено документов

Прикрепите документ

ОТМЕНА

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Подпишите ЭЦП запрос и отправьте.

Когда денежные средства будут отправлены со счета в информационной системе на расчетный счет организации - вы будете уведомлены по почте.

Акты сверки

Оператор ИС ежеквартально (1 числа каждого квартала) формирует акты сверки.

I квартал: 01.01.2026 – 31.03.2026

II квартал: 01.04.2026 – 30.06.2026

III квартал: 01.07.2026 – 30.09.2026

IV квартал: 01.10.2026 – 31.12.2026

Скачать подписанный акт можно в личном кабинете → **Лицевой счет** → **Акты сверки**

Лицевой счет

Запрос на возврат средств

Акты сверки

Пополнение счета

Выгрузка в .XLSX

10 000,00

Депозит

10 000,00

Доступные

0,00

Заблокированные

Акты сверки

Период	На начало	Зачислено	Комиссия	Остаток	
4 квартал 2025	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	↓

1

Полученный файл можно распечатать и подписать для дальнейшего использования

Акт сверки взаиморасчетов

по состоянию на 31.12.2025 г.
между ООО "АТМО" (ИНН 0276943764)
и _____ (ИНН 02 _____)

Мы, нижеподписавшиеся, Директор ООО "АТМО" Гафаров Олег Рамильевич, с одной стороны, и _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным ООО "АТМО", руб.				По данным _____			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное			0,00	Сальдо начальное			
21.12.2025	Пополнение ЛС		10 000,00				
31.12.2025	Комиссия оператора ИС (УПД от 31.12.2025 г.).	0,00					
Обороты за период		0,00	10 000,00	Обороты за период			
Сальдо конечное			10 000,00	Сальдо конечное			

По данным ООО "АТМО" на 31.12.2025 г. задолженность в пользу _____ составляет **10 000,00 руб.** (десять тысяч рублей 00 копеек)

От ООО "АТМО"
Директор _____ (Гафаров О.Р.)
М.П. 

По данным _____ на 31.12.2025 г. задолженность ООО "АТМО" в пользу _____ составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек)

От _____
(Должность) _____
М.П. _____

Выгрузка по операциям

Используйте опцию выгрузки для удобного просмотра и анализа операций на лицевом счету.

В выгрузку попадают операции:

- Пополнение счета;
- Списание комиссии;
- Возврат денежных средств

Лицевой счет

⊖ Запрос на возврат средств

📄 Акты сверки

⊕ Пополнение счета

📄 ☒ Выгрузка в .XLSX

10 000,00
Депозит

10 000,00
Доступные

0,00
Заблокированные



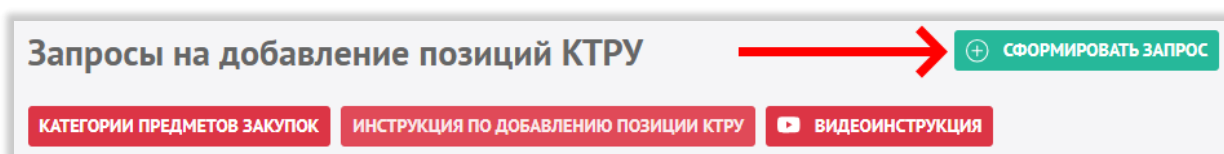
2.6. КТРУ

Воспользуйтесь данным разделом для добавления позиций в региональный каталог товаров, работ и услуг (далее КТРУ).

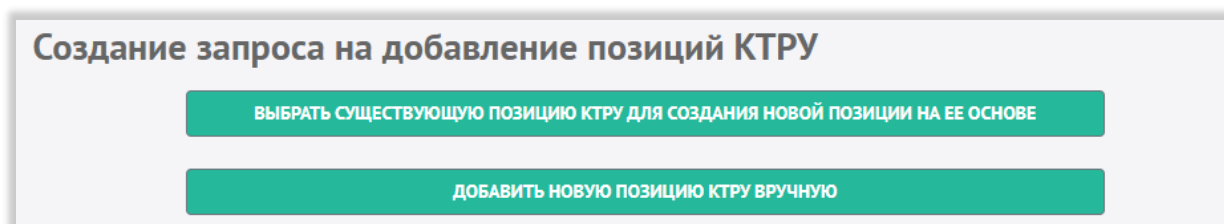
Раздел позволяет отправлять запросы и быстро формировать спецификацию закупочной сессии/внесистемного договора из избранных позиций.

2.6.1. Запросы на добавление позиции

Нажмите кнопку «Сформировать запрос».

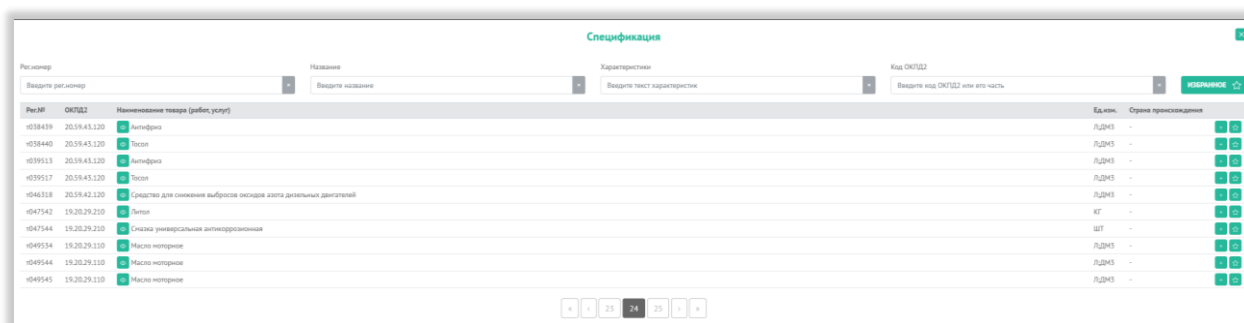


В открывшемся окне необходимо выбрать добавление позиции на основе существующей в КТРУ либо ввести все данные вручную.



Добавление позиции КТРУ на основе существующей

В открывшемся окне произведите поиск по регистрационному номеру, названию, характеристикам или коду ОКПД2. Так же доступна возможность сразу обратиться к избранным позициям по соответствующей кнопке в правом верхнем углу.



5. Единицу измерения
6. Добавить, удалить, отредактировать характеристики позиции

Важно! Характеристика позиции «Минимальные требования» обязательна для заполнения.

Создание запроса на добавление позиций КТРУ

Группа КТРУ:

Выберите группу КТРУ

Поле обязательно для заполнения

Тип КТРУ:

Товар

Страна происхождения:

Выберите страну происхождения

Поле обязательно для заполнения

Название:

Антифриз

Описание:

Единица измерения (ОКЕИ):

112 - Литр;^кубический дециметр (Л;ДМ3)

ОКПД2:

20.59.43.120 - Антифризы

Название	Значение
Минимальные требования	
Характеристика товара	Цвет - Красный. Упаковка Бочка - Не менее 200л и не более 220л. Температура застывания - Не выше минус 40 град.С.

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

РАЗМЕСТИТЬ ЗАПРОС

Сохраните черновик или разместите запрос. Одобрение происходит автоматически после контроля.

Добавление новой позиции КТРУ

После нажатия кнопки «Добавить новую позицию КТРУ вручную» в открывшемся окне необходимо заполнить все обязательные поля:

1. Группа КТРУ;
2. Тип позиции КТРУ;
3. Страна происхождения;
4. Название позиции;
5. Описание (не обязательное поле).
6. Единицу измерения;
7. ОКПД2 позиции (в поле возможен ввод наименования или номера позиции ОКПД2;

8. Характеристики позиции (кнопка «Добавить»).

Создание запроса на добавление позиций КТРУ

Группа КТРУ:

Выберите группу КТРУ

Поле обязательно для заполнения

Тип КТРУ:

Выберите тип КТРУ

Поле обязательно для заполнения

Страна происхождения:

Выберите страну происхождения

Поле обязательно для заполнения

Название:

Поле обязательно для заполнения

Описание:

Единица измерения (ОКЕИ):

Начните вводить для поиска

Поле обязательно для заполнения

ОКПД2:

Начните вводить для поиска

Поле обязательно для заполнения

Название	Значение
Минимальные требования	

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

РАЗМЕСТИТЬ ЗАПРОС

Важно! При отсутствии требуемой группы КТРУ необходимо отправить запрос в техподдержку информационной системы на добавление группы КТРУ с указанием её названия.

Сохраните черновик или разместите запрос. Одобрение происходит автоматически после контроля.

2.6.2. Избранное

Раздел позволяет добавлять позиции КТРУ в избранное и создавать на основе выбранных позиций закупочные сессии или формировать договоры. Позиции КТРУ, добавленные пользователем через запрос – автоматически попадают в данный раздел.

Избранное

Выбрано позиций 0 из 2

ДОБАВИТЬ ПОЗИЦИЮ КТРУ

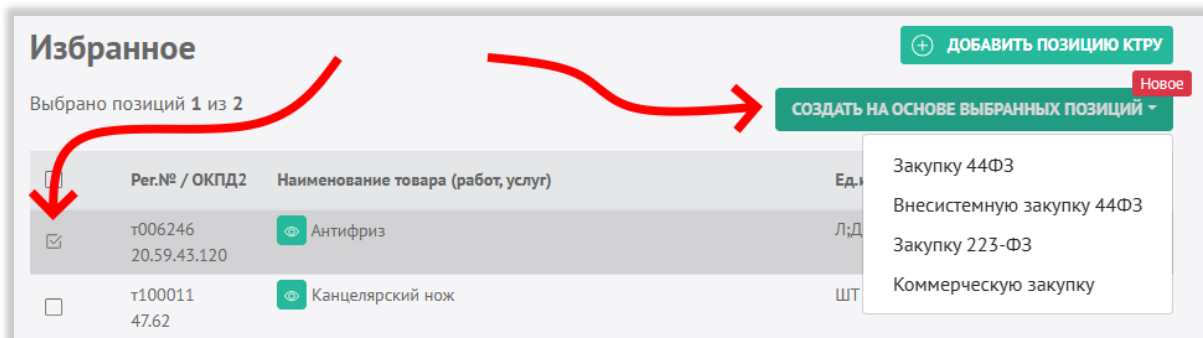
Создать на основе выбранных позиций

	Рег.№ / ОКПД2	Наименование товара (работ, услуг)	Ед.изм.	Страна происхождения
☐	т006246 20.59.43.120	Антифриз	Л;ДМЗ	-
☐	т100011 47.62	Канцелярский нож	ШТ	Белоруссия

Выбрано позиций 0 из 2

Создать на основе выбранных позиций

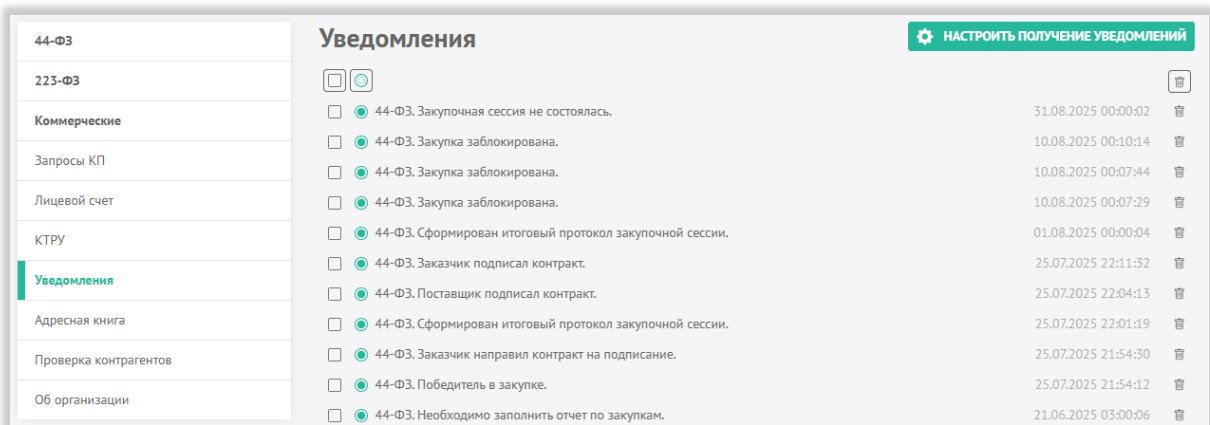
Выберите необходимые позиции и выберите тип закупки:



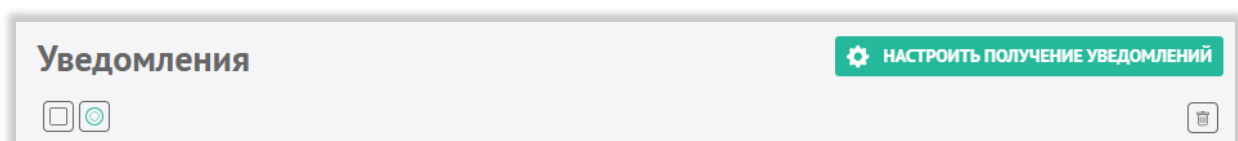
Спецификация черновика будет сформирована в соответствии с выбранными позициями.

2.7. УВЕДОМЛЕНИЯ

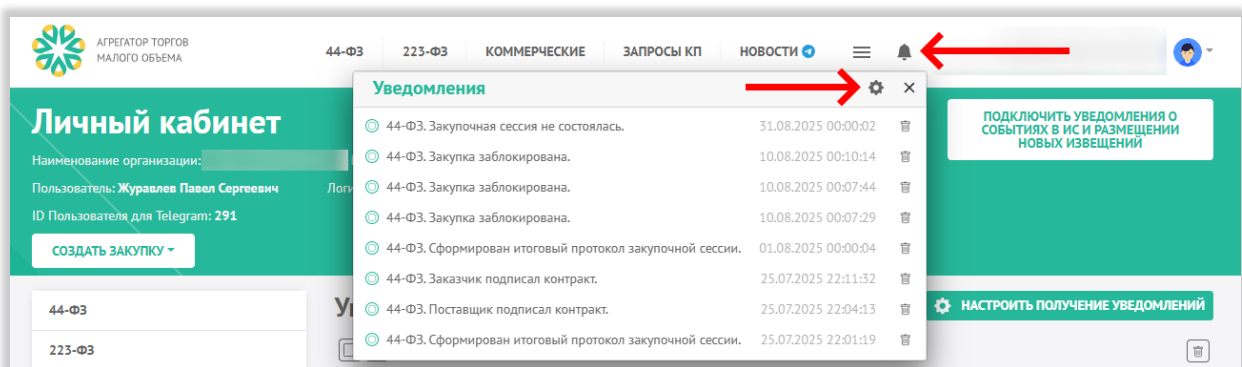
Раздел содержит уведомления о значимых для закупочного процесса событиях: подписание договоров, направление протоколов разногласий, подписание дополнительных соглашений и т.д.



Доступен функционал массового выделения доступных уведомлений, прочтения и удаления. Кнопка перехода в настройки расположена в правом верхнем углу.



Перечень непрочитанных уведомлений и кнопка вызова быстрого просмотра доступных уведомлений так же расположена в верхней части экрана.



Для настройки перечня получаемых уведомлений нажмите кнопку «Настроить получение уведомлений». В открывшемся меню можно снять или установить галочки напротив интересующих каналов доставки.

2.8. АДРЕСНАЯ КНИГА

Раздел представляет собой адресную книгу для последующего использования избранных адресов при формировании закупочных сессий.

Для добавления адреса нажмите кнопку «Добавить адрес», в открывшемся окне заполните короткое название адреса и укажите полный адрес в соответствии с ФИАС (справочник встроен в поле).

2.9. ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

Раздел предоставляет возможность получения отчета по контрагенту с использованием ресурсов Контур.Фокус. Для получения отчета выполните следующие шаги:

1. Перейдите в личный кабинет поставщика – раздел «проверка контрагентов»

44-ФЗ
223-ФЗ
Коммерческие
Запросы КП
Лицевой счет
КТРУ
Уведомления
Адресная книга
Проверка контрагентов
Об организации

Проверка контрагентов

Скачайте пример отчета по [ссылке](#).

Стоимость одно запроса по организации составляет **30 руб.** Эта сумма будет списана с лицевого счета Вашей организации в момент скачивания отчета.

Остаток на лицевом счете составляет: 3 373,00 руб.

Введите ИНН. 10-значный (для организаций) или 12-значный (для ИП).

ИНН должен содержать 10 или 12 цифр.

2. Введите ИНН контрагента для проверки

Организация (или ИП) будет автоматически найдена в ЕГРЮЛ.

44-ФЗ
223-ФЗ
Коммерческие
Запросы КП
Лицевой счет
КТРУ
Уведомления
Адресная книга
Проверка контрагентов
Об организации

Проверка контрагентов

Скачайте пример отчета по [ссылке](#).

Стоимость одно запроса по организации составляет **30 руб.** Эта сумма будет списана с лицевого счета Вашей организации в момент скачивания отчета.

Остаток на лицевом счете составляет: 3 373,00 руб.

Введите ИНН. 10-значный (для организаций) или 12-значный (для ИП).

ИНН должен содержать 10 или 12 цифр.

3. Проверьте корректность найденной организации. В случае ошибки нажмите крестик в поле ввода ИНН организации и повторите ввод данных.

44-ФЗ
223-ФЗ
Коммерческие
Запросы КП
Лицевой счет
КТРУ
Уведомления
Адресная книга
Проверка контрагентов
Об организации

Проверка контрагентов

Скачайте пример отчета по [ссылке](#).

Стоимость одно запроса по организации составляет **30 руб.** Эта сумма будет списана с лицевого счета Вашей организации в момент скачивания отчета.

Остаток на лицевом счете составляет: 3 373,00 руб.

×

Введите ИНН. 10-значный (для организаций) или 12-значный (для ИП).

Найдена организация

ИНН:

Тип:

ИП

Полное наименование:

Индивидуальный предприниматель

Адрес:

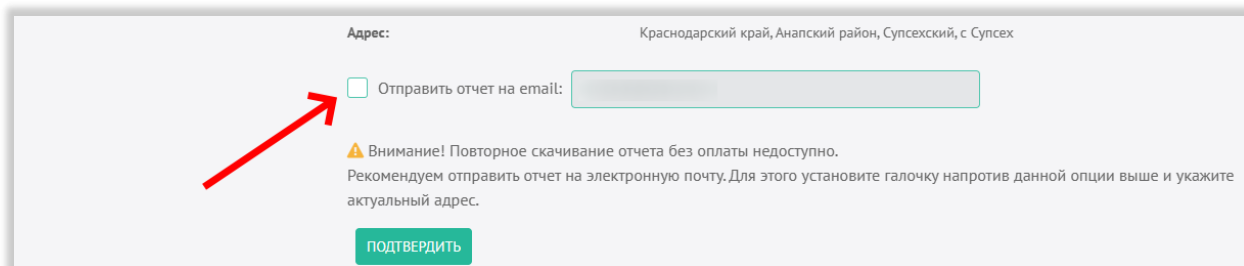
Краснодарский край, Анапский район, Супсехский, с Супсех

☐ Отправить отчет на email:

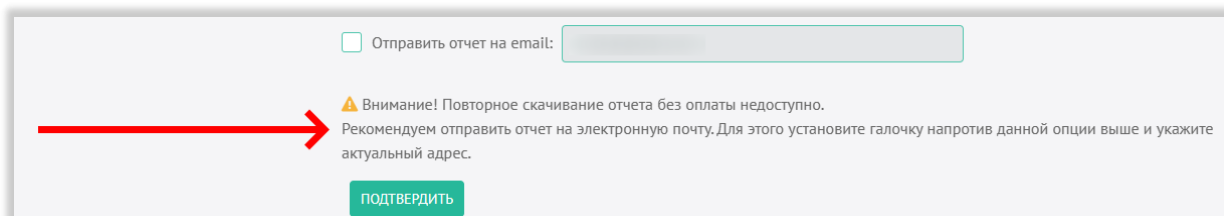
Внимание! Повторное скачивание отчета без оплаты недоступно.
Рекоменуем отправить отчет на электронную почту. Для этого установите галочку напротив данной опции выше и укажите актуальный адрес.

ПОДТВЕРДИТЬ

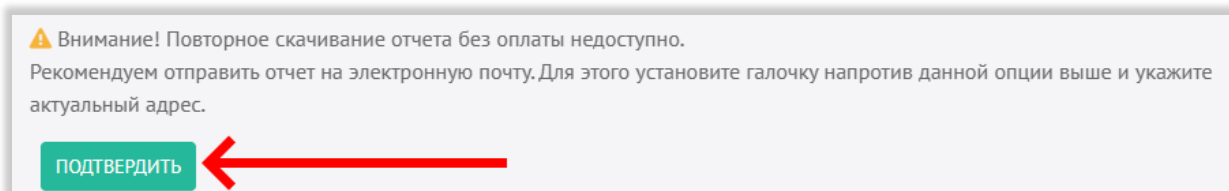
4. Поставьте "галочку" чтобы получить отчет на электронную почту. Автоматически подставляется адрес электронной почты, указанный Вами в личном кабинете. При необходимости измените адрес на требуемый.



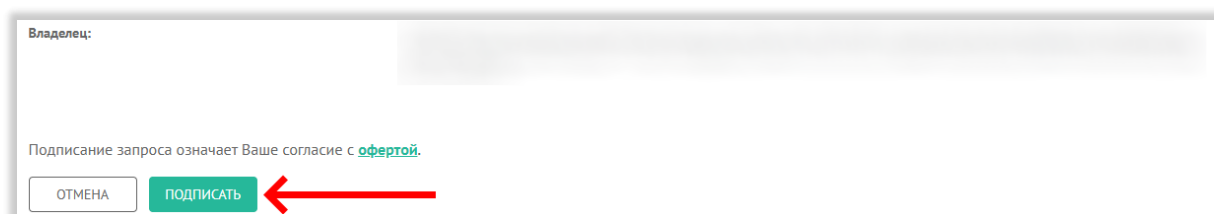
5. **Важно!** Повторное скачивание отчета без оплаты недоступно. Рекомендуем отправить отчет на электронную почту. Для этого установите галочку напротив данной опции выше и укажите актуальный адрес.



6. Нажмите кнопку, чтобы подтвердить корректность введенных данных
После нажатия кнопки Вам будет необходимо разрешить использование плагина КriptoПро на странице.



7. Нажмите кнопку, чтобы подписать запрос на формирование отчета
Подписание запроса означает Ваше согласие с офертой на оказание информационных услуг, с которой можно ознакомиться при переходе по ссылке.



8. Нажмите на кнопку, чтобы скачать сформированный отчет
После нажатия кнопки произойдет списание денежных средств с лицевого счета Вашей организации, и он будет отправлен на электронную почту, если Вы применили данную опцию.

Подписание запроса означает Ваше согласие с [офертой](#).

ОТМЕНА

СКАЧАТЬ



9. После нажатия кнопки у Вас будет 24 часа чтобы скачать дополнительный экспресс-отчет Контур.Фокус по организации.

Ссылка расположена внизу каждой страницы скачанного (или отправленного на электронную почту) отчета.

[Скачать экспресс-отчет Контур.Фокус по организации](#) (ссылка действительна до 06.10.2022 17:03:58 Asia/Yekaterinburg).
Страница 2/2

2.10. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Раздел включает в себя подразделы:

- Раздел «Информация об организации»;
- Раздел «Данные учетной записи»;
- Раздел «Пользователи организации».

2.10.1. Информация об организации

Раздел содержит регистрационные данные и контактные организации, для части полей доступна возможность редактирования. Перечень доступных для редактирования полей:

- Руководитель
- ФИО контактного лица
- Адрес почтовый
- Адрес фактический
- Email организации (**Важно!** Требуется подтверждение при смене адреса)
- Телефон
- Адрес сайта

Кнопка сохранения изменений находится внизу раздела.

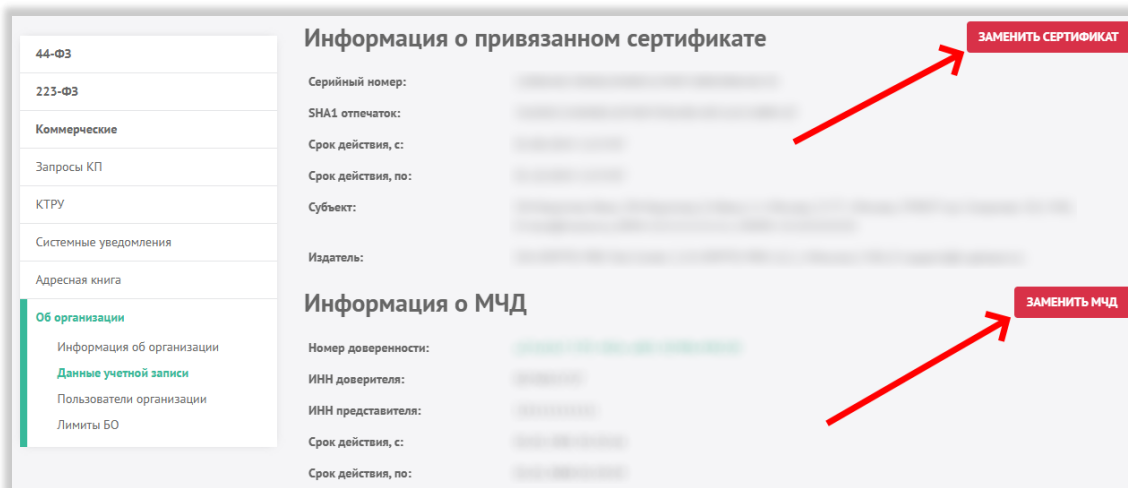
2.10.2. Данные учетной записи

Раздел содержит данные учетной записи пользователя, для части полей доступна возможность редактирования. Перечень доступных для редактирования полей:

- Email (**Важно!** Требуется подтверждение при смене адреса)
- Телефон
- Должность
- Новый пароль и подтверждение пароля

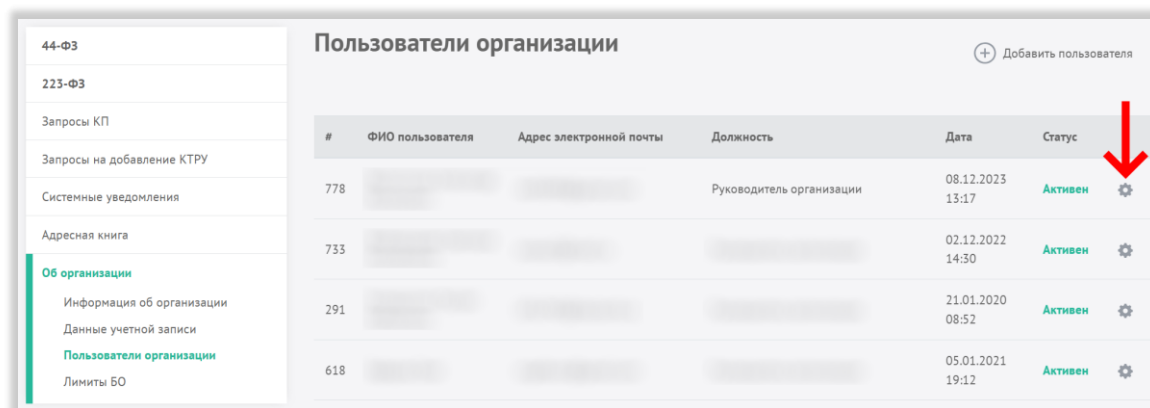
Так же раздел будет содержать данные о привязанном сертификате, его сроке действия и машиночитаемой доверенности ([подробнее об использовании МЧД в разделе 6.1](#))

В разделе доступен функционал привязки/обновления сертификата и МЧД.

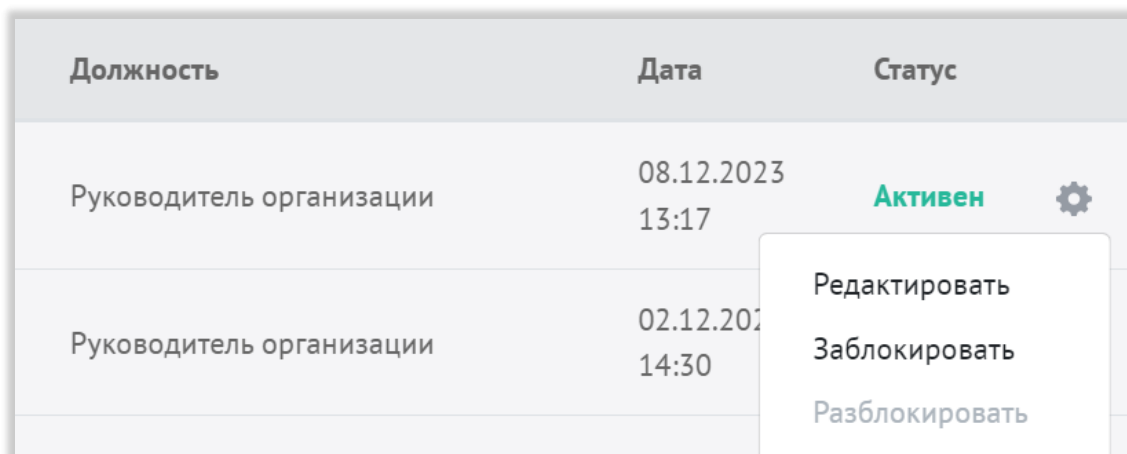


2.10.3. Пользователи организации

В разделе представлен перечень пользователей, закрепленных за организацией. Для перехода к управлению учетной записью пользователя, нажмите кнопку в виде шестерни.



Откроется меню управления учетной записью.



- При выборе пунктов «Заблокировать» или «Разблокировать», учетная запись будет заблокирована или разблокирована соответственно. Заблокированные пользователи не имеют доступа к функционалу платформы;

- При выборе пункта **«Редактировать»** произойдет переход к данным учетной записи пользователя.
- Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **«Сохранить»**, для отмены нажмите кнопку **«Отмена»**;
- Для добавления нового пользователя нажмите на кнопку **«Добавить пользователя»**.
Произойдет переход к форме создания учетной записи пользователя.

3. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ СИСТЕМЫ

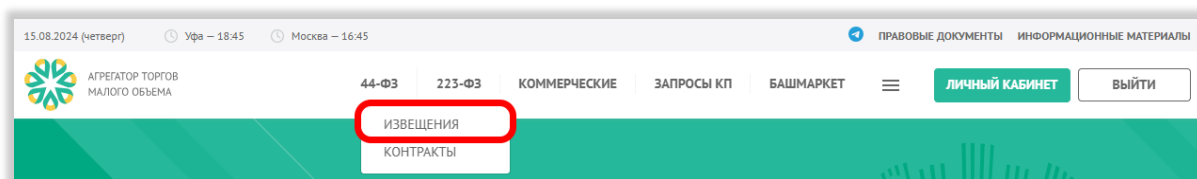
Кроме личного кабинета пользователю доступны публичные реестры закупочных сессий, контрактов, запросов коммерческих предложений и различные иные функциональные разделы системы. Рассмотрим каждый раздел подробнее.

3.1. 44-ФЗ

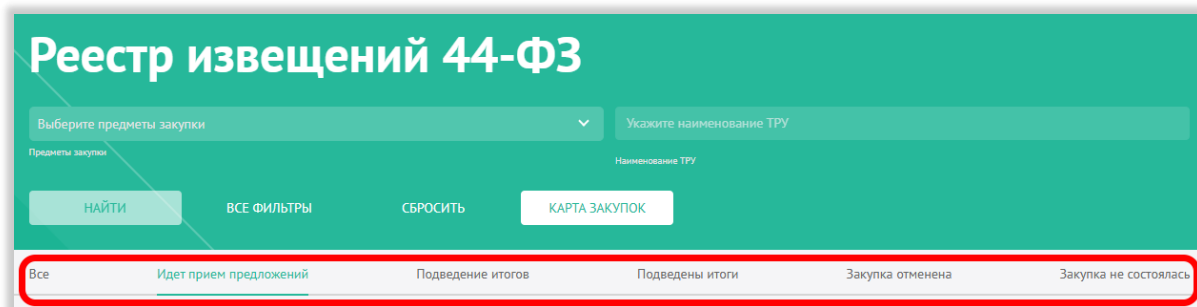
3.1.1. Извещения

Раздел «Извещения» представляет собой реестр извещений (закупочных сессий), имеющих следующие статусы:

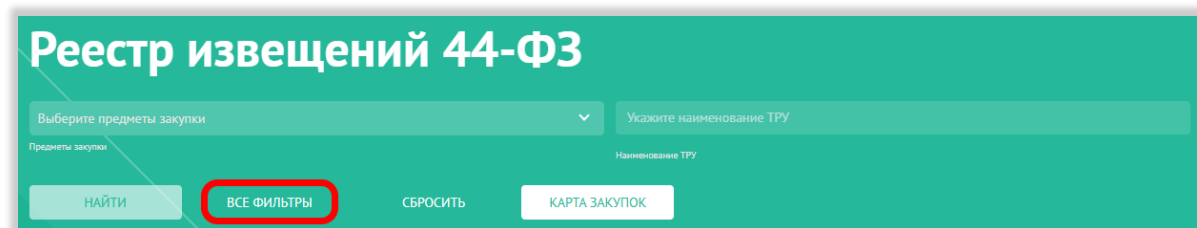
- Идет прием предложений;
- Подведены итоги;
- Договор заключен;
- Закупка отменена;
- Закупка не состоялась.



Соответствующий статус для поиска необходимо выбрать в нижней панели, так же доступен поиск по извещениям с любым статусом «Все».



Используйте кнопку «Все фильтры» чтобы получить доступ ко всем фильтрам.



На текущий момент в системе доступны следующие фильтры:

1. Предмет закупки;
2. Наименование ТРУ (товары/работы/услуги);
3. Объект закупки;
4. Название организации заказчика или ИНН;
5. Номер закупки (в формате ИМЗ-XXXX-XXXXXXX или XXXX-XXXXXXX или XXXXXXX);
6. Начальная цена контракта ОТ;
7. Начальная цена контракта ДО;
8. Дата проведения С;
9. Дата проведения ДО;
10. Муниципалитет.

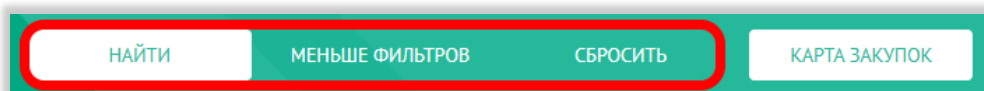
Доступные опции

Используйте кнопки:

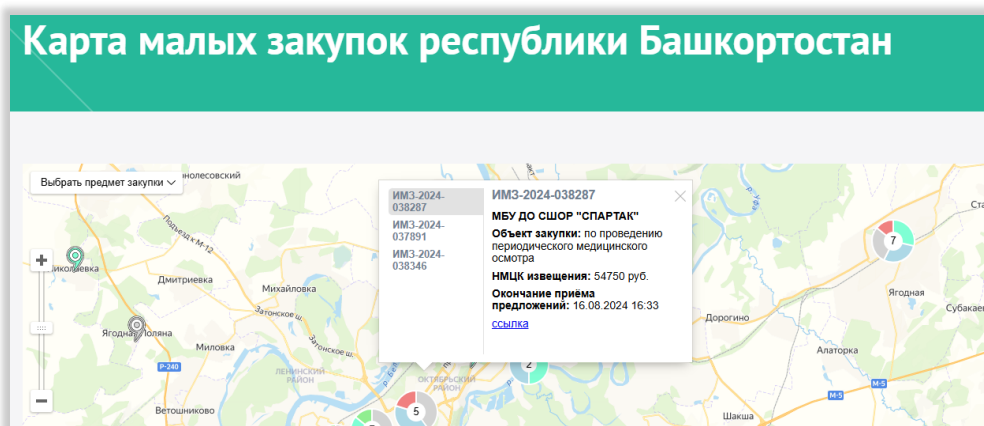
«Найти» - для осуществления поиска;

«Меньше фильтров» - чтобы свернуть фильтры;

«Сбросить» - для сброса параметров фильтрации и значений полей;

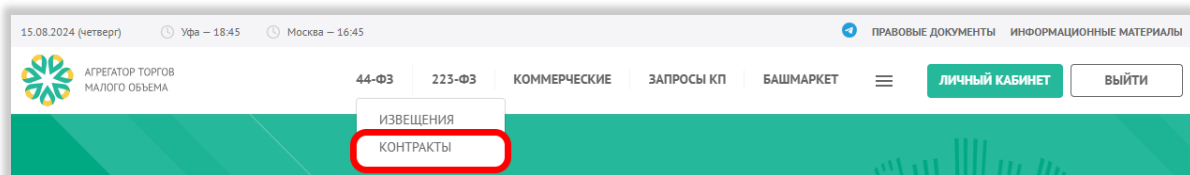


«Карта закупок» - для доступа к интерактивной карте закупок.



3.1.2. Контракты

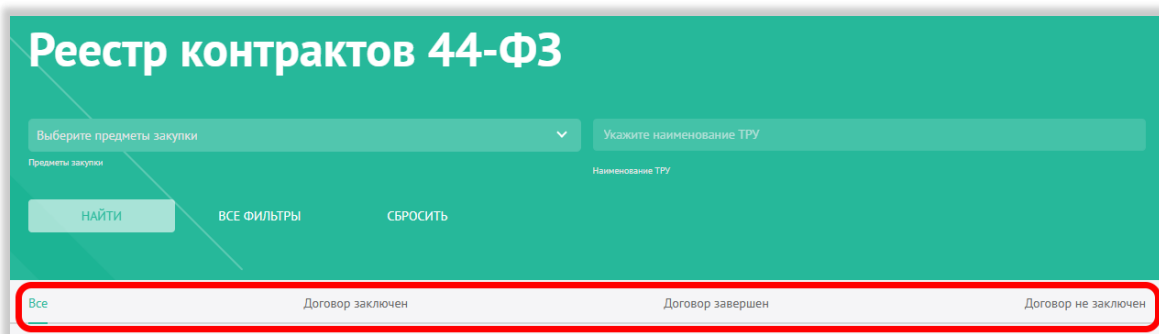
Раздел «Контракты» представляет собой реестр контрактов заключенных в ИС по результатам опубликованных извещений (закупочных сессий) и контрактов заключенных вне ИС.



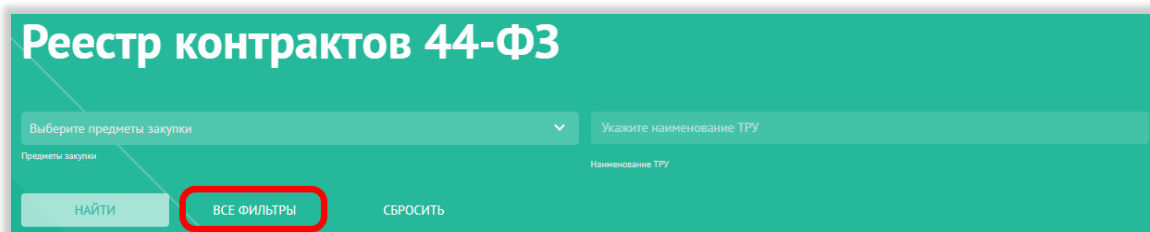
Для поиска/фильтрации доступны следующие статусы:

- Договор заключен;
- Договор завершен;
- Договор не заключен.

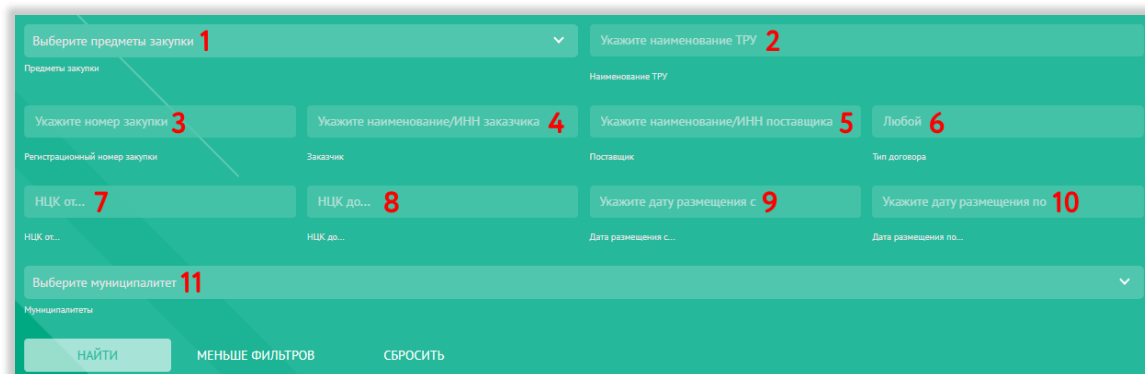
Соответствующий статус для поиска необходимо выбрать в нижней панели, так же доступен поиск по договорам с любым статусом «Все».



Используйте кнопку «Все фильтры» чтобы получить доступ ко всем фильтрам.



На текущий момент в системе доступны следующие фильтры:



1. Предметы закупки;
2. Наименование ТРУ (товары/работы/услуги);
3. Номер закупки (в формате ИМЗ-XXXX-XXXXXX или XXXX-XXXXXX или XXXXXX);
4. Название/ИНН организации заказчика;
5. Название/ИНН организации поставщика;
6. Тип договора (В ИС/Вне ИС);
7. Начальная цена контракта ОТ;
8. Начальная цена контракта ДО;
9. Дата размещения С;
10. Дата размещения ПО;
11. Муниципалитет.

Доступные опции

Используйте кнопки:

«Найти» – для осуществления поиска;

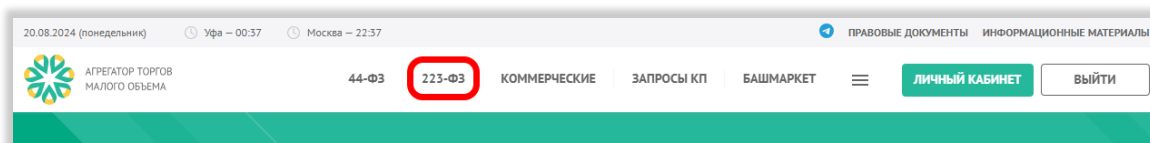
«Меньше фильтров» – чтобы свернуть фильтры;

«Сбросить» – для сброса параметров фильтрации и значений полей;



3.2. 223-ФЗ

В обновленном функционале доступна работа организаций в рамках федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 223-ФЗ.

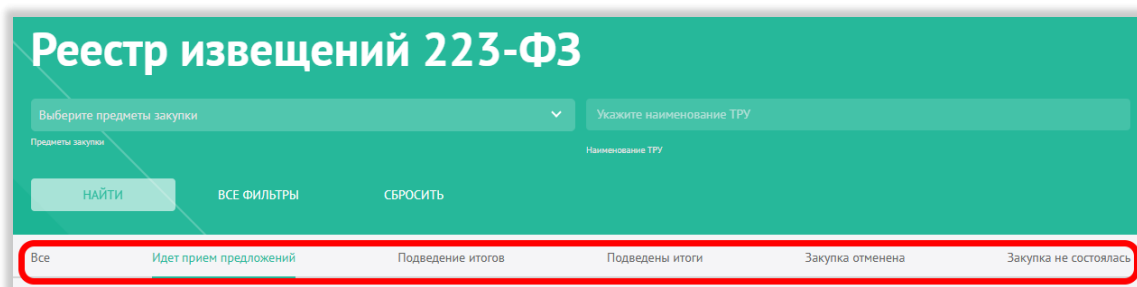


В разделе представлены все закупочные сессии и контракты в рамках 223-ФЗ.

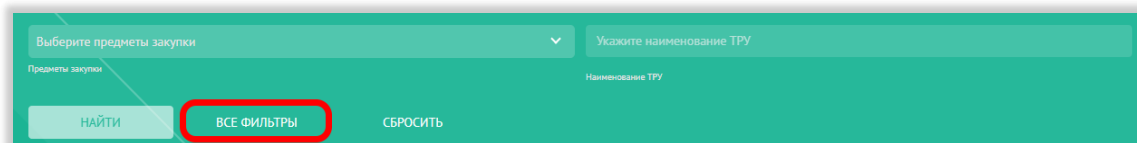
Для поиска/фильтрации доступны следующие статусы:

- Идет прием предложений
- Подведение итогов
- Подведены итоги
- Закупка отменена
- Закупка не состоялась

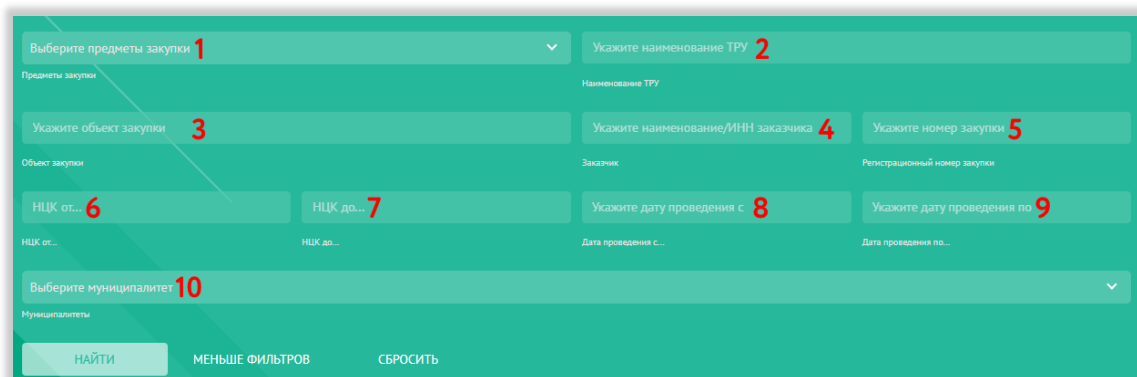
Соответствующий статус для поиска необходимо выбрать в нижней панели, так же доступен поиск по договорам с любым статусом «Все».



Используйте кнопку «Все фильтры» чтобы получить доступ ко всем фильтрам.



На текущий момент в системе доступны следующие фильтры:



1. Предмет закупки;
2. Наименование ТРУ (товары/работы/услуги);
3. Объект закупки;
4. Название организации заказчика или ИНН;
5. Номер закупки (в формате И3223-XXXX-XXXXXX или XXXX-XXXXXX или XXXXXX);
6. Начальная цена контракта ОТ;
7. Начальная цена контракта ДО;
8. Дата проведения С;
9. Дата проведения ДО;
10. Муниципалитет.

Доступные опции

Используйте кнопки:

«Найти» - для осуществления поиска;

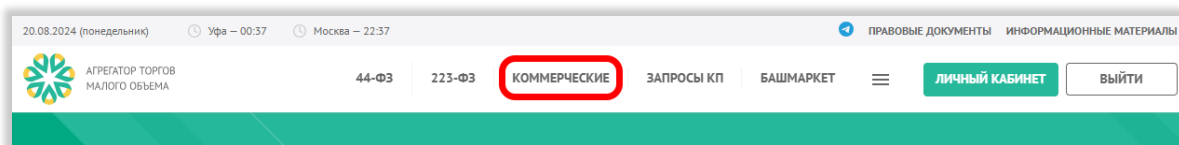
«Меньше фильтров» - чтобы свернуть фильтры;

«Сбросить» - для сброса параметров фильтрации и значений полей;



3.3. КОММЕРЧЕСКИЕ

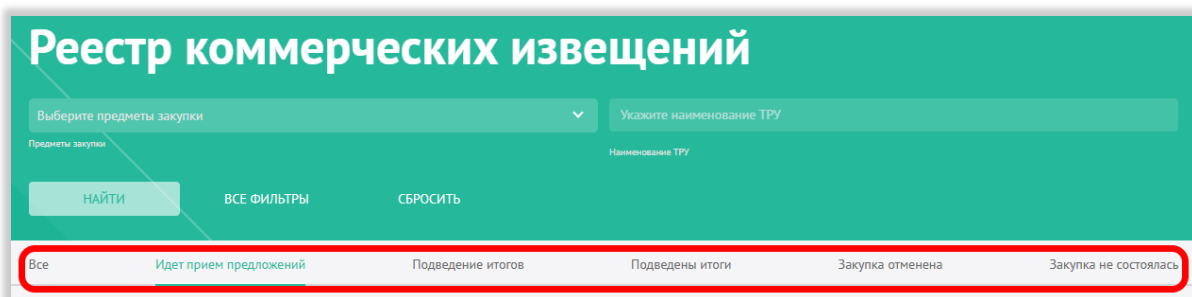
В обновленном функционале доступно проведение коммерческих закупок между организациями, зарегистрированными в системе. В разделе представлены все закупочные сессии и контракты в рамках данного функционала.



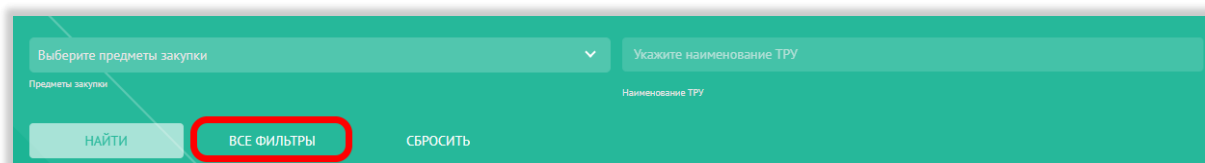
Для поиска/фильтрации доступные следующие статусы:

- Идет прием предложений
- Подведение итогов
- Подведены итоги
- Закупка отменена
- Закупка не состоялась

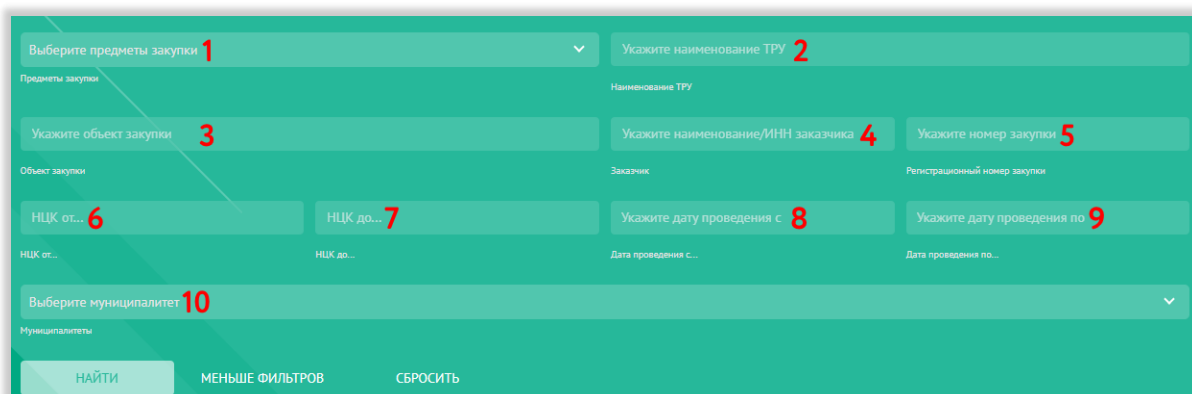
Соответствующий статус для поиска необходимо выбрать в нижней панели, так же доступен поиск по договорам с любым статусом «Все».



Используйте кнопку «Все фильтры» чтобы получить доступ ко всем фильтрам.



На текущий момент в системе доступны следующие фильтры:



1. Предмет закупки;
2. Наименование ТРУ (товары/работы/услуги);
3. Объект закупки;
4. Название организации заказчика или ИНН;
5. Номер закупки (в формате ИЗК-XXXX-XXXXXXX или XXXX-XXXXXXX или XXXXXXX);
6. Начальная цена контракта ОТ;
7. Начальная цена контракта ДО;
8. Дата проведения С;
9. Дата проведения ДО;
10. Муниципалитет.

Доступные опции

Используйте кнопки:

«Найти» - для осуществления поиска;

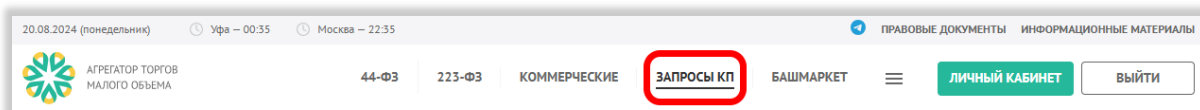
«Меньше фильтров» - чтобы свернуть фильтры;

«Сбросить» - для сброса параметров фильтрации и значений полей;



3.4. ЗАПРОСЫ КП

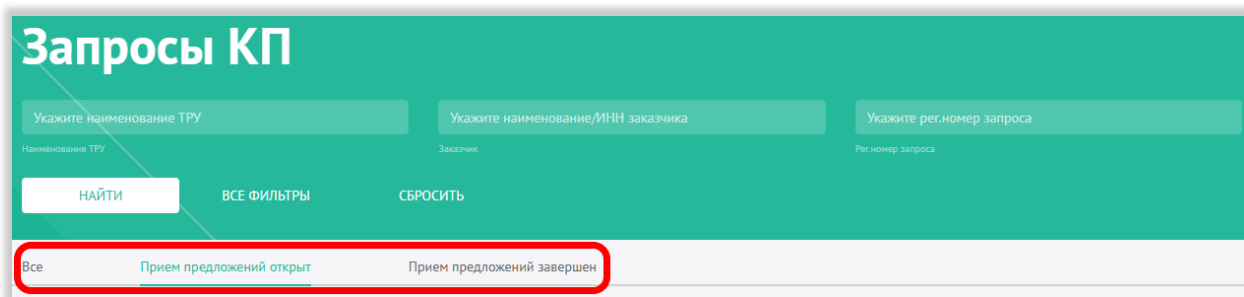
Раздел позволяет просматривать активные и завершённые процедуры запроса коммерческих предложений.



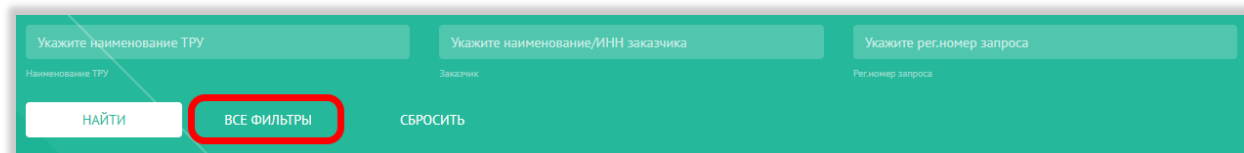
Для поиска/фильтрации доступны следующие статусы:

- Прием предложений открыт;
- Прием предложений закрыт.

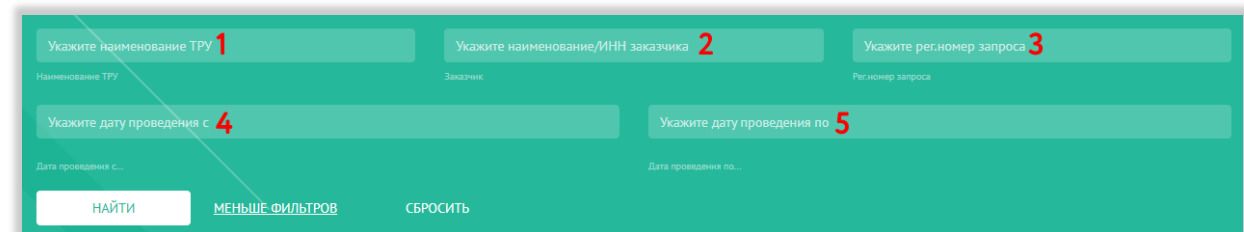
Соответствующий статус для поиска необходимо выбрать в нижней панели, так же доступен поиск по запросам с любым статусом **«Все»**.



Используйте кнопку **«Все фильтры»** чтобы получить доступ ко всем фильтрам.



На текущий момент в системе доступны следующие фильтры:



1 – Наименование ТРУ (Товары/работы/услуги);

2 – Название/ИНН организации заказчика;

3 – Регистрационный номер запроса (в формате ЗКП-XXXX-XXXXXXX или XXXX-XXXXXXX или XXXXXX);

4 – Дата проведения С;

5 – Дата производства ПО.

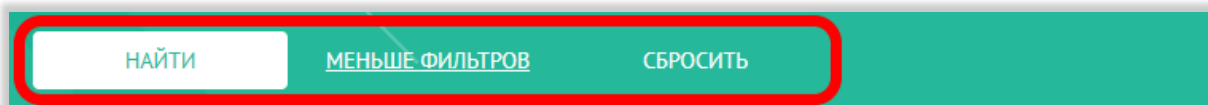
Доступные опции

Используйте кнопки:

«Найти» – для осуществления поиска;

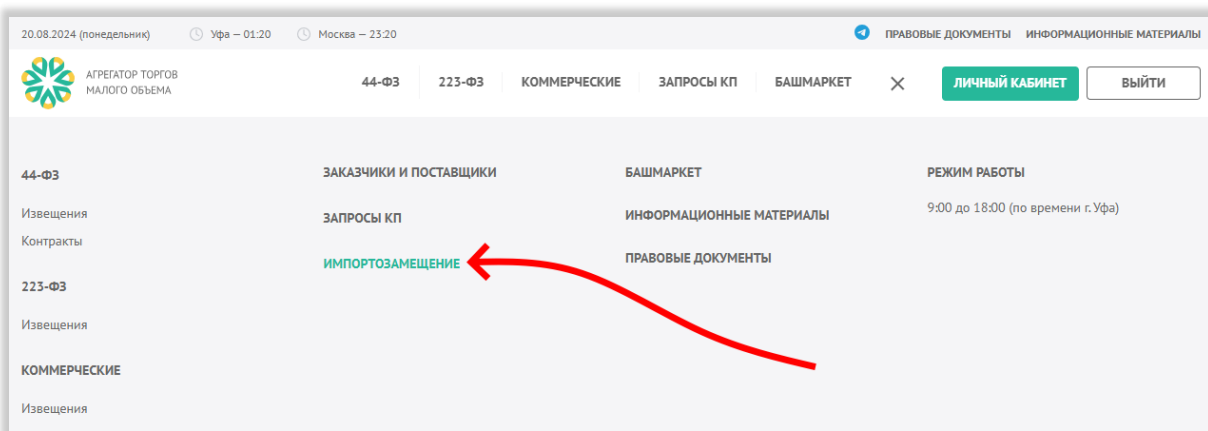
«Меньше фильтров» – чтобы свернуть фильтры;

«Сбросить» – для сброса параметров фильтрации и значений полей;



3.5. ИМПОРТАЗАМЕЩЕНИЕ

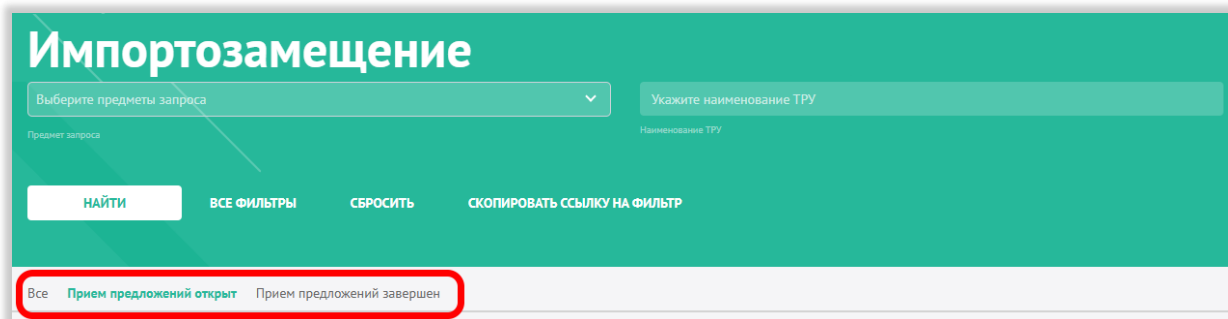
Раздел позволяет просматривать активные и завершенные процедуры запросов на импортозамещение.



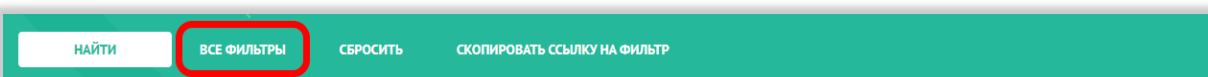
Для поиска/фильтрации доступные следующие статусы:

- Прием предложений открыт
- Прием предложений закрыт

Соответствующий статус для поиска необходимо выбрать в нижней панели, так же доступен поиск по запросам с любым статусом «Все».



Используйте кнопку «Все фильтры» чтобы получить доступ ко всем фильтрам.



На текущий момент в системе доступны следующие фильтры:

The screenshot shows a search filter interface with a teal background. At the top, there are two input fields: 'Выберите предметы запроса' (labeled 1) and 'Укажите наименование ТРУ' (labeled 2). Below these are two date selection fields: 'Укажите дату проведения с' (labeled 3) and 'Укажите дату проведения по' (labeled 4). At the bottom, there are four buttons: 'НАЙТИ', 'МЕНЬШЕ ФИЛЬТРОВ', 'СБРОСИТЬ', and 'СКОПИРОВАТЬ ССЫЛКУ НА ФИЛЬТР'.

1 – Предмет запроса

2 – Наименование ТРУ

3, 4 – Даты проведения запроса

Доступные опции

Используйте кнопки:

«Найти» – для осуществления поиска

«Меньше фильтров» – чтобы свернуть фильтры

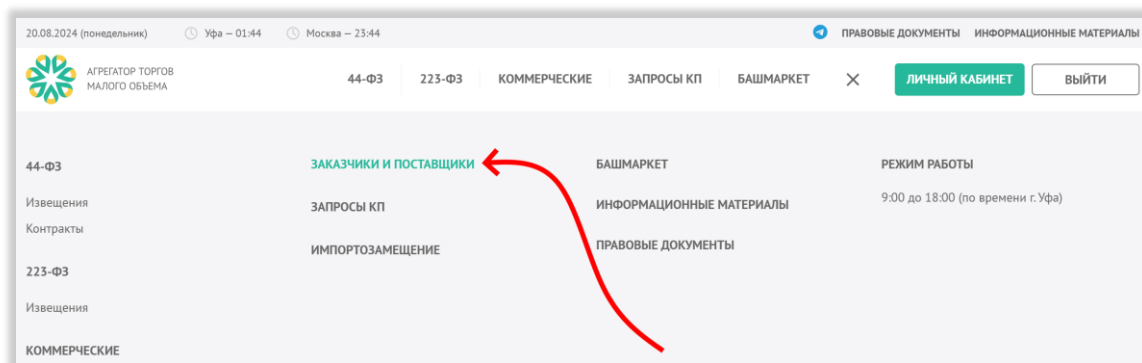
«Сбросить» – для сброса параметров фильтрации и значений полей

«Скопировать ссылку на фильтр» – чтобы поделиться настроенным фильтром путем отправки гиперссылки

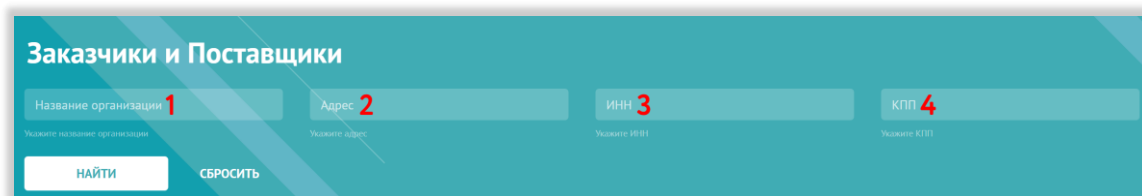
A close-up of the filter buttons from the previous image. The buttons are 'НАЙТИ', 'МЕНЬШЕ ФИЛЬТРОВ', 'СБРОСИТЬ', and 'СКОПИРОВАТЬ ССЫЛКУ НА ФИЛЬТР'. A red rectangular border highlights the 'НАЙТИ' button.

3.6. ЗАКАЗЧИКИ И ПОСТАВЩИКИ

Раздел содержит реестр заказчиков и поставщиков с возможностью просмотра сведений об организациях.



Доступные следующие фильтры.



1 – Название организации;

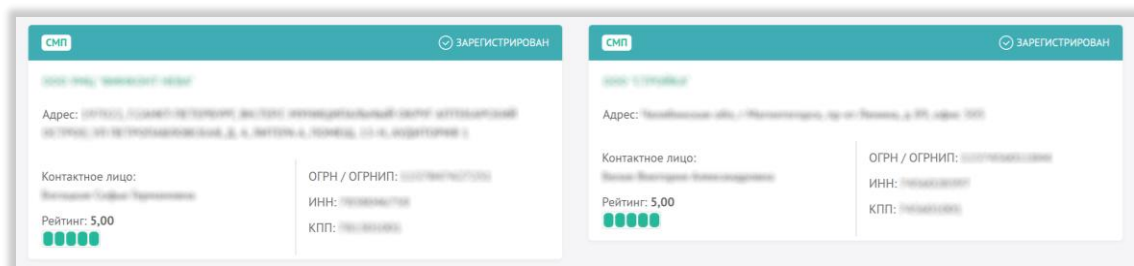
2 – Адрес организации (Географическое местоположение);

3 – ИНН;

4 – КПП.

Информация в разделе представлена в виде карточек, которые содержат данные:

- Название организации;
- Адрес;
- Контактное лицо;
- ОГРНИП/ОГРН/ИНН/КПП;
- Рейтинг в ИС.



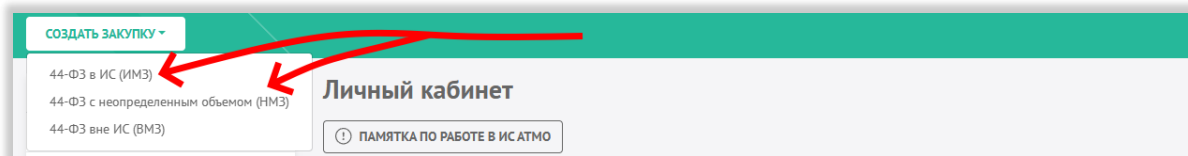
Для получения доступа к странице с подробными данными об организации – нажмите на название организации в карточке.

4. ФУНКЦИОНАЛ ЗАКАЗЧИКА

4.1. ЗАКУПКИ 44-ФЗ

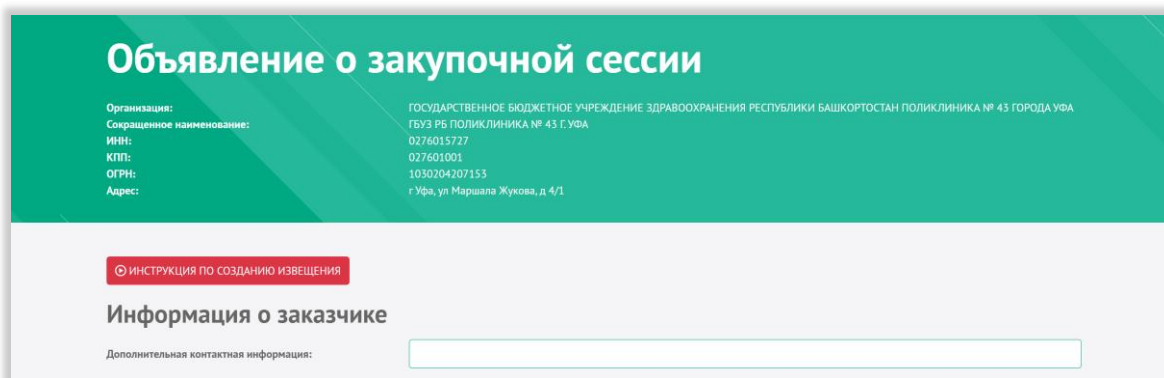
4.1.1. Размещение закупочной сессии

Для создания закупки в рамках ИС нажмите кнопку «Создать закупку»



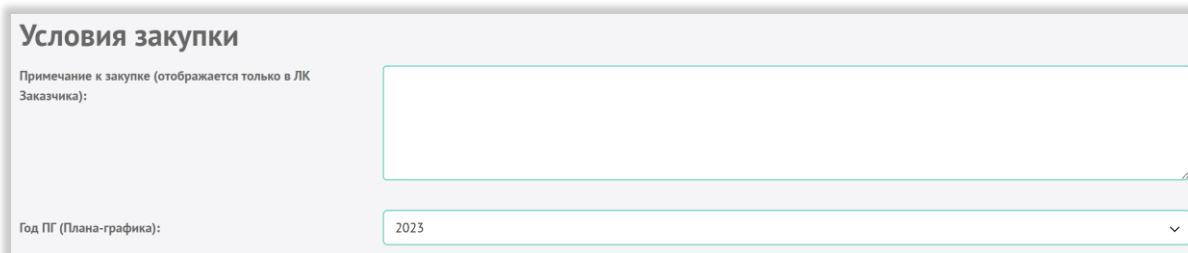
Произойдет переход в меню создания закупки.

1. Информация о заказчике (данные заполняются автоматически, при необходимости введите дополнительную информацию, в активные поля ввода).



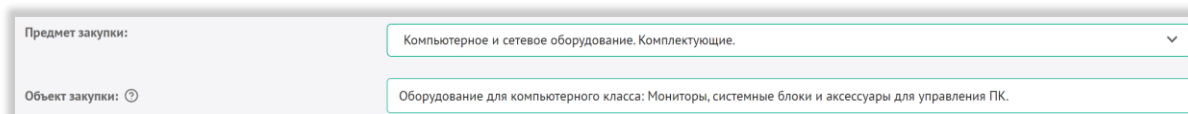
2. Условия закупки. Напишите текстовое примечание к закупке для упрощения навигации среди извещений в личном кабинете (необязательно);

3. Выберите год используемого плана-графика.



4. Выберите предмет закупки в соответствии с представленным списком. Подробнее о категориях предметов закупки в [базе знаний](#).

5. Заполните поле «Объект закупки». В нем требуется указать непосредственно товары/работы/услуги которые будут являться предметом будущего договора.



6. Выберите тип закупки в соответствии со статьей 93 44-ФЗ

Важно! Для закупочных сессий с неопределенным объемом (заключение на всю цену контракта) – укажите цену контракта

Цена контракта, руб.:	100 000,00 P
-----------------------	--------------

7. Выберите продолжительность закупочной сессии:

- Не срочная (48 астрономических часов за исключением выходных дней)
- Срочная (4 рабочих часа)

Тип закупки:	Закупка до 600 000 руб. (п.4 ст.93 Закона №44-ФЗ)
Продолжительность закупочной сессии:	Не срочная (48 часов)

8. Установите признак наличия и размер авансового платежа (опционально).

9. Установите планируемые даты заключения и исполнения договора.

10. Укажите информацию о возможности и случаях одностороннего расторжения договора.

Аванс	☒
Размер аванса, %	30
Планируемая дата заключения договора: ⓘ	02.11.2023
Планируемая дата исполнения договора: ⓘ	09.11.2023
Информация о возможности и случаях одностороннего расторжения сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:	

11. **Требования к поставщикам.** Установите при необходимости требования в соответствии с 44-ФЗ. Подробнее о требованиях в [базе знаний](#).

Требования к поставщикам	
Участником закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства (СМП):	☐
Установить требование к участникам по рейтингу с возможностью отклонения предложения участника с рейтингом ниже 4,5 балла:	☐
Соответствие участника закупки требованиям п.1 ч.1 ст.31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ:	☐
Соответствие участника закупки требованиям п.3-5, 7-11 ч.1 ст.31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (обязательно):	☒
Соответствие участника закупки требованиям ч.1.1 ст.31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ:	☐
Участник является социально ориентированной некоммерческой организацией (СОНКО):	☐
Дополнительные требования:	☐

12. **Условия поставки.** Укажите адреса для доставки товаров/выполнения работ/оказания услуг.

13. Укажите информацию о графике поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг.

Условия поставки

Адреса для доставки товаров/выполнения работ/оказания услуг: ⓘ

№	Адрес
1	г Уфа, ул Пушкина

Начните вводить адрес

АДРЕСНАЯ КНИГА (ПУСТО) v

График поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Еженедельная доставка по указанному адресу

ДОБАВИТЬ

Для перехода к созданию спецификации и прикреплению документов – нажмите «Далее».

ОТМЕНИТЬ

ДАЛЕЕ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

14. Спецификация. Добавьте позиции спецификации с помощью регионального каталога товаров/работ/услуг (КТРУ).

Спецификация

Список позиций спецификации

№	Рег.номер ТРУ	Хар-ки ТРУ	Наименование ТРУ	Код ОКПД2	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	т043207 ⓘ	👁	Монитор, подключаемый к компьютеру	26.20.17.110	10	ШТ	5 729,00	57 290,00
Стоимость спецификации итого, руб.:								57 290,00

ДОБАВИТЬ ПОЗИЦИЮ СПЕЦИФИКАЦИИ

Для закупок с неопределенным объемом количество и цена не указываются

Спецификация

№	Наименование товара (работ, услуг)	Ед.изм.
1	👁 Асфальтобетонные смеси	Т
2	👁 Щебень	М3
3	👁 Песок	М3
4	👁 Гравий	М3

ДОБАВИТЬ ПОЗИЦИЮ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Лимиты по КБК. Добавьте используемые лимиты и распределите стоимость спецификации по соответствующим лимитам.

Лимиты по КБК

Добавьте или измените лимиты. Необходимо полностью распределить стоимость спецификации по соответствующим лимитам. ⓘ

⚠ **Внимание!** Перед добавлением лимитов проверьте правильность значений полей "Год ПГ" и "Тип закупки" в разделе "Условия закупки". При изменении любого из этих полей все добавленные в таблицу лимиты по КБК будут удалены.

№	КБК	СубКОСГУ	Подробности	Год финансирования	Доступный лимит, руб.	Общий лимит, руб.	Распределено, руб. ⓘ
1		2210000		2023	51 290,00	66 300,00	50 000,00
2		2210000		2023	298 797,36	298 797,36	7 290,00
Распределено итого, руб.:							57 290,00
Стоимость спецификации итого, руб.:							57 290,00

ДОБАВИТЬ ЛИМИТ ←

2. **Проект ГК.** Добавьте документ проекта контракта.

Важно! Для закупочных сессий с неопределенным объемом (заключение на всю цену контракта) – загрузите образец коммерческого предложения для заполнения

Образец коммерческого предложения для заполнения: Прикрепите документ **Загрузить**

3. **Дополнительные документы.** Добавьте дополнительные документы по планируемой закупке.

Проект ГК

Добавлено максимально возможное количество документов: 1

№	Наименование
1	Проект контракта

Дополнительные документы

№	Наименование
1	Дополнительный документ.
2	Документ.

ДОБАВИТЬ ←

Для завершения формирования извещения нажмите кнопку «Подписать и сохранить»

4. **Подтвердите операцию доступа к сертификатам**

02.11.2023 (четверг) 14:17:21 Москва – 15:21

ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

АГРЕГАТОР ТОРГОВ МАЛОГО ОБЪЕМА

Условия закупки и поставки

Объявление

Организация:
Сокращенное наименование:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
Адрес:

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ

Подписать и сохранить извещение

Данные формы XML-представление данных формы

Подтверждение доступа

⚠ Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.

https://.../purchases/grouped/1144/item/edit/

Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.

Чтобы оплочить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск->КРИПТО-ПРО->Настройки ЭЦП Browser plug-in.

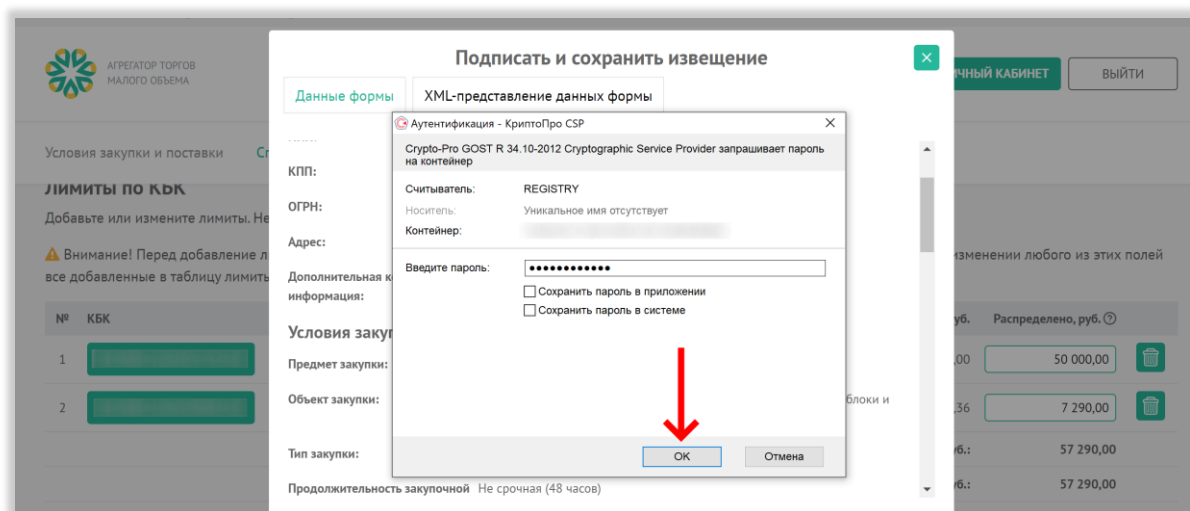
Разрешить эту операцию?

Да Нет

5. **Ознакомьтесь с информацией об извещении и нажмите кнопку «Подписать»**



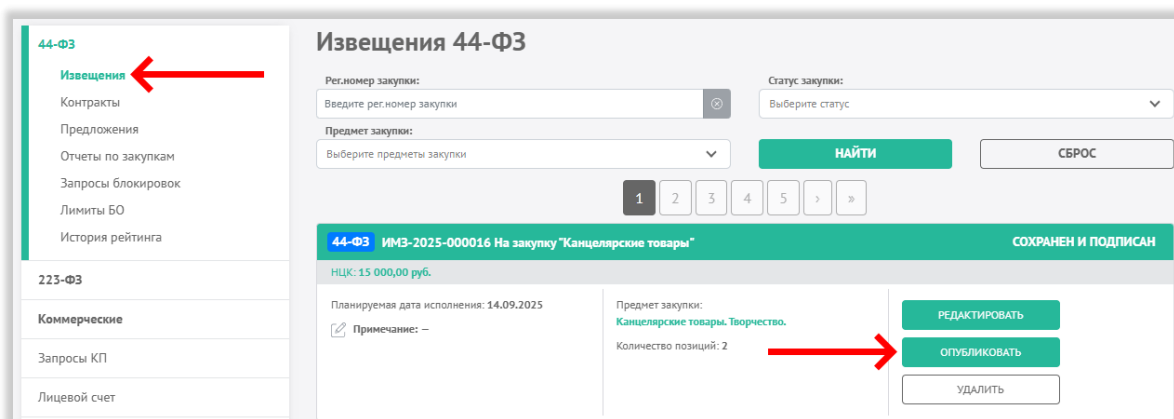
6. Подтвердите операцию подписания вводом пароля от сертификата и нажмите кнопку «ОК»



7. Нажмите кнопку «Сохранить».



8. Подписанное и сохраненное извещение появится в блоке 44-ФЗ – «Извещения»



4.1.2. Проведение закупочной сессии

Информация по проводимым закупочным сессиям доступна в блоке 44-ФЗ – «Извещения»

44-ФЗ

Извещения

Контракты

Предложения

Отчеты по закупкам

Запросы блокировок

Лимиты БО

История рейтинга

223-ФЗ

Коммерческие

Запросы КП

Лицевой счет

КТРУ

Извещения 44-ФЗ

Рег.номер закупки: Введите рег.номер закупки

Статус закупки: Выберите статус

Предмет закупки: Выберите предметы закупки

НАЙТИ

СБРОС

1 2 3 4 5 > >>

44-ФЗ ИМЗ-2025-000016 На закупку "Канцелярские товары" ИДЕТ ПРИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

НЦК: 15 000,00 руб. Предложений: 0 Лучшее: — Снижение: —

До окончания подачи предложений: 1 день 23:59:55

Планируемая дата исполнения: 14.09.2025

Примечание: —

Предмет закупки: Канцелярские товары. Творчество.

Количество позиций: 2

Информация о закупке

ОТМЕНИТЬ ЗАКУПКУ

СНЯТЬ С ПУБЛИКАЦИИ (ДО 16.09.2025 07:29)

КОПИРОВАТЬ

На карточке извещения отображается ключевая информация: системный номер, статус, количество предложений, сумма лучшего предложения, процент снижения, время до окончания подачи предложений и т.д.

№ ИМЗ-2023-000016 ИДЕТ ПРИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Начальная максимальная цена контракта: 3 880,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 3 370,00 руб. Снижение: 13 %

До окончания подачи предложений: 3 дня 22:02:04

Статус закупки: Идет приём предложений

Предмет закупки: Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.

Заказчик:

Информация о закупке

Динамика предложений

СНЯТЬ С ПУБЛИКАЦИИ

Для перехода внутрь извещения и получения более детальной информации о количестве ценовых предложений – необходимо нажать на заголовок извещения, ссылку «Информация о закупке» или «Динамика предложений» (если подано 1 и более предложения)

№ ИМЗ-2023-000016 ИДЕТ ПРИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Начальная максимальная цена контракта: 3 880,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 3 370,00 руб. Снижение: 13 %

До окончания подачи предложений: 3 дня 22:02:04

Статус закупки:

Предмет закупки: Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.

Информация о закупке

Динамика предложений

В разделе «Предложения участников закупочной сессии» доступна информация о наименьшем ценовом предложении, поданном в ходе закупочной сессии и реестр ценовых предложений поставщиков.

Предложения участников закупочной сессии					
Предложения участников будут скрыты 15.09.2025 в 22:36					
Место	Статус	Дата и время подачи	Стоимость без НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.	Поставщик
1	Предложение актуально	14.09.2025 19:30:47	900,00	900,00	Поставщик 1
СКАЧАТЬ ИЗВЕЩЕНИЕ					

При обнаружении ошибок в опубликованном извещении о закупке возможно снять его с публикации и отредактировать нажатием кнопки «Снять с публикации» на карточке извещения в личном кабинете.

№ ИМЗ-2023-000016

ИДЕТ ПРИЁМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Начальная максимальная цена контракта: 3 880,00 руб.

Предложений: 1

Лучшее: 3 370,00 руб.

Снижение: 13 %

До окончания подачи предложений:
3 дня 22:02:04
 Статус закупки:
Идет приём предложений
 Планируемая дата исполнения:
22.06.2023
 Примечание: —

Предмет закупки:
Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.
 Заказчик:
 Количество позиций: 4
 Начальная максимальная цена контракта:
3 880,00 руб.

Информация о закупке

Динамика предложений

СНЯТЬ С ПУБЛИКАЦИИ

Важно! За 12 рабочих часов до окончания несрочной закупочной сессии или за 2 часа до окончания срочной, снять извещение с публикации становится невозможно.

Важно! За 2 часа до завершения несрочной закупочной сессии или за 15 минут до завершения срочной закупочной сессии вся информация о минимальном ценовом предложении, месте участника закупки и количестве ценовых предложений становится закрытой для участников и пользователей заказчика, разместившего извещение о проведении закупочной сессии.

Важно! По окончании закупочной сессии до публикации итогового протокола (сформируйте протокол вручную или протокол автоматически формируется в 23:59 следующего рабочего дня) возможно:

- Продлить закупочную сессию – если не подано ни одного предложения
- Отменить закупочную сессию – указав причину и предоставив обоснование

Ознакомиться с ценовыми предложениями, аналитическими отчетами по организациям-участникам и отклонить неподходящие предложения (в рамках причин, установленных действующим регламентом)

Для закупок с неопределенным объемом (НМЗ):

При подведении итогов ознакомьтесь в подробности каждого поданного предложения.

Подведение итогов закупочной сессии

№	Поставщик	Статус	Дата и время подачи	Рейтинг ИС	
1		Предложение актуально	11.05.2026 18:16	5,00	  ПОКАЗАТЬ ПОДРОБНОСТИ

[СФОРМИРОВАТЬ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ](#) Необходимо выбрать победителя или отклонить все предложения

Необходимо выбрать победителя или отклонить все предложения

№	Поставщик	Статус	Дата и время подачи	Рейтинг ИС	
1		Предложение актуально	11.05.2026 18:16	5,00	  СКРЫТЬ ПОДРОБНОСТИ

[ПРОВЕРИТЬ В РНП](#) [СКАЧАТЬ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ](#)

Контакты:

Карточка предприятия:

Требования к поставщикам: ☒ Поставщик подтвердил, что соответствует требованиям п.3-5, 7-11 ч.1 ст.31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Коммерческое предложение: [Тестовый документ \(1\).pdf](#)

Спецификация:

№	Наименование товара (работ, услуг)	Ед. изм.	Цена за ед., руб.	НДС, %
1	 Асфальтобетонные смеси	Т	5 000,00	Без НДС
2	 Щебень	М3	1 500,00	Без НДС
3	 Песок	М3	19 00	Без НДС
4	 Гравий	М3	1 700,00	Без НДС

[ВЫБРАТЬ ПОБЕДИТЕЛЕМ](#) [ОТКЛОНИТЬ](#)

[СФОРМИРОВАТЬ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ](#) Необходимо выбрать победителя или отклонить все предложения

4.1.3. Заключение договора

По результатам закупочной сессии, после рассмотрения/отклонения предложений – заказчику необходимо сформировать итоговый протокол и **заключить договор с победителем или вторым поставщиком** в случае отказа/уклонения победителя от подписания.

Важно! В случае если предложения не будут рассмотрены/отклонены и итоговый протокол не будет сформирован заказчиком – система автоматически сформирует протокол в 23:59 следующего рабочего дня с указанием в качестве победителя поставщика предложившего наименьшую стоимость договора.

Важно! Договор должен быть отправлен на подписание поставщику **в течение 2-х рабочих дней** с момента публикации итогового протокола **для несрочной закупочной сессии** или в течение **1-го рабочего дня для срочной закупочной сессии**.

1. Нажмите кнопку «Отправить договор» на карточке извещения в разделе «44ФЗ – Извещения».

№ ИМЗ-2023-000011 ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ

Начальная максимальная цена контракта: 5 800,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 5 480,00 руб. Снижение: 6 %

Статус закупки: Подведены итоги
Планируемая дата исполнения: 21.06.2023
Примечание: —

Предмет закупки: Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.
Заказчик: [Redacted]
Количество позиций: 2
Начальная максимальная цена контракта:

Информация о закупке
Динамика предложений
Итоговый протокол
Договор

КОПИРОВАТЬ
ОТПРАВИТЬ ДОГОВОР

2. Откроется раздел для направления договора на рассмотрение и подписание поставщиком. Прикрепите **договор со всеми заполненными реквизитами** поставщика, так же в соответствии с регламентом **заказчик имеет право отказаться** от отправки контракта.

Контракт

№ Наименование

Не добавлено документов

Добавьте документы

ДОБАВИТЬ ОТПРАВИТЬ КОНТРАКТ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ОТПРАВКИ КОНТРАКТА

3. После прикрепления договора на подписание поставщиком, нажмите кнопку «Отправить договор».

№ Наименование

1 Пример документа.jpg

ОТПРАВИТЬ ДОГОВОР

После отправки заполненного договора – у поставщика есть 2 рабочих дня (несрочная закупочная сессия) или 1 рабочий день (срочная закупочная сессия) для того, чтобы ознакомиться с предложенным на подписание договором, подписать его или направить протокол разногласий.

Важно! В обновлённом функционале заказчик или поставщик может отказаться от подписания договора досрочно – не дожидаясь окончания установленного регламентом срока. В случае отказа заказчика ил поставщика от подписания – стороны получают уведомление.

44-ФЗ. Поставщик не подписал контракт.

Отправлено:

01.11.2025 22:51:33

Уведомление:

Поставщик не подписал контракт по извещению № ИМЗ-2025-000035. Вы можете в течение 2 рабочего(-их) дня(-ей) предложить заключить контракт второму поставщику или провести закупку ТРУ по данному извещению вне ИС с обязательным внесением ее в систему до 16.12.2025.

НАЗАД

В случае отказа/уклонения победителя доступно заключение договора со вторым участником с использованием возможностей ИС АТМО. Для того чтобы воспользоваться данным функционалом – перейдите в раздел «44ФЗ – Контракты» и нажмите кнопку «Отправить контракт второму месту».

44-ФЗ

Извещения

Контракты

Предложения

Отчеты по закупкам

Запросы блокировок

Лимиты БО

История рейтинга

223-ФЗ

Коммерческие

44-ФЗ ИМЗ-2025-000036 На закупку "Тестовая закупочная сессия"

ДОГОВОР НЕ ЗАКЛЮЧЕН

НДС: 100,00 руб.

Предложений: 2

Лучшее: 60,00 руб.

Снижение: 40%

Планируемая дата исполнения: 02.11.2025

Примечание: –

Предмет закупки: Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.

Поставщик:

Количество позиций: 1

Информация о закупке

Итоговый протокол

Контракт

Исполнение контракта

ЗАКУПИТЬ ВНЕ ИС ДО 17.12.2025 23:59

ОТПРАВИТЬ КОНТРАКТ ВТОРОМУ МЕСТУ

КОПИРОВАТЬ

В развернувшемся блоке «Предложить заключить контракт второму месту» - вы найдете всю необходимую для формирования контракта информацию: Реквизиты, приложенные документы, подтвержденные требования, спецификацию и.т.д.

Предложить заключить контракт второму месту

Информация о поставщике (второе место)

Наименование:

ИНН:

КПП:

Карточка предприятия:

Рейтинг ИС:

Рейтинг Контур.Фокус:

Дополнительные документы, приложенные поставщиком к предложению:

Итоговый протокол к извещению ИМЗ-2025-000046.pdf

5

Отсутствуют

Подтверждение требований к поставщикам

Поставщик подтвердил, что соответствует требованиям п.3-5, 7-11 ч.1 ст.31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ:

Да

Стоимость

Ценовое предложение второго места:

90,00 руб.

Спецификация предложения

№	Наименование товара (работ, услуг)	Количество / Ед.изм	Цена за ед. с НДС / без НДС, руб.	НДС, %	Стоимость с НДС / без НДС, руб.
1	Файл-вкладыш	10 ШТ	9,00	НДС 0%	90,00
			9,00		90,00
Стоимость итога с НДС, руб.:					90,00
Стоимость итога без НДС, руб.:					90,00

Доступно изменение лимитов перед отправкой для приведения в соответствие со вторым предложением. Загрузите файл контракта и нажмите кнопку «Отправить контракт».

Измените лимиты
Добавьте или измените лимиты. Необходимо полностью распределить стоимость спецификации по соответствующим лимитам. ⓘ

№	КБК	СубКОСГУ	Год финансирования	Доступный лимит, руб.	Общий лимит, руб.	Распределено, руб. ⓘ
1	854.0902.2440147170.244	2210000	2025	700,00	21 800,00	90,00 Р

ДОБАВИТЬ ЛИМИТ

Распределено всего, руб.: 90,00
Стоимость спецификации всего, руб.: 90,00

Контракт: Прикрепите документ Загрузить

ОТПРАВИТЬ КОНТРАКТ

Статус подписания договора можно отслеживать в личном кабинете – «44ФЗ – Извещения» для цикла заключения с первым местом или «44-ФЗ – Контракты» для цикла заключения со вторым местом.

№ ИМЗ-2023-000011 ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ

Начальная максимальная цена контракта: 5 800,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 5 480,00 руб. Снижение: 6 %

Статус закупки: Подведены итоги
Планируемая дата исполнения: 21.06.2023
Примечание: —

Предмет закупки: Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.
Заказчик:

Информация о закупке
Динамика предложений
Итоговый протокол
Договор
КОПИРОВАТЬ

Что делать если поставщик направил протокол разногласий? Нажмите кнопку «Ответить на протокол разногласий»

№ ИМЗ-2023-000011 ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ

Начальная максимальная цена контракта: 5 800,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 5 480,00 руб. Снижение: 6 %

Статус закупки: Подведены итоги
Планируемая дата исполнения: 21.06.2023
Примечание: —

Предмет закупки: Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.
Заказчик:

Количество позиций: 2
Начальная максимальная цена контракта: 5 800,00 руб.

Информация о закупке
Динамика предложений
Итоговый протокол
Договор
КОПИРОВАТЬ
ОТВЕТИТЬ НА ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

Далее необходимо скачать протокол разногласий и в течение 2-х рабочих дней (несрочная закупочная сессия) или в течение 1-го рабочего дня (срочная закупочная сессия) загрузить исправленный договор, ответ на протокол разногласий, написать комментарий.

Согласование разногласий по договору

Новая редакция договора

№	Наименование
Не добавлено документов	

ДОБАВИТЬ

Добавьте ответ на протокол разногласий

№	Наименование
Не добавлено документов	

ДОБАВИТЬ **ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ОТВЕТ НА ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

Нажмите кнопку «Подписать и отправить ответ на протокол разногласий», так же в соответствии с регламентом заказчик имеет право отказаться от подписания документов.

Новая редакция контракта

Добавлено максимально возможное количество документов: 1

№	Наименование
1	Исправленный договор.pdf

Добавьте ответ на протокол разногласий

Добавлено максимально возможное количество документов: 1

№	Наименование
1	Ответ на протокол разногласий.pdf

Комментарий к протоколу разногласий:

Учли замечания в новой редакции договора

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ОТВЕТ НА ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ **ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПОДПИСАНИЯ КОНТРАКТА**

Важно! Количество протоколов разногласий для несрочной закупочной сессии - 2

Важно! В срочной закупочной сессии протокол разногласий может быть отправлен поставщиком заказчику только 1 раз.

4. После окончания процедуры подписания поставщиком/согласования разногласий. Необходимо в течение 2-х рабочих дней (несрочная закупочная сессия) или в течение 1-го рабочего дня (срочная закупочная сессия) подписать его со стороны заказчика. Кнопка «Подписать контракт» в разделе «44ФЗ – Извещения» для цикла заключения с первым местом или «44-ФЗ – Контракты» для цикла заключения со вторым местом.

№ ИМЗ-2023-000011 ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ

Начальная максимальная цена контракта: 5 800,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 5 480,00 руб. Снижение: 6 %

Статус закупки:
Подведены итоги

Планируемая дата исполнения:
21.06.2023

Примечание: –

Предмет закупки:
Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.

Заказчик:

Количество позиций: 2

Начальная максимальная цена контракта:
5 800,00 руб.

- Информация о закупке
- Динамика предложений
- Итоговый протокол
- Договор

КОПИРОВАТЬ

ПОДПИСАТЬ ДОГОВОР

5. **Важно!** Перед подписанием договора необходимо заполнить банковские реквизиты поставщика для заключения договора и передачи данных в региональную информационную систему.

- Укажите тип обслуживающей организации.
- Укажите БИК банка (присутствует встроенный поиск)
- Название банка или иного финансового органа
- Город банка или финансового органа
- Корреспондентский счет
- Расчетный счет

Важно! В случае выбора вида обслуживающей организации отличной от банка – так же требуется указать лицевой счет

Укажите банковские реквизиты поставщика для передачи в РИС.

Вид обслуживающей организации: Финансовый орган	БИК банка:
Название банка 	Город банка
Кор. счет 	Расчетный счет
Лицевой счет 	

6. Перед подписанием укажите номер договора в системе учета (в случае если он отличается от номера в информационной системе – ИМЗ-XXXX-XXXXXX)

После заполнения банковских реквизитов поставщика и опционального указания номера договора для передачи в РИС. Нажмите кнопку «Подписать и отправить договор», так же в соответствии с регламентом заказчик имеет право отказаться от подписания документов.

Банковские реквизиты поставщика

Укажите банковские реквизиты поставщика для заключения контракта, которые будут переданы в РИС после заключения.

Вид обслуживающей организации:	БИК банка:
Банк	044525593
Название банка	Город банка
АО "АЛЬФА-БАНК"	г Москва
Кор. счет	Расчетный счет

Основной контракт

№	Дата и время направления документов	Документ	Подпись заказчика	Подпись поставщика
1	10.08.2026 02:21:26	(Архив) Документ 28.06 (2) (1).pdf		
2	10.08.2026 02:35:23	Исправленный договор.pdf Ожидает подписи заказчика		

Номер контракта в системе учета заказчика: ⓘ

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ КОНТРАКТ **ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПОДПИСАНИЯ КОНТРАКТА**

Подтвердите операцию с помощью ЭЦП в диалоговом окне.

Сертификат

Владелец:

ОТМЕНА **ПОДПИСАТЬ**

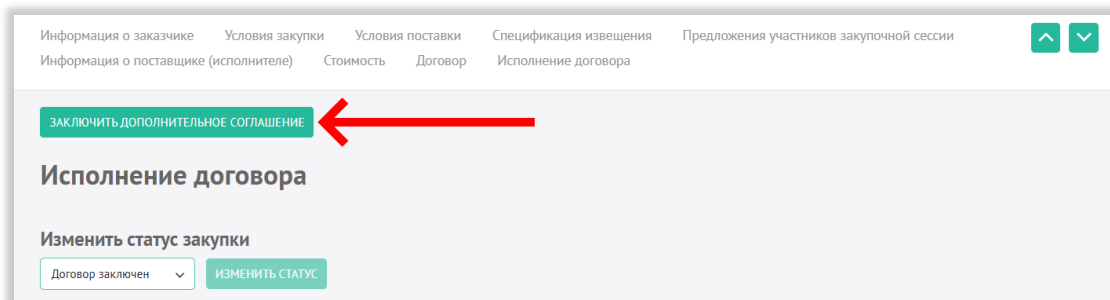
Процедура заключения договора завершена.

4.1.4. Заключение дополнительного соглашения

Дополнительное соглашение в соответствии со ст.94 44-ФЗ может быть заключено:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом (...) количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10% или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10%.

Для добавления информации о дополнительном соглашении, следует перейти в раздел «Договоры», далее нажать на «Номер извещения», прокрутить в самый низ вкладки соответствующего извещения и нажать на кнопку «Заключить дополнительное соглашение»:



Откроется окно внесения информации о дополнительном соглашении.

Создать дополнительное соглашение

Измените спецификацию

№	Наименование ТРУ	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Точилка канцелярская для карандашей	10	ШТ	140,00 Р	1 400,00
2	Картридж	12	ШТ	2 600,00 Р	31 200,00
3	Ножницы канцелярские	14	ШТ	430,00 Р	6 020,00

Общая стоимость дополнительного соглашения, руб.: 38 620,00

Общая стоимость договора, руб.: 38 620,00

Дата заключения дополнительного соглашения:

Поле обязательно для заполнения

Добавьте дополнительное соглашение

№	Наименование
Не добавлено документов	

Добавьте документы

1. Укажите количество единиц позиций спецификации по дополнительному соглашению (общее количество по уже заключенному договору и заключаемому дополнительному соглашению);

Создать дополнительное соглашение

Измените спецификацию

№	Наименование ТРУ	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.	
1	 Точилка канцелярская для карандашей	10	ШТ	140,00 Р	1 400,00	
2	 Картридж	12	ШТ	2 600,00 Р	31 200,00	
3	 Ножницы канцелярские	14	ШТ	430,00 Р	6 020,00	
Общая стоимость дополнительного соглашения, руб.:		38 620,00				
Общая стоимость договора, руб.:		38 620,00				

Важно! В случае, если более чем на 10% превышено количество единиц ТРУ, либо общая стоимость дополнительного соглашения, его заключение невозможно в соответствии со ст. 95 44-ФЗ.

- Укажите цену единицы позиции ТРУ (в случае, если поставщик снизил цену);

Важно! Цена единицы ТРУ не может быть более указанной в заключенном договоре.

Если поставки позиции ТРУ были произведены по разной цене, необходимо нажать кнопку дублирования позиции в соответствующей строке спецификации, указать количество ТРУ и цену за единицу ТРУ в каждой строке. При этом суммарный объем позиции ТРУ не может отличаться от указанного в договоре более чем на 10% (в большую или меньшую сторону).

3	 Ножницы канцелярские	14	ШТ	430,00 Р	6 020,00	
4	 Ножницы канцелярские	1	ШТ	410,00 Р	410,00	

Для удаления дублированной строки позиции спецификации нажмите кнопку удаления.

- Укажите дату заключения дополнительного соглашения, которая не может быть ранее даты заключения договора и позднее даты внесения информации о дополнительном соглашении;

Дата заключения дополнительного соглашения:

 2024
...

Добавьте дополнительное соглашение

- Загрузите файл дополнительного соглашения

Добавьте дополнительное соглашение

№	Наименование
Не добавлено документов	

Добавьте документы

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Отправить дополнительное соглашение поставщику»

ОТПРАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПОСТАВЩИКУ

Статус дополнительного соглашения изменится на «Ожидает подписи поставщика, заказчика»

Дополнительные соглашения

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ▾

Ожидает подписи поставщика, заказчика

После подписания дополнительного соглашения поставщиком, откройте его на вкладке «Договор» соответствующего извещения.

Дополнительные соглашения

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ▾

Подписано поставщиком

Перед подписанием заказчиком доступна возможность изменения лимитов и банковских реквизитов. Подпишите дополнительное соглашение.

Измените лимиты

Добавьте или измените лимиты. Необходимо полностью распределить стоимость спецификации по соответствующим лимитам. ⓘ

№	КБК	СубКОСГУ	Подробности	Год финансирования	Доступный лимит, руб.	Общий лимит, руб.	Распределено, руб. ⓘ	
1				2024	510 800,00	533 000,00	39 030,00	
Распределено итого, руб.:							39 030,00	
Стоимость спецификации итого, руб.:							39 030,00	

ДОБАВИТЬ ЛИМИТ

Банковские реквизиты поставщика

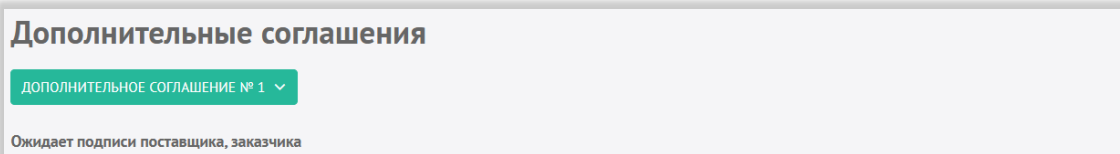
Укажите банковские реквизиты поставщика для заключения договора, которые будут переданы в РИС после заключения.

Вид обслуживающей организации:	БИК банка:
Банк	
Название банка	Город банка
Кор. счет	Расчетный счет
ПОДПИСАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ	

После подписания дополнительного соглашения обеими сторонами оно будет доступно на вкладке «Договор» соответствующего извещения.

Важно! В случае обнаружения расхождений поставщик может отправить протокол разногласий к заключаемому дополнительному соглашению.

Для просмотра откройте окно редактирования Дополнительного соглашения.



В открывшемся окне необходимо:

1. Ознакомиться с протоколом разногласий и комментариями к нему.

Разногласия по дополнительному соглашению							
Протокол разногласий (поставщик)	Дата и время направления протокола	Комментарий поставщика	Подпись	Ответ на протокол разногласий (заказчик)	Дата и время направления ответа	Комментарий заказчика	Подпись
Документ.pdf	20.08.2024 19:57:22	Разногласия внутри документа					

2. Внести изменения в спецификацию если это требуется для урегулирования разногласий.

Измените спецификацию					
№	Наименование ТРУ	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Точилка канцелярская для карандашей	10	ШТ	140,00 Р	1 400,00
2	Картридж	12	ШТ	2 600,00 Р	31 200,00
3	Ножницы канцелярские	14	ШТ	430,00 Р	6 020,00
4	Ножницы канцелярские	1	ШТ	410,00 Р	410,00

3. Добавить обновленный файл дополнительного соглашения
4. Добавить ответ на протокол разногласий
5. Написать комментарий
6. Нажать кнопку «Подписать ответ на протокол разногласий и отправить поставщику»

Добавьте дополнительное соглашение
Добавлено максимально возможное количество документов: 1

№	Наименование
1	Документ.pdf

Добавьте ответ на протокол разногласий
Добавлено максимально возможное количество документов: 1

№	Наименование
1	Документ.pdf

Комментарий к ответу на протокол разногласий:

Текст комментария

ПОДПИСАТЬ ОТВЕТ НА ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ И ОТПРАВИТЬ ПОСТАВЩИКУ

При необходимости возможно изменить количество ТРУ и дату заключения дополнительного соглашения.

Важно! Количество заключаемых дополнительных соглашений не ограничено. Ограничения только по сумме и количеству ТРУ (**не более 10% указанных в договоре**).

4.1.5. Исполнение договора

После исполнения или расторжения договора – необходимо внести в ИС документы подтверждающие тот или иной статус договора. Перейдите в раздел «Контракты» и нажмите «Исполнение договора» на карточке соответствующего договора.

44-ФЗ ИМЗ-2024-000065 На закупку "Канцелярские принадлежности" **ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН**

НЦК: 39 600,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 38 620,00 руб. Снижение: 2%

Планируемая дата исполнения: 20.08.2024
Примечание: —

Предмет закупки: Канцелярские товары. Творчество.
Количество позиций: 3

- Информация о закупке
- Динамика предложений
- Итоговый протокол
- Договор
- Исполнение договора

ОЦЕНИТЬ ПОСТАВЩИКА
КОПИРОВАТЬ

На открывшейся странице выберите из выпадающего списка статус договора и загрузите сканы документов, подтверждающих факт исполнения или расторжения договора.

Изменить статус закупки

Договор исполнен **ИЗМЕНИТЬ СТАТУС**

- Договор заключен
- Договор исполнен
- Договор не исполнен
- Договор расторгнут

Не добавлено документов

ДОБАВИТЬ

Важно! Заказчику доступен функционал оценки поставщика в рамках извещения. Нажмите кнопку «Оценить поставщика» и поставьте оценку от 1 до 5.

44-ФЗ ИМЗ-2024-000065 На закупку "Канцелярские принадлежности" **ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН**

НЦК: 39 600,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 38 620,00 руб. Снижение: 2%

Планируемая дата исполнения: 20.08.2024
Примечание: —

Предмет закупки: Канцелярские товары. Творчество.
Количество позиций: 3

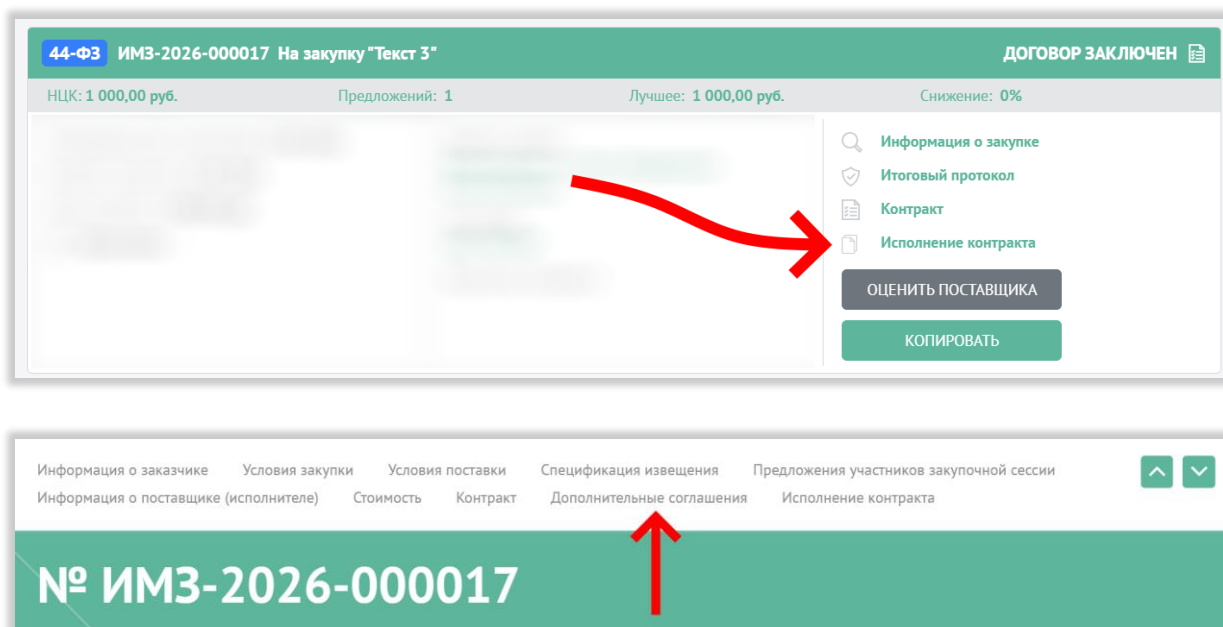
- Информация о закупке
- Динамика предложений
- Итоговый протокол
- Договор
- Исполнение договора

ОЦЕНИТЬ ПОСТАВЩИКА
КОПИРОВАТЬ

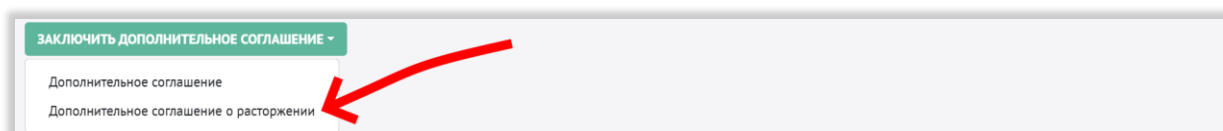
4.1.6. Расторжение договора

В случае, если договор был исполнен поставщиком в объеме менее 90% от указанного в договоре количества товаров / работ / услуг, либо не был исполнен полностью он должен быть расторгнут через дополнительное соглашение (далее ДС).

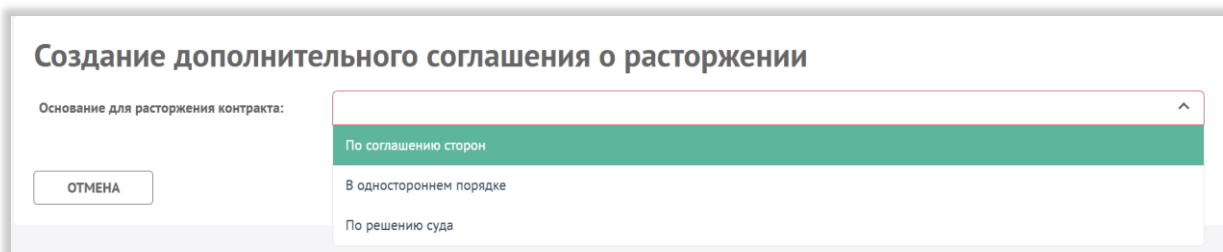
Необходимо нажать на пункт «Исполнение контракта» на карточке контракта или перейти в раздел «Дополнительные соглашения» уже внутри самого контракта.



Нажмите кнопку «Заключить дополнительное соглашение» и выберите опцию «Дополнительное соглашение о расторжении».



Выберите одно из оснований для расторжения контракта



4.1.6.1. По соглашению сторон

В случае обоюдного согласия заказчика и поставщика на расторжение

Измените спецификацию текущего договора (учитываются и ранее заключенные ДС)

Важно! Сумма по ДС о расторжении должна составлять менее 90% от суммы контракта / последнего ДС – подсказка менее какой суммы будет рассчитана автоматически.

Измените спецификацию

№	Наименование товара (работ, услуг)	Кол-во в контракте	Кол-во фактическое	Ед.изм.	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1		1.05	1.05	ШТ	336 134,88	352 941,62
						Итого, руб.: 352 941,62

Сумма по ДС о расторжении должна составлять менее 90% от суммы контракта / ДС (менее 317 647,46 руб.)

Пример:

Кол-во в контракте	Кол-во фактическое	Ед.изм.	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1.05	0,05	ШТ	336 134,88	16 806,74
				Итого, руб.: 16 806,74

Укажите дату заключения соглашения о расторжении и загрузите документ соглашения.
Отправьте дополнительное соглашение поставщику.

Дата заключения дополнительного соглашения:

Дополнительное соглашение:

Внимание! Для данной закупки будут заблокированы функции: изменение лимитов, добавление дополнительного соглашения, изменение статуса.

Поставщик может подписать ДС или направить протокол разногласий – количество протоколов не ограничено, порядок направления и ответов на протоколы аналогичен обычному дополнительному соглашению.

При подписании ДС заказчиком

- Измените лимиты – вы можете выставить 0 при нулевом фактическом исполнении
- Укажите или скорректируйте банковские реквизиты поставщика

Важно! Для данной закупки будут заблокированы функции: изменение лимитов, добавление дополнительного соглашения, изменение статуса.

Процесс расторжения считается завершённым – статус автоматически будет изменен на «Договор расторгнут»

4.1.6.2. В одностороннем порядке / По решению суда

- Измените спецификацию текущего договора (учитываются и ранее заключенные ДС)
- Укажите дату ДС и загрузите документ

Создание дополнительного соглашения о расторжении

Основание для расторжения контракта: В одностороннем порядке

Измените спецификацию

№	Наименование товара (работ, услуг)	Кол-во в контракте	Кол-во фактическое	Ед.изм.	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1		110	0	ШТ	5,00	0,00

Общая стоимость, руб.: 0,00

Общая стоимость контракта, руб.: 1 000,00 руб.

Дата заключения дополнительного соглашения: 21.05.2026

Дополнительное соглашение: Расторжение в одностороннем порядке.pdf

Измените лимиты – вы можете выставить 0 при нулевом фактическом исполнении

Измените лимиты

Добавьте или измените лимиты. Необходимо полностью распределить стоимость дополнительного соглашения по соответствующим лимитам. ?

№	КБК	СубКОСГУ	Год финансирования	Доступный лимит, руб.	Общий лимит, руб.	Распределено, руб. ?
1	854.0902.2440150930.244	2210000	2026	215 670,00	218 400,00	0,00 Р

ДОБАВИТЬ ЛИМИТ

Распределено итого, руб.: 0,00

Стоимость дополнительного соглашения, руб.: 0,00

Заполните или обновите банковские реквизиты поставщика, далее подпишите дополнительное соглашение.

Банковские реквизиты поставщика

Укажите банковские реквизиты поставщика для заключения контракта, которые будут переданы в РИС после заключения.

Вид обслуживающей организации: Банк

БИК банка:

Название банка:

Город банка: г Москва

Кор. счет:

Расчетный счет:

ОТМЕНА **ПОДПИСАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

Внимание! Для данной закупки будут заблокированы функции: изменение лимитов, добавление дополнительного соглашения, изменение статуса.

Процесс расторжения считается завершенным – статус автоматически будет изменен на «Договор расторгнут»

4.1.7. Закупки вне ИС

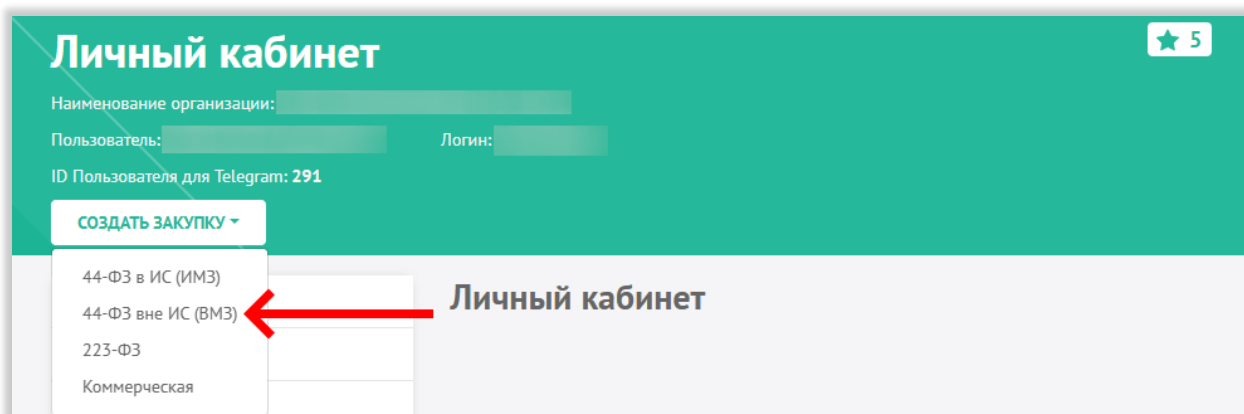
4.1.7.1. Внесение закупки вне ИС без проведения закупочной сессии

Важно! Внесение информации о внесистемной закупке в ИС без проведения закупочной сессии возможно в следующих случаях:

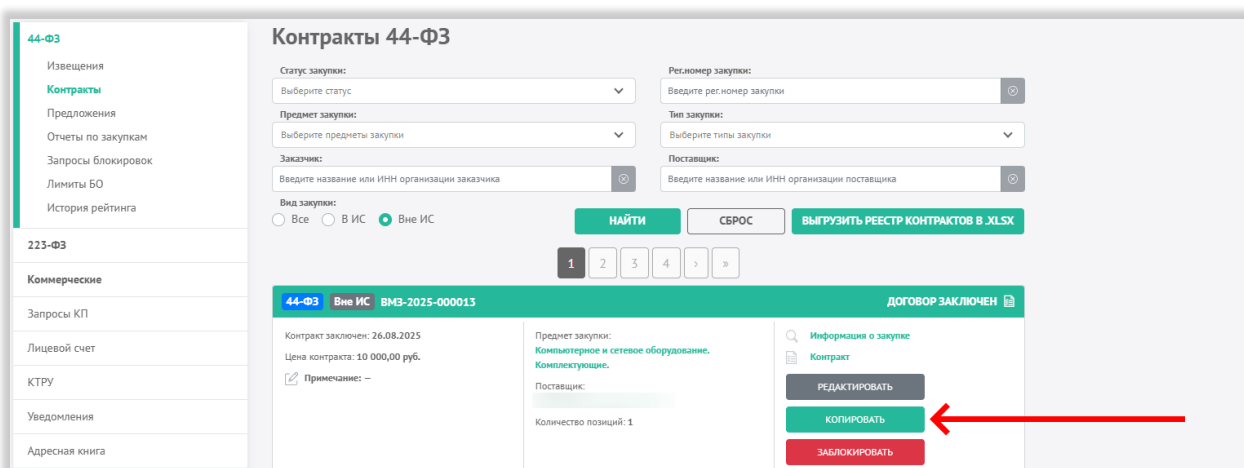
1. Сумма закупки не превышает 20 000 рублей.
2. Сумма закупки не превышает 50 000 рублей в части закупок лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.
3. Сумма услуг не превышает лимит 600 000 рублей, установленный пп. 4 и 5 ч.1 ст.93 44-ФЗ:
 - закупка услуг Почты России;
 - закупка полисов ОСАГО;
 - закупка нотариальных и юридических услуг;
 - оплата членских и организационных взносов;
 - закупки по договорам гражданско-правового характера (у физических лиц).

Во всех иных случаях заказчик обязан провести закупочную сессию.

Для добавления закупки вне платформы, нажмите кнопку «Добавить внесистемную закупку».



Так же доступно копирование ранее созданных внесистемных закупок в блоке 44ФЗ – Контракты.



В блоке «Информация о закупке»:

1. Укажите **примечание к закупке** – данное примечание будет выводиться в списке договоров и позволит быстрее находить нужные закупки (примечание отображается только в личном кабинете заказчика).

Примечание к закупке
(отображается только в ЛК
Заказчика):

Пример отображения примечания в личном кабинете заказчика (раздел «Договоры»):

ВНЕСИСТЕМНАЯ ЗАКУПКА № ВМЗ-2023-000003

ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН

Договор заключен:
02.06.2023

Примечание: Закупка системных блоков

РЕДАКТИРОВАТЬ

Предмет закупки:
Компьютерное и сетевое оборудование.
Комплектующие.

Заказчик:

Количество позиций: 1

Цена договора: 1 000,00 руб.

Информация о закупке

Поставщик

Договор

2. Выберите **год плана-графика**** в рамках которого проводилась закупка.

Год ПГ (Плана-графика):

Выберите год ПГ (Плана-графика)

2019

2020

2021

2022

2023

2024

3. Выберите **категорию закупки** из выпадающего списка в соответствии со списком разрешенных случаев для проведения внесистемной закупки (список расположен в начале раздела).

Категория закупки:

Выберите категорию закупки

Сумма до 10000 руб.

Нотариус, юридическое консультирование и представительство

Оплата членских и организационных взносов

Полис ОСАГО

Почта России

4. Выбрать из выпадающего списка предмет закупки (возможен поиск по буквам, содержащимся в наименовании предмета закупки). Со описанием всех категорий можно ознакомиться в [базе знаний](#).

Предмет закупки:

Выберите предмет закупки

Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.

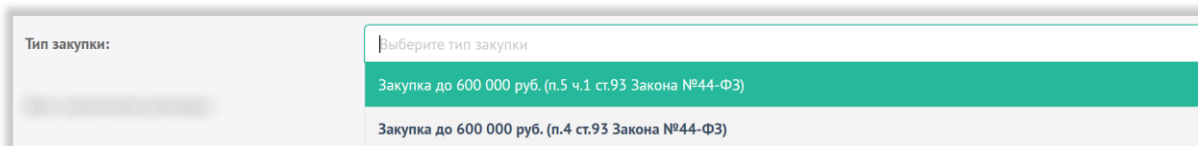
Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.

Строительные и отделочные материалы. Сантехника. Электрика.

Транспортные средства. Ремонт, обслуживание, запчасти, ГСМ.

Медицинские изделия и расходные материалы. Товары для лабораторий.

5. Выберите тип закупки в соответствии с пунктом статьи 44ФЗ.

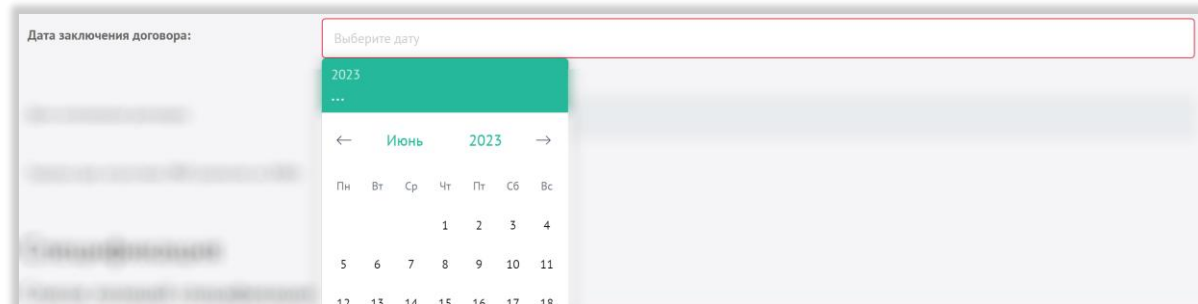


Тип закупки:

Выберите тип закупки

- Закупка до 600 000 руб. (п.5 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ)
- Закупка до 600 000 руб. (п.4 ст.93 Закона №44-ФЗ)

6. Укажите дату заключения договора.



Дата заключения договора:

Выберите дату

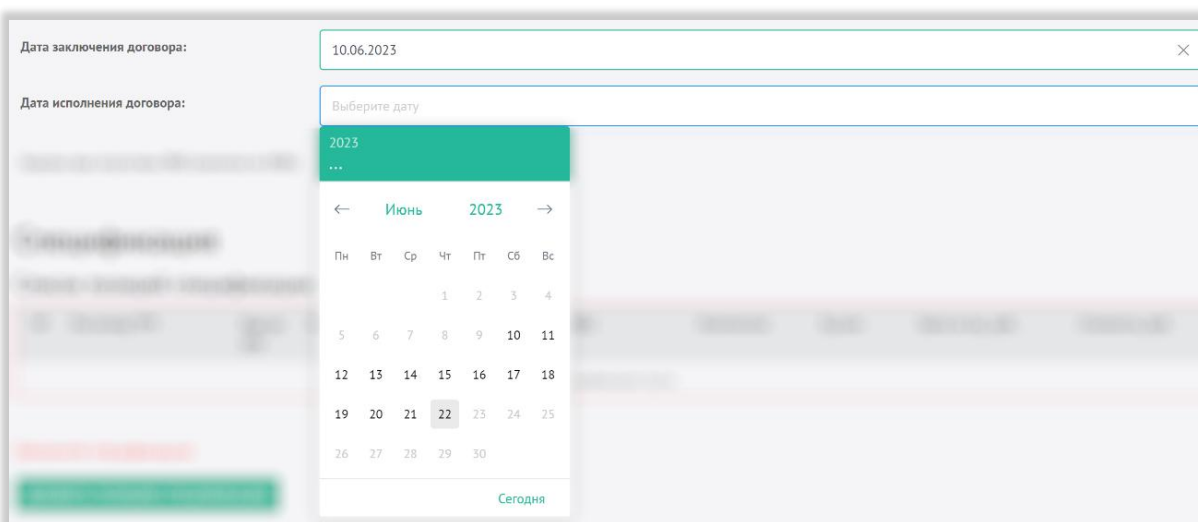
2023

Июнь 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

7. Укажите дату исполнения договора.

Важно! Поле не является обязательным если договор еще не исполнен.



Дата заключения договора:

10.06.2023

Дата исполнения договора:

Выберите дату

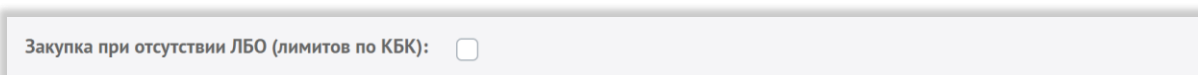
2023

Июнь 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Сегодня

8. **Важно!** В случае проведения внесистемной закупки вне бюджетных лимитов – установите соответствующую галочку.



Закупка при отсутствии ЛБО (лимитов по КБК): ☐

В блоке «Спецификация»:

9. Нажмите кнопку «Добавить позицию спецификации» для открытия регионального каталога товаров, работ и услуг (ТРУ).

Список позиций спецификации

№	Рег.номер ТРУ	Хар-ки ТРУ	Наименование ТРУ	Код ОКПД2	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
Спецификация пуста								

Заполните спецификацию

ДОБАВИТЬ ПОЗИЦИЮ СПЕЦИФИКАЦИИ

Важно! В случае если какой-либо позиции не хватает в текущем каталоге ТРУ – отправьте запрос на ее добавление через раздел «Запросы на добавление КТРУ» в личном кабинете.

10. Найдите и выберите нужную позицию ТРУ в открывшемся каталоге. В каталоге возможен поиск по регистрационному номеру, наименованию, характеристикам и коду ОКПД2.

Выбрать позицию спецификации

Регистрационный номер
Введите регистрационный номер позиции КТРУ

Наименование товара (работ, услуг)
Введите наименование или его часть

Характеристики
Введите характеристики

Код ОКПД2
Введите код ОКПД2 или его часть

Рег.номер ТРУ	Код ОКПД2	Наименование товара (работ, услуг)	Характеристики ТРУ	Ед.изм

Информацию по характеристикам каждой позиции можно развернуть, нажав на кнопку в колонке «Характеристики ТРУ».

Рег.номер ТРУ	Код ОКПД2	Наименование товара (работ, услуг)	Характеристики ТРУ	Ед.изм
т006249	20.59.43.120	Антифриз		ЛДМЗ
т006250	20.59.43.120	Антифриз		ЛДМЗ

11. Выберите нужную позицию ТРУ нажав на кнопку добавления.

Рег.номер ТРУ	Код ОКПД2	Наименование товара (работ, услуг)	Характеристики ТРУ	Ед.изм
т006249	20.59.43.120	Антифриз		ЛДМЗ

12. После добавления позиций, выберите лимиты по КБК, которые будут использованы в рамках данной закупки. Нажмите кнопку «Добавить лимит».

Лимиты по КБК

Добавьте или измените лимиты. Необходимо полностью распределить стоимость спецификации по соответствующим лимитам. ⓘ

⚠ Внимание! Перед добавлением лимитов проверьте правильность значений полей "Год ПГ" и "Тип закупки" в разделе "Информация о закупке". При изменении любого из этих полей все добавленные в таблицу лимиты по КБК будут удалены.

№	КБК	СубКОСГУ	Подробности	Год финансирования	Доступный лимит, руб.	Общий лимит, руб.	Распределено, руб. ⓘ
Лимиты не добавлены							

Добавьте лимиты

ДОБАВИТЬ ЛИМИТ

Обновление лимитов плана-графика организации происходит напрямую из РИС (Криста) в момент открытия данного окна (не более одного раза в 2 часа).

В каталоге возможен поиск по КБК, коду типа средств и коду СубКОСГУ.

Выберите лимит КБК

Год плана-графика лимитов: 2023; Тип закупки: Закупка до 600 000 руб. (п.4 ст.93 Закона №44-ФЗ)

КБК: X Код типа средств: X Код СубКОСГУ: X

КБК	СубКОСГУ	Лимиты	Лицевой счет	Наименование бюджета	Код цели	Код целевых средств	Код расходного обязательства	Код бюджетного ассигнования	Код РКС

13. Для выбора лимитов нажмите на кнопку.

Выберите лимит КБК

Год плана-графика лимитов: 2023; Тип закупки: Закупка до 600 000 руб. (п.4 ст.93 Закона №44-ФЗ)

КБК: X Код типа средств: X Код СубКОСГУ: X

КБК	СубКОСГУ	Лимиты	Лицевой счет	Наименование бюджета	Код цели	Код целевых средств	Код расходного обязательства	Код бюджетного ассигнования	Код РКС
				20112040120 Бюджет Республики Башкортостан					

14. Далее ознакомьтесь с информацией и подтвердите выбор лимита.

КБК	СубКОСГУ	Лимиты	Лицевой счет	Наименование бюджета	Код цели	Код целевых средств	Код расходного обязательства	Код бюджетного ассигнования	Код РКС
				20112040120 Бюджет Республики Башкортостан					
Результат проекта: Код типа средств: Код мероприятия: ИКЗ: Год финансирования: Доступный лимит, руб. Общий лимит, руб. 2023									
				20112040120 Бюджет Республики Башкортостан					

15. После выбора лимитов распределите сумму спецификации пропорционально необходимому соотношению использования выбранных лимитов. Вы можете просмотреть подробную информацию по выбранному лимиту или удалить его. Нераспределенная по лимитам сумма спецификации будет отображаться в блоке ниже.

№	КБК	СубКОСГУ	Подробности	Год финансирования	Доступный лимит, руб.	Общий лимит, руб.	Распределено, руб. ?
1				2023			0,00
2				2023			0,00
Распределено итого, руб.:							0,00
Стоимость спецификации итого, руб.:							4 500,00
Отклонение от стоимости спецификации, руб.:							-4 500,00

В блоке «Поставщик»:

16. Для выбора поставщика (исполнителя) договора по внесистемной закупке необходимо:

- указать ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- нажать кнопку «Найти» и сверить выведенные данные
- нажать кнопку «Подтвердить» если поставщик указан верно

Важно! Если поставщик не зарегистрирован в системе необходимо указать его адрес электронной почты для отправки приглашения к регистрации.

Если была выбрана категория закупки «Договор ГПХ» необходимо вручную указать:

- ИНН физического лица;
- ФИО;
- Адрес регистрации физического лица.

Важно! С целью защиты персональных данных введенные данные физического лица после сохранения закупки не будут видны никому, кроме лица, создавшего закупку.

В блоке «Информация о договоре»:

17. По умолчанию статус добавляемой внесистемной закупки «Договор заключен». Вы сможете изменить статус после сохранения закупки.

Важно! В случае изменения статуса для данной закупки будут заблокированы функции: изменение лимитов, редактирование, добавление дополнительного соглашения, изменение статуса.

Информация о заключенном контракте

Дата заключения контракта: 14.09.2025

Статус контракта: ② Договор заключен

Контракт: Скан контракта.pdf

Номер контракта в системе учета заказчика: 314-241

Введите номер контракта, указанный в приложенном выше файле. Данные будут переданы в РИС.

18. Прикрепите скан договора (подписанного заказчиком и поставщиком) и введите номер договора, указанный в приложенном выше скане договора.

Договор: Прикрепите документ

Номер договора в системе учета заказчика:

Поле обязательно для заполнения

Введите номер договора, указанный в приложенном выше файле. Данные будут переданы в РИС.

Загрузить

В блоке «Банковские реквизиты поставщика»:

Важно! Данные передаются в региональную информационную систему

19. Укажите тип обслуживающей организации.

20. Укажите БИК банка (присутствует встроенный поиск)

21. Название банка или иного финансового органа

22. Город банка или финансового органа

23. Корреспондентский счет

24. Расчетный счет

25. **Важно!** В случае выбора вида обслуживающей организации отличной от банка – так же требуется указать лицевой счет

Укажите банковские реквизиты поставщика для передачи в РИС.

Вид обслуживающей организации: Финансовый орган

БИК банка:

Название банка:

Город банка:

Кор. счет:

Расчетный счет:

Лицевой счет:

В блоке «Документы об исполнении»:

26. Прикрепите документы об исполнении при наличии и нажмите кнопку «Сохранить и опубликовать».

4.1.7.2. Внесение закупки вне ИС на основании несостоявшейся закупочной сессии

Важно! Функционал данного раздела доступен в следующих случаях:

- Закупка не состоялась по причине отсутствия участников

- Поставщик уклонился от заключения договора

Важно! В обновлённом функционале поставщик может отказаться от подписания договора досрочно — не дожидаясь окончания установленного регламентом срока. Для заключения договора со вторым местом воспользуйтесь кнопкой: «Отправить контракт второму месту».

В остальных случаях для добавления закупки вне информационной системы (ИС) по результату проведенной несостоявшейся закупочной сессии, нажмите кнопку «Закупить вне ИС».

Важно! Данная возможность присутствует в течение 45 календарных дней с момента окончания приема предложений в несостоявшейся закупочной сессии.

Произойдет переход к функционалу добавления внесистемной закупки

Важно! Для внесистемных закупок доступен функционал сохранения черновика.

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

СОХРАНИТЬ И ОПУБЛИКОВАТЬ

В блоке «Информация о закупке»:

1. Укажите **примечание к закупке** – данное примечание будет выводиться в списке договоров и позволит быстрее находить нужные закупки (примечание отображается только в личном кабинете заказчика).

Примечание к закупке
(отображается только в ЛК
Заказчика):

Пример отображения примечания в личном кабинете заказчика (раздел «Договоры»):

ВНЕСИСТЕМНАЯ ЗАКУПКА № ВМЗ-2023-000003

ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН

Договор заключен:
02.06.2023

Примечание: Закупка системных блоков

РЕДАКТИРОВАТЬ

Предмет закупки:
Компьютерное и сетевое оборудование.
Комплектующие.

Заказчик:

Количество позиций: 1

Цена договора: 1 000,00 руб.

Информация о закупке

Поставщик

Договор

2. Выберите **год плана-графика*** в рамках которого проводилась закупка.

Год ПГ (Плана-графика):

Выберите год ПГ (Плана-графика)

2019

2020

2021

2022

2023

2024

3. Внимательно ознакомьтесь с номером несостоявшейся закупки и следующей информацией в заблокированных полях – для корректного добавления внесистемной закупки.

Номер несостоявшейся закупки:	2023-06-20 ИМЗ-2023-000015 - Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.
Предмет закупки:	Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.
Тип закупки:	Закупка до 600 000 руб. (п.4 ст.93 Закона №44-ФЗ)

4. Укажите дату заключения договора.

Дата заключения договора:

Выберите дату

2023

← Июнь 2023 →

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5. Укажите дату исполнения договора.

Важно! Поле не является обязательным если договор еще не исполнен.

Дата заключения договора:

10.06.2023

Дата исполнения договора:

Выберите дату

2023

← Июнь 2023 →

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Сегодня

6. **Важно!** В случае проведения внесистемной закупки вне бюджетных лимитов** – установите соответствующую галочку.

Закупка при отсутствии ЛБО (лимитов по КБК): ☐

В блоке «Спецификация»:

7. Ознакомьтесь с позициями спецификации и скорректируйте цену в случае, если данные в заключенном договоре отличаются

Спецификация					
№	Наименование товара (работ, услуг)	Количество	Ед.изм.	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Файл-вкладыш	10	ШТ	10,00 Р	100,00
					Общая стоимость, руб.: 100,00

Важно! Стоимость спецификации внесистемного договора не может превышать НМЦК несостоявшейся закупочной сессии.

8. Далее выберите лимиты по КБК, которые будут использованы в рамках данной закупки. Нажмите кнопку «Добавить лимит».

Обновление лимитов плана-графика организации происходит напрямую из РИС (Криста) в момент открытия данного окна (не более одного раза в 2 часа).

В каталоге возможен поиск по КБК, коду типа средств и коду СубКОСГУ.

9. Для выбора лимитов нажмите на кнопку.

10. Далее ознакомьтесь с информацией и подтвердите выбор лимита.

11. После выбора лимитов распределите сумму спецификации пропорционально необходимому соотношению использования выбранных лимитов. Вы можете просмотреть подробную информацию по выбранному лимиту или удалить его. Нераспределенная по лимитам сумма спецификации будет отображаться в блоке ниже.

№	КБК	СубКОСГУ	Подробности	Год финансирования	Доступный лимит, руб.	Общий лимит, руб.	Распределено, руб. ⓘ
1				2023			0,00
2				2023			0,00
Распределено итого, руб.:							0,00
Стоимость спецификации итого, руб.:							4 500,00
Отклонение от стоимости спецификации, руб.:							-4 500,00

В блоке «Поставщик»:

12. Выберите тип поставщика, с которым был заключен договор

Выберите тип поставщика *

☒ ИП / ЮЛ

☐ Физическое лицо

13. При заключении с индивидуальными предпринимателями или иными юридическими лицами необходимо:

- указать ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- нажать кнопку «Найти» и сверить выведенные данные
- нажать кнопку «Подтвердить» если поставщик указан верно

Введите ИНН поставщика *

Поставщик не выбран

Найти

ИНН

КПП

ОГРН

Наименование

Фактический адрес

Подтвердить

При заключении с физическими лицами необходимо вручную указать:

- ИНН физического лица;
- ФИО;
- Адрес регистрации физического лица.

ИНН *

ФИО *

Адрес регистрации *

Важно! С целью защиты персональных данных введенные данные физического лица после сохранения закупки не будут видны никому, кроме лица, создавшего закупку.

В блоке «Информация о договоре»:

14. По умолчанию статус добавляемой внесистемной закупки «Договор заключен». Вы сможете изменить статус после сохранения закупки.

Важно! В случае изменения статуса для данной закупки будут заблокированы функции: **изменение лимитов, редактирование, добавление дополнительного соглашения, изменение статуса.**

Информация о заключенном контракте

Дата заключения контракта: 14.09.2025

Статус контракта: ① Договор заключен

15. Прикрепите скан договора (подписанного заказчиком и поставщиком) и введите номер договора, указанный в приложенном выше скане договора.

Контракт: Прикрепите документ

Номер контракта в системе учета заказчика:

Введите номер контракта, указанный в приложенном выше файле. Данные будут переданы в РИС.
Поле обязательно для заполнения

В блоке «Банковские реквизиты поставщика»:

Важно! Данные передаются в региональную информационную систему

16. Укажите тип обслуживающей организации.

17. Укажите БИК банка (присутствует встроенный поиск)

18. Название банка или иного финансового органа

19. Город банка или финансового органа

20. Корреспондентский счет

21. Расчетный счет

22. **Важно!** В случае выбора вида обслуживающей организации отличной от банка – так же требуется указать лицевой счет

Укажите банковские реквизиты поставщика для передачи в РИС.

Вид обслуживающей организации:	БИК банка:
Финансовый орган	
Название банка	Город банка
Кор. счет	Расчетный счет

В блоке «Документы об исполнении»:

23. Прикрепите документы об исполнении при наличии и нажмите кнопку «Сохранить и опубликовать».

Документы об исполнении Загрузить

Наименование
Дополнительный документ.jpg

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК СОХРАНИТЬ И ОПУБЛИКОВАТЬ

4.1.7.3. Внесение дополнительного соглашения

Дополнительное соглашение в соответствии со ст.94 44-ФЗ может быть заключено:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом (...) количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10% или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10%.

В обновленном функционале ИС АТМО доступно размещение дополнительных соглашений для закупок вне ИС (ВМЗ/КМЗ). Для добавления информации о дополнительном соглашении, следует перейти в раздел «Контракты», далее нажать на «Номер контракта» (не «Редактировать»).

Контракты 44-ФЗ

Статус закупки: Выберите статус

Предмет закупки: Выберите предметы закупки

Тип закупки: Выберите типы закупки

Рег.номер закупки: Введите рег.номер закупки

Поставщик: Введите название организации или ИНН

НАЙТИ СБРОС ВЫГРУЗИТЬ РЕЕСТР КОНТРАКТОВ В XLSX

1 2 3 4 > >>

44-ФЗ Вне ИС ВМЗ-2025-000009 На закупку "Тестирование" ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН

Контракт заключен: 19.02.2025

Примечание: --

РЕДАКТИРОВАТЬ

Предмет закупки: Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.

Заказчик: ГБУЗ РБ ПОЛИКЛИНИКА № 43 г.УФА

Поставщик: ИП КАРАСЕВ НИКОЛАЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ

Количество позиций: 1

Сумма закупки: 10 000,00 руб.

Информация о закупке

Поставщик

Контракт

Нажмите кнопку «Добавить дополнительное соглашение».

Дополнительные соглашения

ДОБАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Исполнение контракта

Изменить статус закупки: Договор заключен

ИЗМЕНИТЬ СТАТУС

Откроется окно внесения информации о заключенном дополнительном соглашении.

1. Укажите количество единиц позиций спецификации по дополнительному соглашению (общее количество по уже заключенному договору и заключаемому дополнительному соглашению);

Добавление дополнительного соглашения

Измените спецификацию

№	Наименование товара (работ, услуг)	Количество	Ед.изм.	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Дополнительный аттест	100	ШТ	100,00 P	10 000,00

Итого, руб.: 10 000,00

Поддержка

Важно! В случае, если более чем на 10% превышено количество единиц ТРУ, либо общая стоимость дополнительного соглашения, его заключение невозможно в соответствии со ст. 95 44-ФЗ.

2. Укажите цену единицы позиции ТРУ (в случае, если поставщик снизил цену);

Важно! Цена единицы ТРУ не может быть более указанной в заключенном договоре.

Если поставки позиции ТРУ были произведены по разной цене, необходимо нажать кнопку дублирования позиции в соответствующей строке спецификации, указать количество ТРУ и цену за единицу ТРУ в каждой строке. При этом суммарный объем позиции ТРУ не может отличаться от указанного в договоре более чем на 10% (в большую или меньшую сторону).

Количество	Ед.изм.	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.	
100	ШТ	100,00 Р	10 000,00	
100	ШТ	100,00 Р	10 000,00	
Итого, руб.: 20 000,00				

Для удаления дублированной строки позиции спецификации нажмите кнопку удаления.

3. Укажите дату заключения дополнительного соглашения и загрузите подписанный документ дополнительного соглашения.

Дата заключения дополнительного соглашения:

Поле обязательно для заполнения

Дополнительное соглашение: ?

Прикрепите документ

 Загрузить

4. Скорректируйте лимиты с учетом дополнительного соглашения, так же доступна возможность изменения банковских лимитов поставщика.

Измените лимиты						
Добавьте или измените лимиты. Необходимо полностью распределить стоимость спецификации по соответствующим лимитам. ?						
№	КБК	СубКОСГУ	Год финансирования	Доступный лимит, руб.	Общий лимит, руб.	Распределено, руб. ?
1	 854.0902.2440147170.244	—	2025	11 300,00	21 800,00	10 000,00 Р 
ДОБАВИТЬ ЛИМИТ						Распределено итого, руб.: 10 000,00
						Стоимость спецификации итого, руб.: 10 000,00

5. Нажмите кнопку «Сохранить» для размещения дополнительного соглашения. Информация о размещенном ДС будет отправлена в региональную бюджетную систему.

Измените банковские реквизиты поставщика

Вид обслуживающей организации:

БИК банка:

Название банка

Город банка

Кор. счет

Расчетный счет

ОТМЕНА



4.1.7.4. Расторжение договора

В обновленном функционале доступна возможность зарегистрировать соглашение о расторжении.

Для этого необходимо добавить дополнительное соглашение:

Дополнительные соглашения

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 от 24.02.2025, на сумму 1 000,00 руб.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 от 24.02.2025, на сумму 0,00 руб.

ДОБАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Исполнение контракта

Изменить статус закупки: Договор заключен **ИЗМЕНИТЬ СТАТУС**

Документы об исполнении **Загрузить**

Наименование

Не добавлено документов

Укажите в количестве 0 или фактическое количество с которым прошло расторжение, далее выберите дату заключения дополнительного соглашения о расторжении:

Добавление дополнительного соглашения **ИНСТРУКЦИЯ**

Измените спецификацию

№	Наименование товара (работ, услуг)	Количество	Ед.изм.	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1		0	ШТ	100,00 Р	0,00

Дата заключения дополнительного соглашения: Выберите дату

Поле обязательно для заполнения

Далее удалите лимит/лимиты из таблицы и сохраните изменения.

Дополнительное соглашение: Прикрепите документ **Загрузить**

Измените лимиты

Добавьте или измените лимиты. Необходимо полностью распределить стоимость спецификации по соответствующим лимитам.

№	КБК	СубКОСУ	Год финансирования	Доступный лимит, руб.	Общий лимит, руб.	Распределено, руб.
1	854.0902.2440147170.244	2210000	2025	1 800,00	21 800,00	

ДОБАВИТЬ ЛИМИТ

Распределено итого, руб.: 0,00
Стоимость спецификации итого, руб.: 0,00

Поле "Распределено" не заполнено для одного или нескольких лимитов. При расторжении договора удалите лимит/лимиты из таблицы.

Измените банковские реквизиты поставщика

Вид обслуживающей организации: Банк БИК банка: 048073846

Название банка: БАНК ПТБ (ООО) Город банка: г.Уфа

Кор. счет: 30101810000000000846 Расчетный счет: 30101810000000000846

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Приложите документы о фактическом исполнении и измените статус на "Договор расторгнут":

Исполнение контракта

Изменить статус закупки: Договор заключен **ИЗМЕНИТЬ СТАТУС**

Документы об исполнении: Договор исполнен **Загрузить**

Наименование: Договор не исполнен

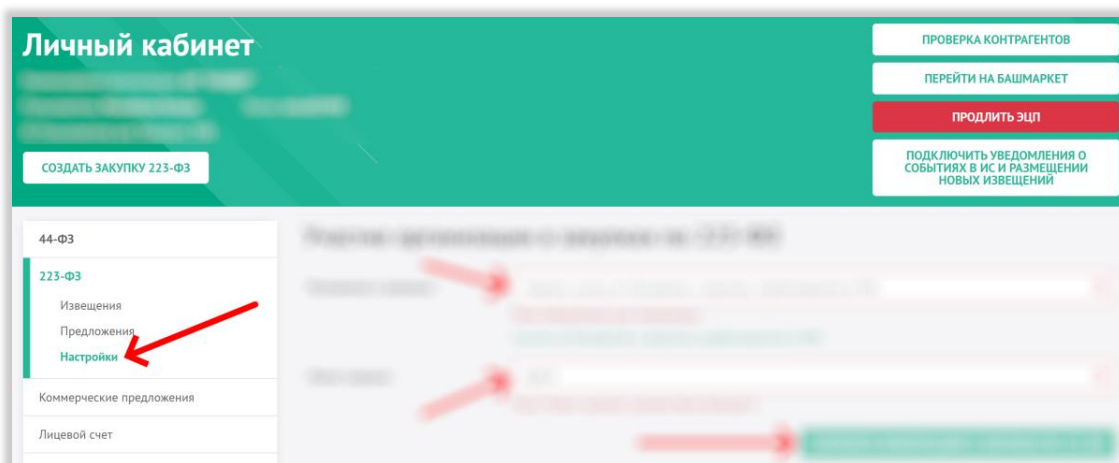
Договор расторгнут

4.2. ЗАКУПКИ 223-ФЗ

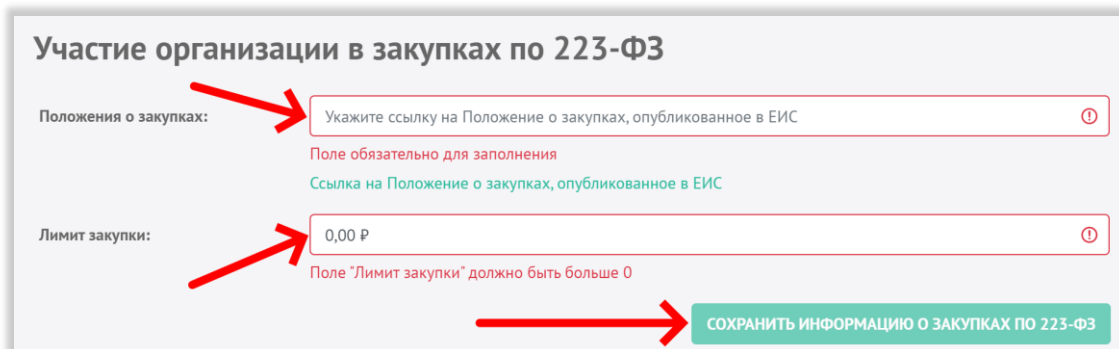
4.2.1. Размещения закупочной сессии

В обновленном функционале ИС АТМО доступна работа организаций в рамках федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 223-ФЗ. Для получения доступа к функционалу необходимо обратиться в техническую поддержку ИС АТМО.

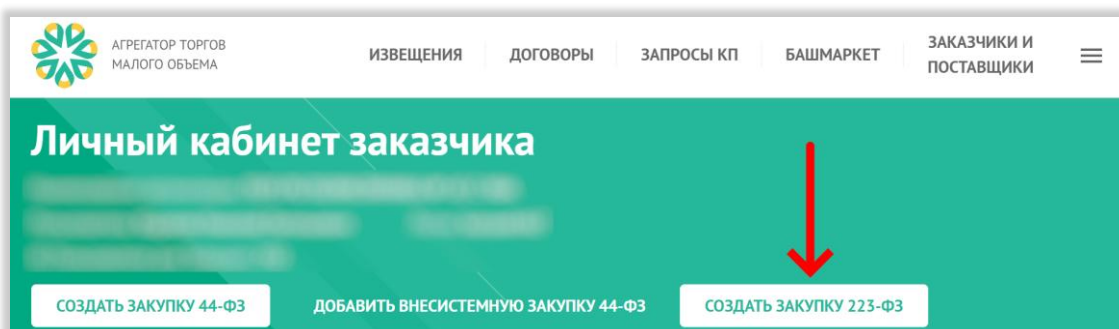
1. После одобрения запроса на добавление функционала, необходимо повторно войти в личный кабинет организации, далее выполнить обязательные настройки в блоке 223-ФЗ.



2. Укажите ссылку на положение о закупках которое опубликовано в ЕИС и укажите лимит суммы закупок по ч.2 ст.2 закона 223-ФЗ в соответствии с положением о закупках вашей организации. Сохраните указанную информацию.



3. Нажмите кнопку для перехода к созданию извещения.



4. В открывшейся форме **выберите вариант проведения** закупочной сессии:

- **Извещение** – сессия с объявленной НЦК, стоимость доставки поставщик закладывает в стоимость своего предложения, срочный/несрочный формат
- **Запрос КП** – сессия без указания НЦК, поставщик подает предложение по стоимости конкретной единице ТРУ, информация о сроках и стоимости доставки фиксируется отдельно при подаче предложения, несрочная сессия от 1 рабочего дня

5. заполните дополнительную контактную информацию для поставщиков и примечание к закупке для ее идентификации в перечне закупок (примечание видит только заказчик).

Дополнительная контактная информация:

Примечание к закупке (отображается только в ЛК Заказчика):

6. Заполните поле «Объект закупки». В нем требуется указать непосредственно товары/работы/услуги которые будут являться предметом будущего договора.

7. Выберите предмет закупки в соответствии с представленным списком. Подробнее о категориях предметов закупки в [базе знаний](#). При необходимости добавления предмета закупки – обратитесь в техническую поддержку.

Условия закупки

Объект закупки: Оборудование для компьютерного класса: Мониторы, системные блоки и аксессуары для управления ПК. ✓

Укажите объект закупки по договору (например: строительные материалы, канцелярские товары и т.п.)

Предмет закупки: Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие. ▾

8. Выберите тип продолжительности закупочной сессии и укажите количество дней/часов.

9. Выберите вид и условия оплаты.

Продолжительность закупочной сессии: Не срочная ▾

Продолжительность закупочной сессии, дней: 2 ✓

Вид оплаты: Наличными ▾

Условия оплаты: Предоплата ▾

10. Укажите планируемые даты заключения и исполнения договора.

11. Прикрепите проект договора.

Планируемая дата заключения договора: 08.12.2023 ✕

Планируемая дата исполнения договора: 29.12.2023 ✕

Проект договора: Проект контракта.jpg 🗑️

12. Установите при необходимости требования в соответствии с 223-ФЗ.

Требования к поставщикам

Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков:

☐

Участником закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства (СМП):

☐

Дополнительные требования к участникам закупки:

☐

13. Условия поставки. Укажите адреса для доставки товаров/выполнения работ/оказания услуг.

14. Укажите информацию о графике поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг.

Условия поставки

Адрес для доставки/самовывоза

ДОБАВИТЬ АДРЕС +

Адрес

1. г. Уфа, ул. Пушкина

График поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

15. Спецификация. Добавьте позиции спецификации с помощью регионального каталога товаров/работ/услуг (КТРУ).

Спецификация

Список позиций спецификации

№	Рег.номер ТРУ	Хар-ки ТРУ	Наименование ТРУ	Код ОКПД2	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	т043207		Монитор, подключаемый к компьютеру	26.20.17.110	10	шт	5 729,00	57 290,00
Стоимость спецификации итого, руб.:								57 290,00

ДОБАВИТЬ ПОЗИЦИЮ СПЕЦИФИКАЦИИ

16. Дополнительные документы. Добавьте дополнительные документы по планируемой закупке.

Дополнительные документы

№	Наименование
1	Дополнительный документ.
2	Документ.

ДОБАВИТЬ

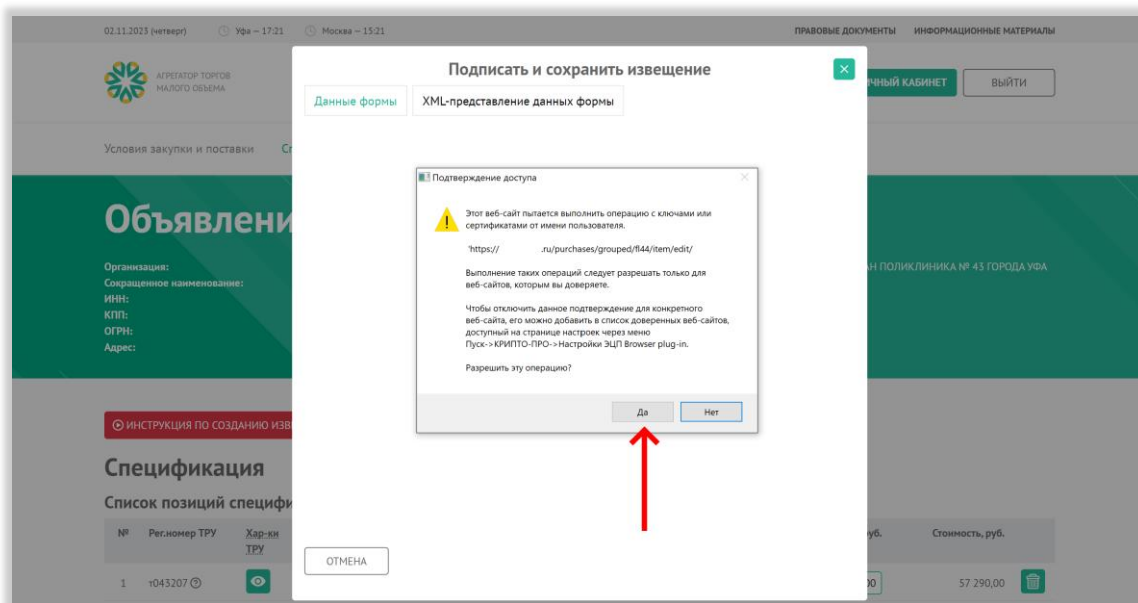
Для завершения формирования извещения нажмите кнопку «Подписать и сохранить»

НАЗАД

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ

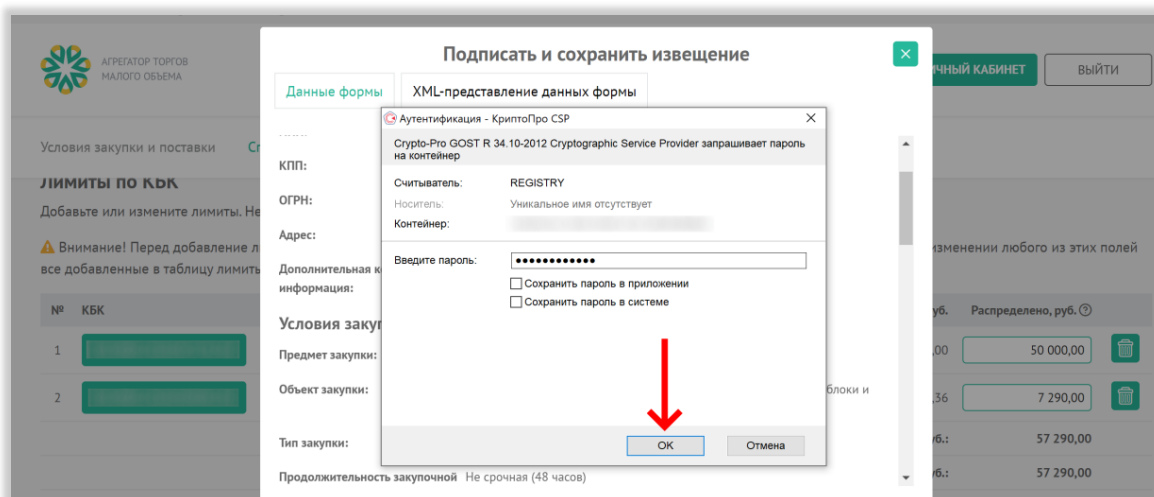
17. Подтвердите операцию доступа к сертификатам



18. Ознакомьтесь с информацией об извещении и нажмите кнопку «Подписать»



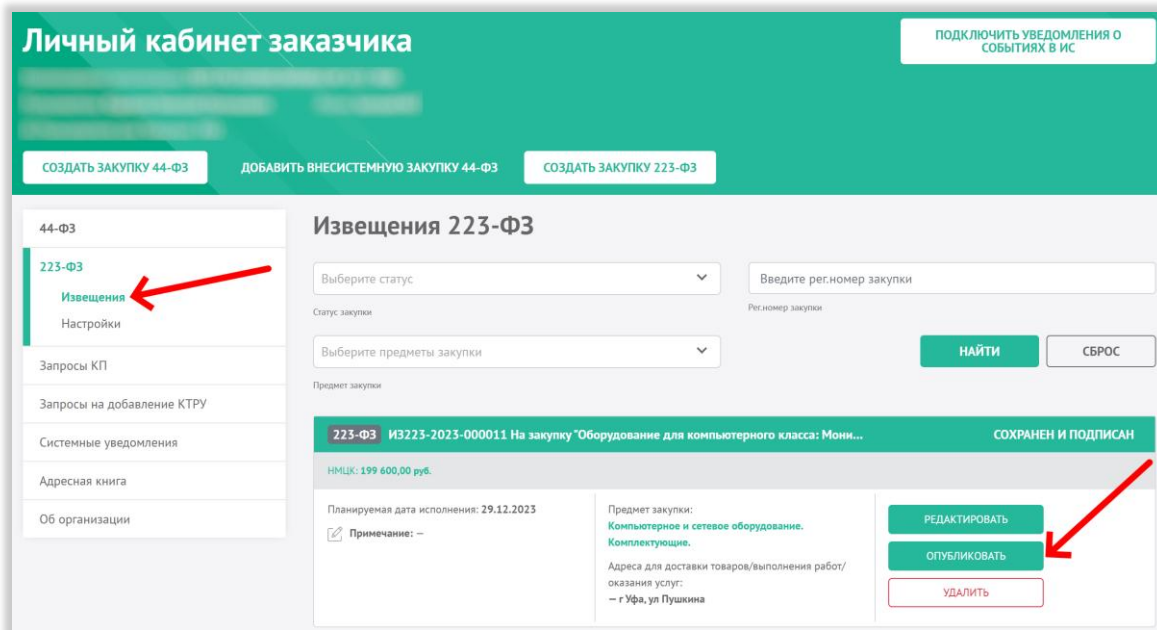
19. Подтвердите операцию подписания вводом пароля от сертификата и нажмите кнопку «ОК»



20. Нажмите кнопку «Сохранить».



21. Подписанное и сохраненное извещение появится в личном кабинете заказчика – раздел «Извещения» в блоке 223-ФЗ. Для публикации нажмите кнопку «Опубликовать».



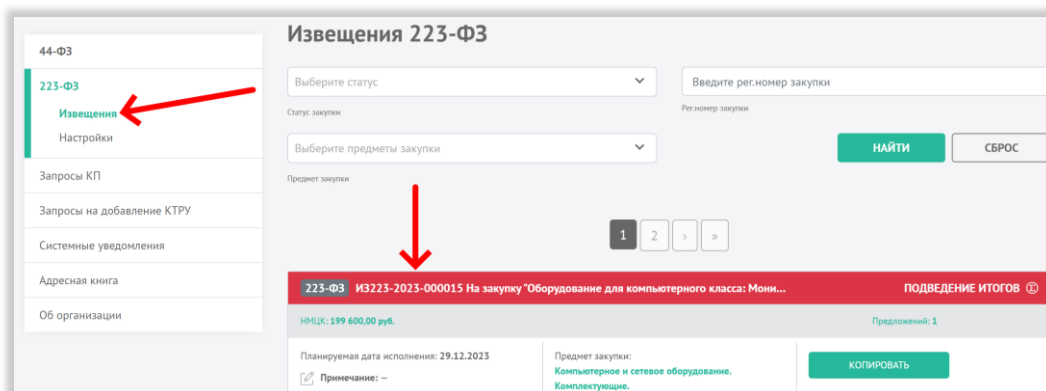
Опубликованное извещение можно снять на редактирование – за 1 рабочий час для срочной сессии и за 4 рабочих часа для несрочной сессии.

4.2.2. Подведение итогов

По завершению срока приема предложений необходимо выбрать победителя закупочной сессии и опубликовать итоговый протокол.

Важно! Итоги подводятся вручную заказчиком не позднее 23:59 5-го рабочего дня после окончания приема предложений, в противном случае закупка получает статус "Не состоялась"

1. Необходимо перейти в личный кабинет – 223-ФЗ – Извещения. Найдите в списке извещение и нажмите на его порядковый номер в заголовке для перехода внутрь извещения.



2. Перейдите к подразделу «Предложения участников», выберите предложение и нажмите «Показать подробности».

Предложения участников

Поставщик:
ООО "РЕСТОР"

Время подачи предложения: 11.12.2023 02:34:31

Предложение актуально.

Рейтинг Контур.Фокус:

Стоимость предложения с НДС: 171 600,00 руб.
Стоимость предложения без НДС: 143 000,00 руб.

[ПОКАЗАТЬ ПОДРОБНОСТИ](#)

3. Ознакомьтесь с предложением и его суммой с учетом/без учета НДС, просмотрите карточку предприятия, загрузите аналитический отчет и примите решение о выборе в качестве победителя или отклонении предложения. Для варианта «Запрос КП» - ознакомьтесь с предлагаемой поставщиком длительностью и стоимостью доставки.

Для удобства процесса согласования и работы предложениями – доступна печатная форма предложения с подписью поставщика.

Предложения участников

Поставщик:

Время подачи предложения: 14.09.2025 02:20:23

Предложение актуально.

Карточка предприятия -

Дополнительные документы, приложенные поставщиком к предложению:

Рейтинг ИС: 5
Рейтинг Контур.Фокус:

Стоимость предложения с НДС: 9 000,00 руб.
Стоимость предложения без НДС: 9 000,00 руб.

[ПРОВЕРИТЬ В РНП](#)

[СКРЫТЬ ПОДРОБНОСТИ](#)

[СКАЧАТЬ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ](#)

[СКАЧАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ](#)

Рейтинг:

[ВЫБРАТЬ ПОБЕДИТЕЛЕМ](#)

[ОТКЛОНИТЬ ЗАЯВКУ](#)

4. После выбора победителя/победителей – необходимо сформировать итоговый протокол закупочной сессии.

[СФОРМИРОВАТЬ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАКУПОЧНОЙ СЕССИИ](#)

Процедура выбора победителя не завершена пока не загружен файл итогового протокола с подписями членов комиссии по выбору победителя

Важно! Обратите внимание после нажатия на кнопку формирования – возможность внесения изменений в рейтингование предложений недоступна.

Сформировать итоговый протокол закупочной сессии

Внимание! Данная операция необратима. Убедитесь в корректности заполненных данных перед формированием итогового протокола!

Если Вы производили рейтингование заявок участников, убедитесь в корректности предоставленных значений перед нажатием кнопки "СФОРМИРОВАТЬ ПРОТОКОЛ"

[ОТМЕНИТЬ](#) [СФОРМИРОВАТЬ ПРОТОКОЛ](#)

Процедура выбора победителя не завершена пока не загружен файл итогового протокола с подписями членов комиссии по выбору победителя

№	Наименование тов.	Цена за ед. с руб. / без НДС, руб.	Стоимость с руб. / без НДС, руб.
1	Монитор, подклю...	4 290,00	171 600,00
		3 575,00	143 000,00

5. Скачайте итоговый протокол для его подписания членами комиссии.

СКАЧАТЬ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАКУПОЧНОЙ СЕССИИ ←

Подписанный членами комиссии итоговый протокол закупочной сессии Загрузить

Наименование

Не добавлено документов

Прикрепите документ

ОТПРАВИТЬ ПОДПИСАННЫЙ ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАКУПОЧНОЙ СЕССИИ

6. Ознакомьтесь с полученным протоколом, далее членам комиссии необходимо подписать итоговый протокол закупочной сессии.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАКУПОЧНОЙ СЕССИИ № ИЗП223-2023-000024

Оборудование для компьютерного класса: Мониторы, системные блоки и аксессуары для управления ПК.

1. **Наименование предмета закупки:** Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.

2. **Местонахождение, адрес Заказчика:** 450099, Респ Башкортостан, г Уфа, _____

3. **Общее количество заявок, поданных на участие в конкурсе с неограниченным участием:**
До окончания указанного в объявлении о проведении конкурса с неограниченным участием срока подачи заявок было подано 1 заявок(ки):

Дата, время регистрации заявки	Наименование участника
2023-12-11 02:34:31	ООО "РЕСТОР"

4. **Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основе критериев, указанных в конкурсной документации.**

4.1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией Победителем конкурса признан (-ы):

ООО "РЕСТОР"

7. Загрузите и отправьте подписанный членами комиссии итоговый протокол закупочной сессии.

Наименование

изп223-2023-000024.pdf

ОТПРАВИТЬ ПОДПИСАННЫЙ ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАКУПОЧНОЙ СЕССИИ

Отправка подписанного итогового протокола закупочной сессии

Вы действительно хотите отправить подписанный членами комиссии итоговый протокол закупочной сессии?

ВНИМАНИЕ! Данное действие является необратимым, отменить его будет невозможно!

ОТМЕНА **ОТПРАВИТЬ ПОДПИСАННЫЙ ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАКУПОЧНОЙ СЕССИИ**

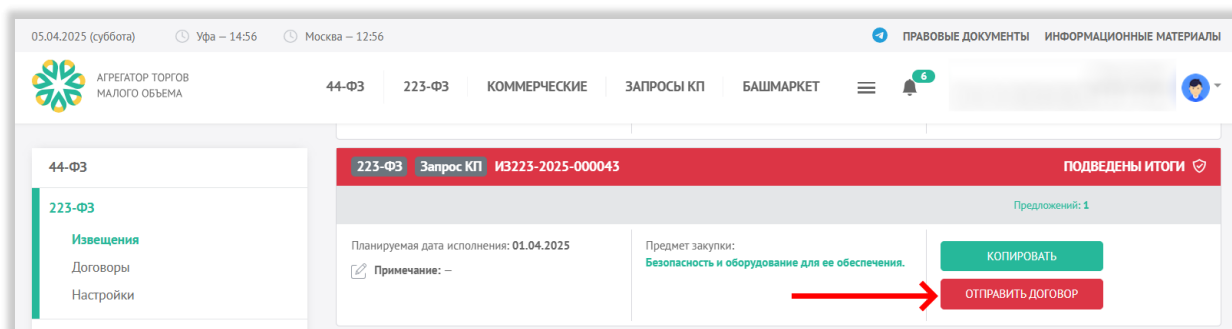
Процедура закупочной сессии завершена – перейдите к заключению договора.

Итоговый протокол закупочной сессии

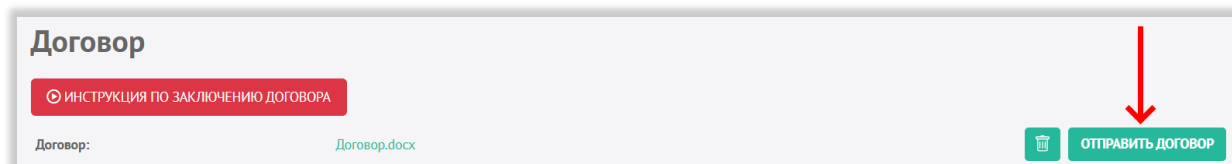
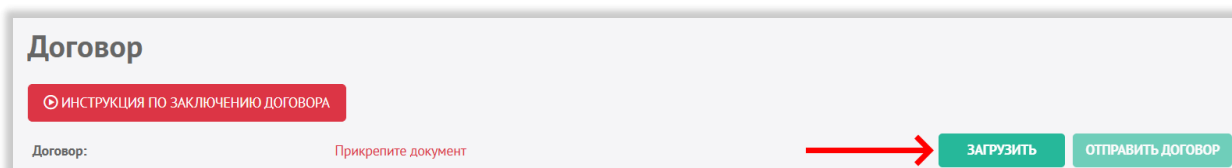
Регистрационный номер: ИЗП223-2023-000024
Статус: Итоговый протокол сформирован
Подписанный членами комиссии итоговый протокол закупочной сессии: [IZP223-2023-000024.pdf](#)

4.2.3. Заключение договора

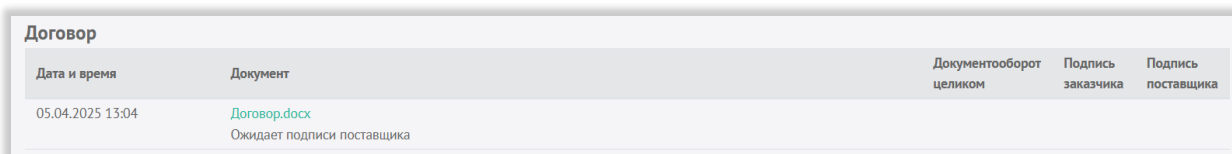
1. Нажмите кнопку «Отправить договор» на карточке извещения в разделе «Извещения».



2. Откроется раздел для направления договора на рассмотрение и подписание поставщиком. Прикрепите договор со всеми заполненными реквизитами поставщика.



Ознакомиться со статусом отправленного документа можно будет в этом же разделе.



3. После подписания договора поставщиком

- В случае отсутствия протокола разногласий от поставщика – выполните подписание договора

Договор

Дата и время	Документ	Документооборот целиком	Подпись заказчика	Подпись поставщика
05.04.2025 13:04	Договор.docx Ожидает подписи заказчика			 

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ДОГОВОР

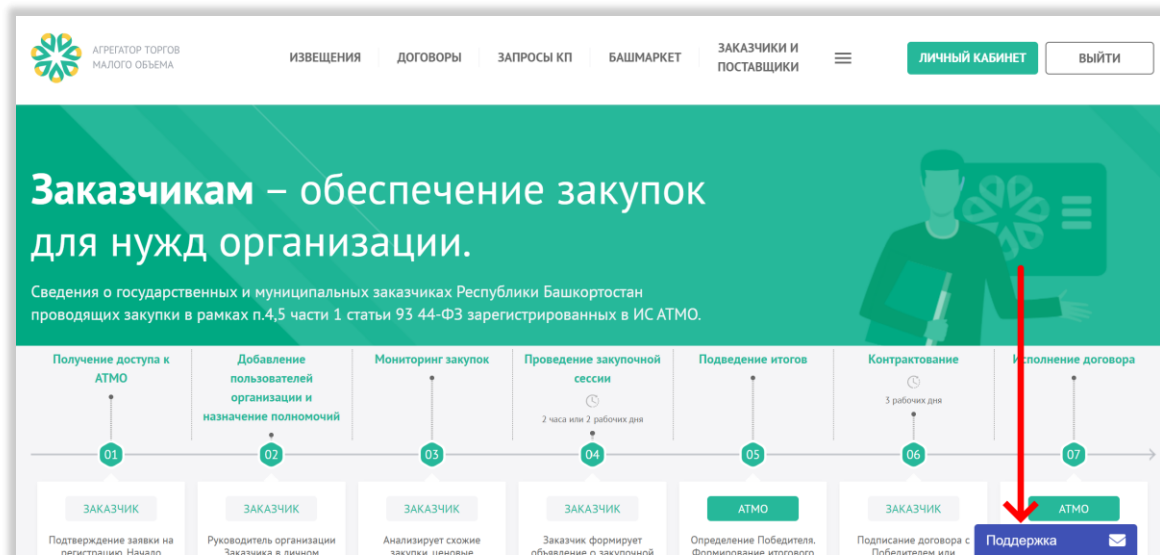
- При наличии разногласий со стороны поставщика – ответьте на протокол разногласий обновленным договором.

Процесс заключения договора завершен.

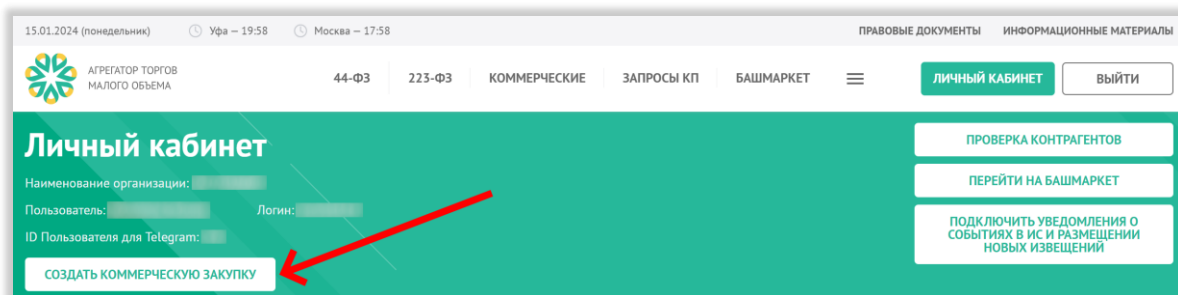
4.3. КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКУПКИ

4.3.1. Размещение закупочной сессии

В обновленном функционале ИС АТМО доступно проведение коммерческих закупок между организациями, зарегистрированными в системе. Для доступа к функционалу заказчика необходимо обратиться в техническую поддержку.



1. После одобрения запроса на добавление функционала, необходимо повторно войти в личный кабинет организации. Нажмите кнопку для перехода к созданию извещения.



2. В открывшейся форме заполните дополнительную контактную информацию для поставщиков и примечание к закупке для ее идентификации в перечне закупок (примечание видит только заказчик).

Дополнительная контактная информация:	
Примечание к закупке (отображается только в ЛК Заказчика):	

3. Заполните поле «Объект закупки». В нем требуется указать непосредственно товары/работы/услуги которые будут являться предметом будущего договора.

4. Выберите предмет закупки в соответствии с представленным списком. Подробнее о категориях предметов закупки в [базе знаний](#). При необходимости добавления предмета закупки – обратитесь в техническую поддержку.

Условия закупки

Объект закупки:

Оборудование для компьютерного класса: Мониторы, системные блоки и аксессуары для управления ПК. ✓

Предмет закупки:

Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие. ▾

Укажите объект закупки по договору (например: строительные материалы, канцелярские товары и т.п.)

5. Выберите тип продолжительности закупочной сессии и укажите количество дней/часов.

- Срочная закупочная сессия длится от 2-х до 6-ти рабочих часов.
- Несрочная закупочная сессия длится от 2-х до 10 рабочих дней (без учета выходных и праздничных дней).

6. Выберите вид и условия оплаты.

Продолжительность закупочной сессии:

Не срочная ▾

Продолжительность закупочной сессии, дней

2 ✓

Вид оплаты:

Наличными ▾

Условия оплаты:

Предоплата ▾

7. Укажите планируемые даты заключения и исполнения договора.

8. Прикрепите проект договора.

Планируемая дата заключения договора:

08.12.2023 ✕

Планируемая дата исполнения договора:

29.12.2023 ✕

Проект договора:

Проект контракта.jpg 🗑️

9. Установите при необходимости требования для участников закупочной сессии.

Требования к поставщикам

Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков:

☐

Участником закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства (СМП):

☐

Дополнительные требования к участникам закупки:

☐

10. **Условия поставки.** Укажите адреса для доставки товаров/выполнения работ/оказания услуг.

11. Укажите информацию о графике поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг.

Условия поставки

Адрес для доставки/самовывоза

ДОБАВИТЬ АДРЕС

Адрес

1. г Уфа, ул Пушкина

График поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

12. Спецификация. Добавьте позиции спецификации с помощью регионального каталога товаров/работ/услуг (КТРУ).

Спецификация

Список позиций спецификации

№	Рег.номер ТРУ	Хар-ки ТРУ	Наименование ТРУ	Код ОКПД2	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	т043207		Монитор, подключаемый к компьютеру	26.20.17.110	10	ШТ	5 729,00	57 290,00
Стоимость спецификации итого, руб.:								57 290,00

ДОБАВИТЬ ПОЗИЦИЮ СПЕЦИФИКАЦИИ

13. Дополнительные документы. Добавьте дополнительные документы по планируемой закупке.

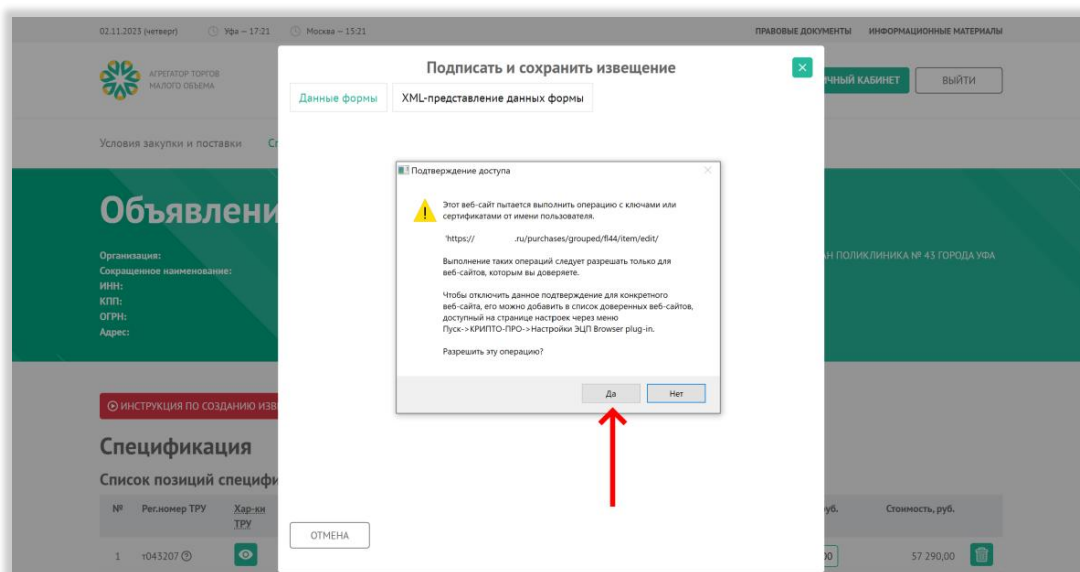
Дополнительные документы

№	Наименование
1	Дополнительный документ.
2	Документ.

ДОБАВИТЬ

Для завершения формирования извещения нажмите кнопку «Подписать и сохранить».

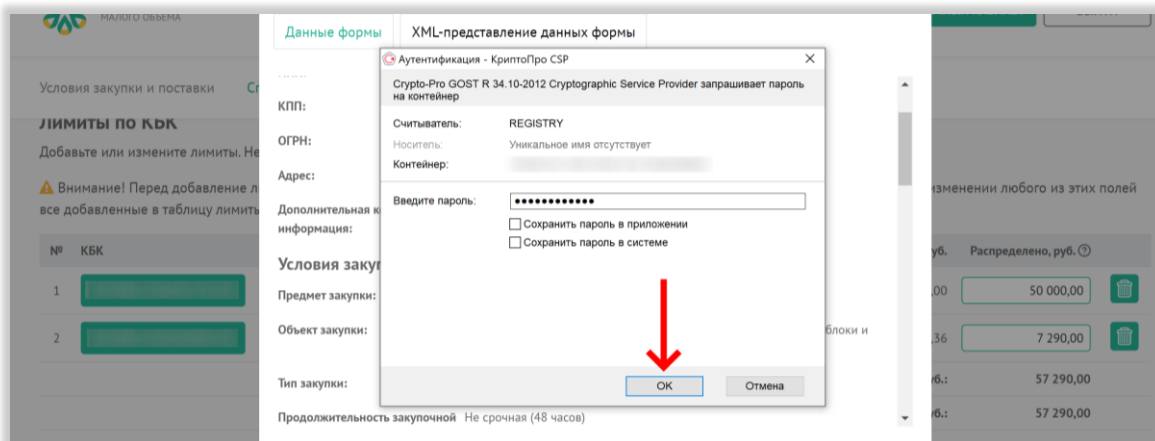
14. Подтвердите операцию доступа к сертификатам



15. Ознакомьтесь с информацией об извещении и нажмите кнопку «Подписать»



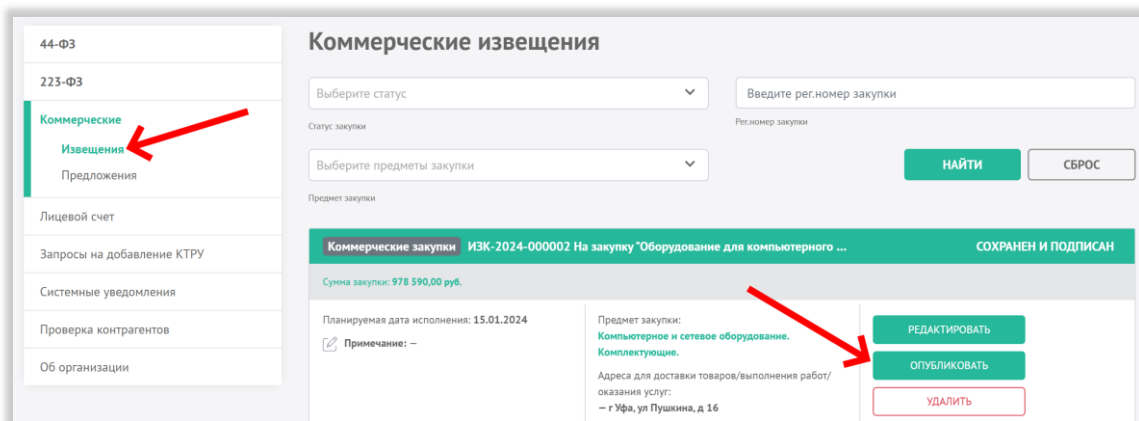
16. Подтвердите операцию подписания вводом пароля от сертификата и нажмите кнопку «ОК»



17. Нажмите кнопку «Сохранить».



18. Подписанное и сохраненное извещение появится в личном кабинете заказчика – раздел «Извещения» в блоке «Коммерческие». Для публикации нажмите кнопку «Опубликовать».



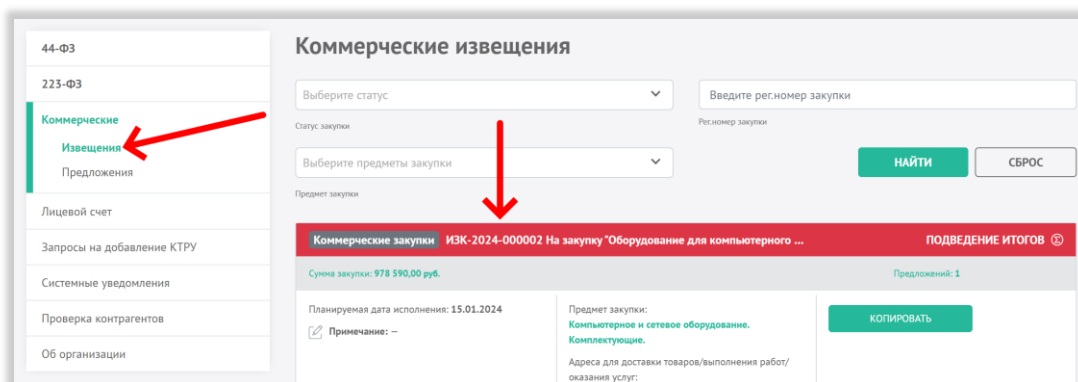
Опубликованное извещение можно снять на редактирование – за 1 рабочий час для срочной сессии и за 4 рабочих часа для несрочной сессии.

4.3.2. Подведение итогов

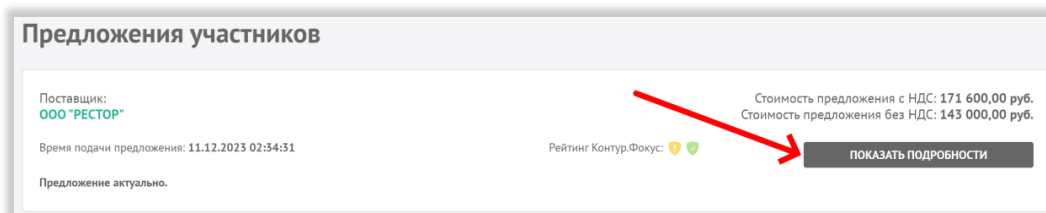
По завершению срока приема предложений необходимо выбрать победителя закупочной сессии и опубликовать итоговый протокол.

Важно! Итоги подводятся вручную заказчиком не позднее 23:59 5-го рабочего дня после окончания приема предложений, в противном случае закупка получает статус "Не состоялась"

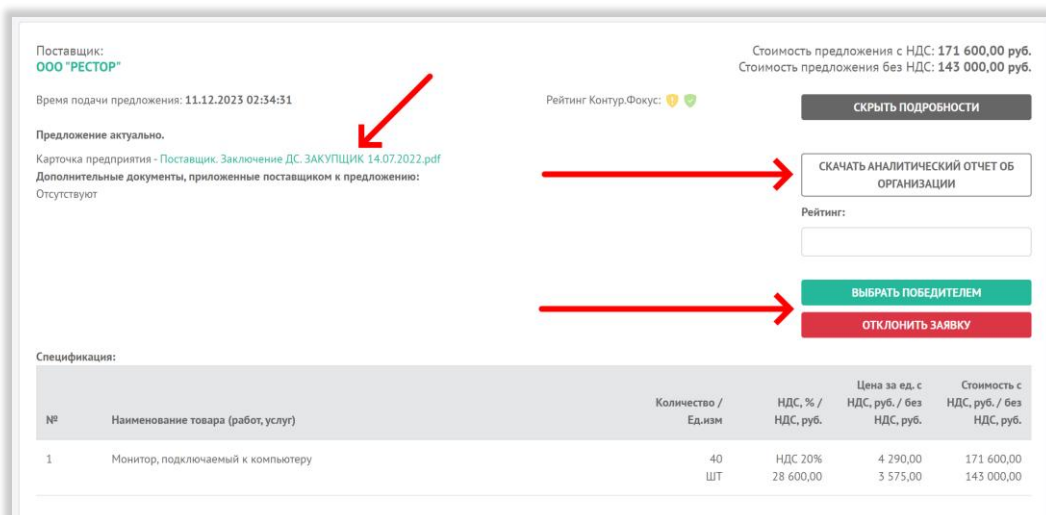
1. Необходимо перейти в личный кабинет – Коммерческие – Извещения. Найдите в списке извещение и нажмите на его порядковый номер в заголовке для перехода внутрь извещения.



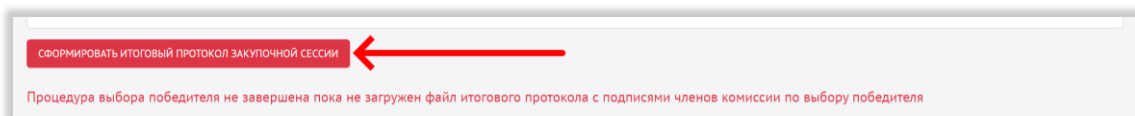
2. Перейдите к подразделу «Предложения участников», выберите предложение и нажмите «Показать подробности».



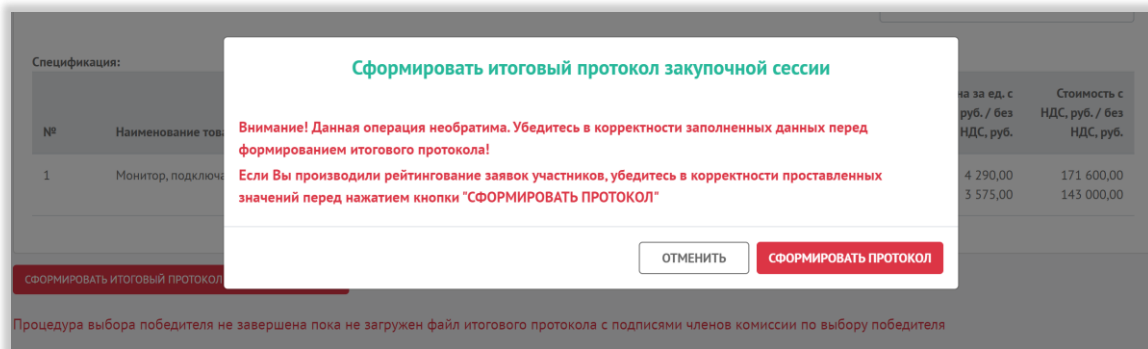
3. Ознакомьтесь с предложением и его суммой с учетом/без учета НДС, просмотрите карточку предприятия, загрузите аналитический отчет и примите решение о выборе в качестве победителя или отклонении предложения.



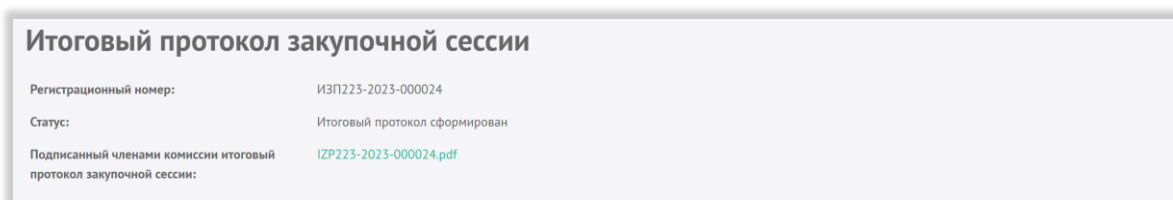
4. После выбора победителя/победителей – необходимо сформировать итоговый протокол закупочной сессии.



Важно! Обратите внимание после нажатия на кнопку формирования – возможность внесения изменений в рейтингование предложений недоступна.

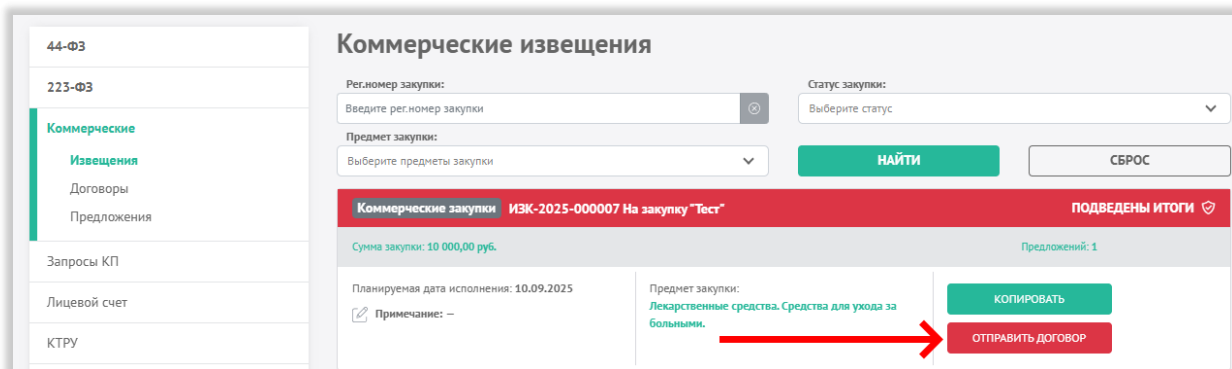


Процедура закупочной сессии в рамках функционала коммерческих закупок в ИС АТМО – завершена.

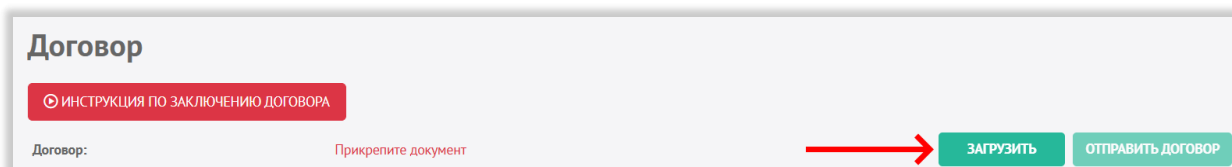


4.3.3. Заключение договора

Нажмите кнопку «Отправить договор» на карточке извещения в разделе «Извещения».



Откроется раздел для направления договора на рассмотрение и подписание поставщиком. Прикрепите договор со всеми заполненными реквизитами поставщика.



Договор

[ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА](#)

Договор: [Договор.docx](#)

 [ОТПРАВИТЬ ДОГОВОР](#)

Ознакомиться со статусом отправленного документа можно будет в этом же разделе.

Договор				
Дата и время	Документ	Документооборот целиком	Подпись заказчика	Подпись поставщика
05.04.2025 13:04	Договор.docx Ожидает подписи поставщика			

После подписания договора поставщиком

- В случае отсутствия протокола разногласий от поставщика – выполните подписание договора

Договор

Дата и время	Документ	Документооборот целиком	Подпись заказчика	Подпись поставщика
05.04.2025 13:04	Договор.docx Ожидает подписи заказчика			 

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ДОГОВОР](#)

- При наличии разногласий со стороны поставщика – ответьте на протокол разногласий обновленным договором.

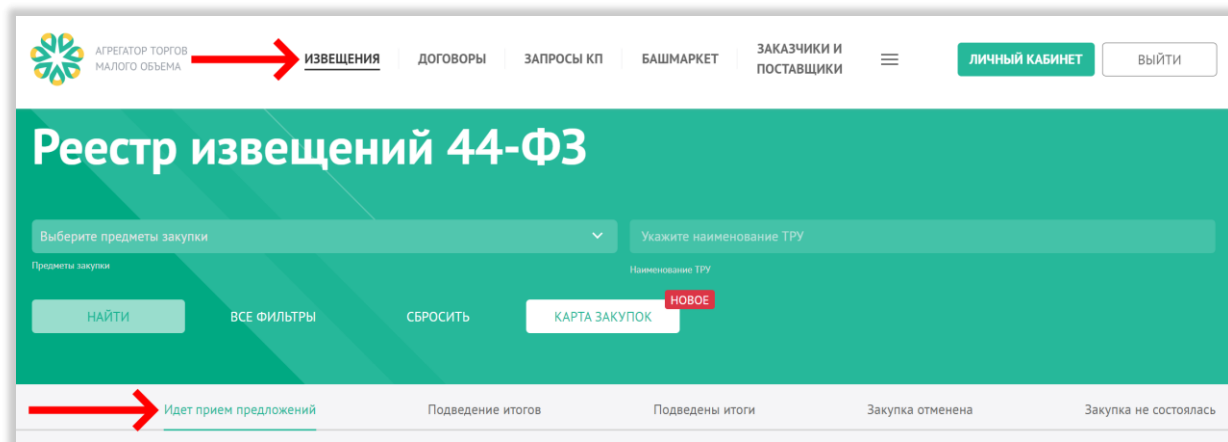
Процесс заключения договора завершен.

5. ФУНКЦИОНАЛ ПОСТАВЩИКА

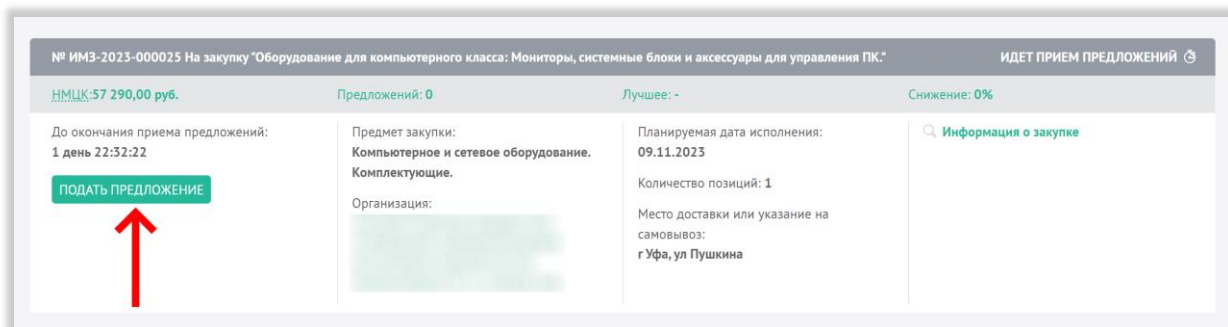
5.1. ЗАКУПКИ 44-ФЗ

5.1.1. Подача предложения

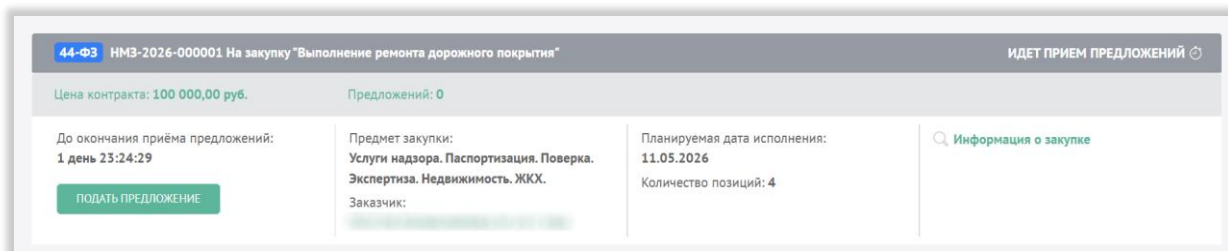
Подача ценовых предложений доступна в разделе «Извещения» на вкладке «Идет прием предложений».



1. Для подачи ценового предложения нажмите кнопку «Подать предложение» на карточке извещения.



Важно! Закупки с неопределенным объемом (заключение на сумму контракта) начинаются с префикса НМЗ. На карточке закупочной сессии в реестре извещений указывается "Цена контракта" (в отличии от НЦК в закупках с известным объемом).



2. Внимательно ознакомьтесь с представленной информацией в форме подачи предложения.

Информация о заказчике

Информация о заказчике

Наименование:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Условия закупки

Условия закупки

Дата и время размещения закупки: 02.11.2023 17:50:32

Дата и время окончания приема предложений: 04.11.2023 17:50:32

Предмет закупки: Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.

Объект закупки: Оборудование для компьютерного класса: Мониторы, системные блоки и аксессуары для управления ПК.

Тип закупки: Закупка до 600 000 руб. (п.4 ст.93 Закона №44-ФЗ)

Размер аванса, %: 30

Начальная максимальная цена контракта: 57 290,00 руб.

Планируемая дата заключения договора: 02.11.2023

Проект договора: [Проект контракта.jpg](#)

Дополнительные документы: [Дополнительный документ.jpg](#)

[Документ.jpg](#)



В условиях закупки названия приложенных документов кликабельны и позволяют скачать необходимые материалы для ознакомления.

Условия поставки

Условия поставки

Адреса для доставки товаров/выполнения работ/оказания услуг: г Уфа, ул Пушкина

График поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Ежедневная доставка по указанному адресу

Требования к участникам закупки

Заказчик в праве установить требования к поставщикам в соответствии с 44-ФЗ. Подробнее о требованиях в [базе знаний](#).

3. Установите галочки о согласии и соответствии предъявленным требованиям. При необходимости загрузите требуемые документы для подтверждения.

Требования к участникам закупки

Участником закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства (СМП):

Нет

Заказчик установил требование к участникам по рейтингу в ИС АТМО и может отклонить предложение участника с рейтингом ниже 4,5 балла:

Нет

Подтверждаю, что соответствую требованиям п.3-5, 7-11 ч.1 ст.31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ



4. Заполните данные о контактном лице со стороны вашей организации

5. Прикрепите карточку предприятия.

Информация об организации

Контактное лицо поставщика:

Карточка предприятия: Прикрепите документ Загрузить

6. Важно! В случае если организация освобождена от уплаты НДС – обязательно установите соответствующий признак. Признаком можно управлять так же через личный кабинет (Об организации - Информация об организации).

Организация освобождена от уплаты НДС: ☐

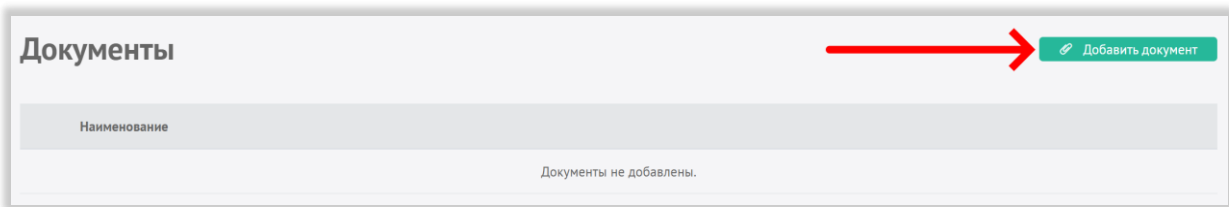
7. **Спецификация.** Ознакомьтесь с характеристиками позиций и заполните цены за единицу позиций спецификации. Укажите ставку НДС для каждой позиции или используйте автоматическое заполнение.

№	Наименование товара (работ, услуг)	Извещение		Предложение		
		Количество / Ед.изм	Цена за единицу / Стоимость	Цена за ед. с НДС, руб.	НДС, %	Стоимость с НДС, руб.
1	 Точилка канцелярская для карандашей	10 ШТ	150,00 1 500,00	140,00 Р ✓	НДС 10% ✓	1 400,00
2	 Картридж	12 ШТ	2 650,00 31 800,00	2 600,00 Р ✓		31 200,00
3	 Ножницы канцелярские	14 ШТ	450,00 6 300,00	430,00 Р ✓		6 020,00
Итоговая стоимость предложения с НДС:		38 620,00 руб.				

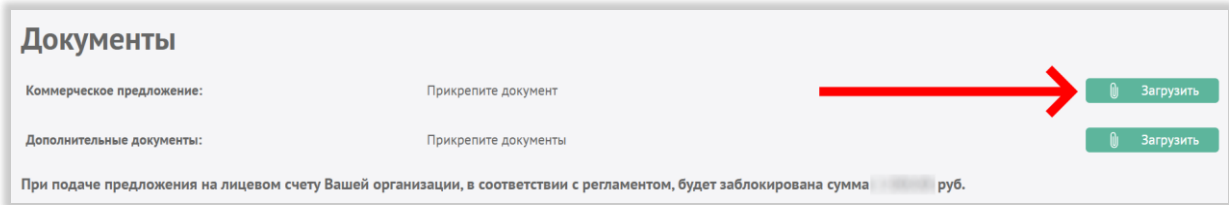
Для НМЗ: При подаче предложения указывайте цены за единицу, как это делается в привычных прайс-листах и коммерческих предложениях (учитывайте НДС если организация поставщик является плательщиком).

Спецификация				
№	Наименование товара (работ, услуг)	Ед.изм.	Цена за ед. с НДС, руб.	НДС, %
1	 Асфальтобетонные смеси	Т	0,00 Р	
2	 Щебень	М3	0,00 Р	
3	 Песок	М3	0,00 Р	
4	 Гравий	М3	0,00 Р	
Одна или несколько позиций спецификации содержит недопустимое значение поля "Цена за ед., руб.": Значение должно быть больше 0 и не должно превышать цену контракта 100 000,00 руб., указанную в извещении.				

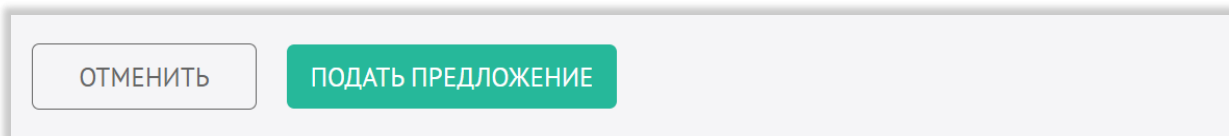
8. **Документы.** Приложите к своему предложению документы согласно техническому заданию заказчика, карточку организации и доверенность от руководителя на право подписания документов от имени организации (при необходимости).



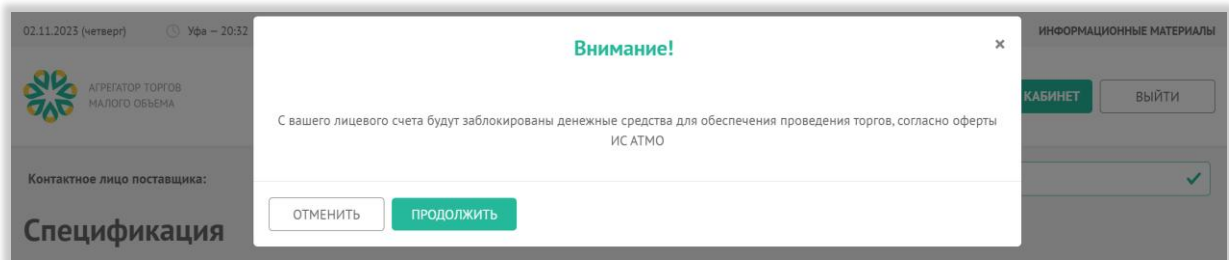
Для НМЗ: Загрузите коммерческое предложение в разделе документов.



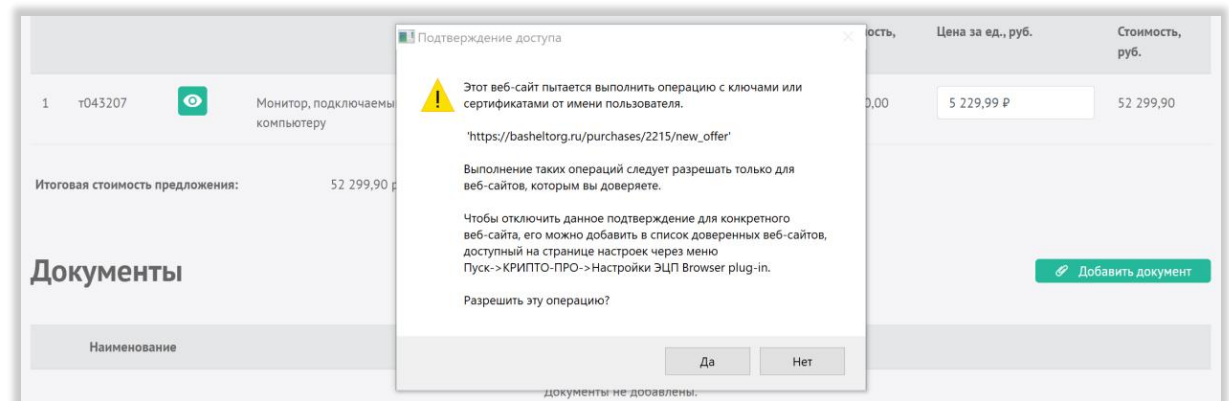
9. Нажмите кнопку «Подать предложение».



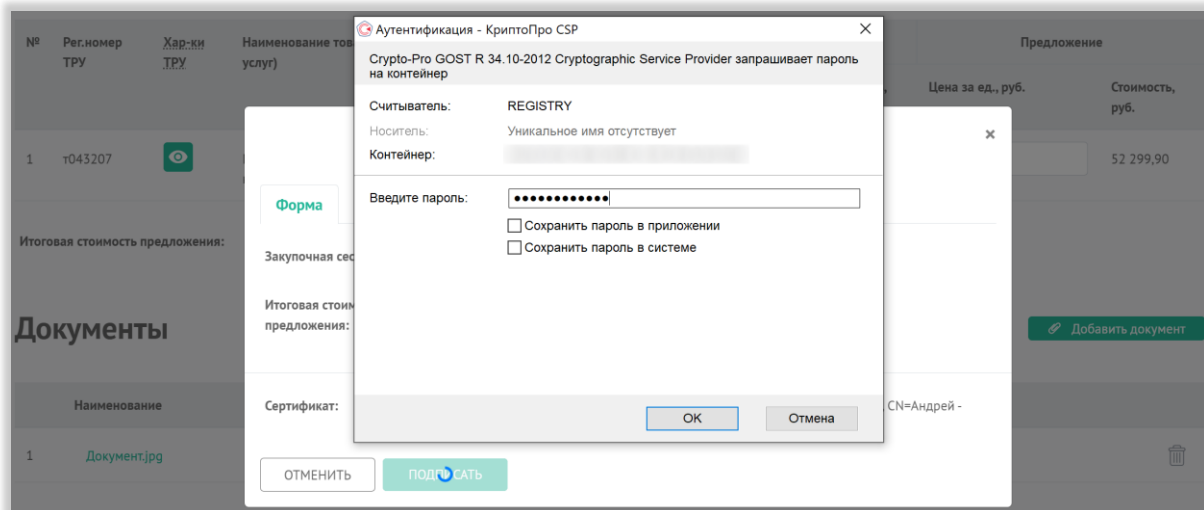
10. Ознакомьтесь с предупреждением о блокировке денежных средств.



11. Подтвердите операцию доступа к сертификатам.



12. Подпишите предложение подтвердив операцию подписи паролем



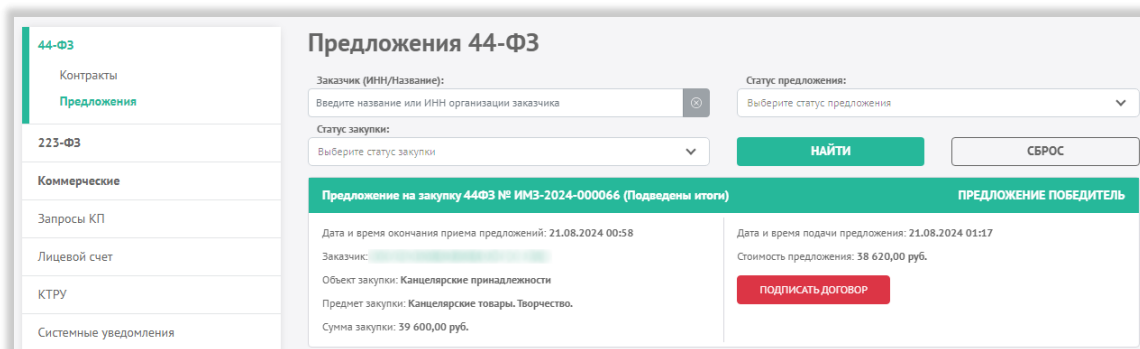
13. Отправьте подписанную форму предложения



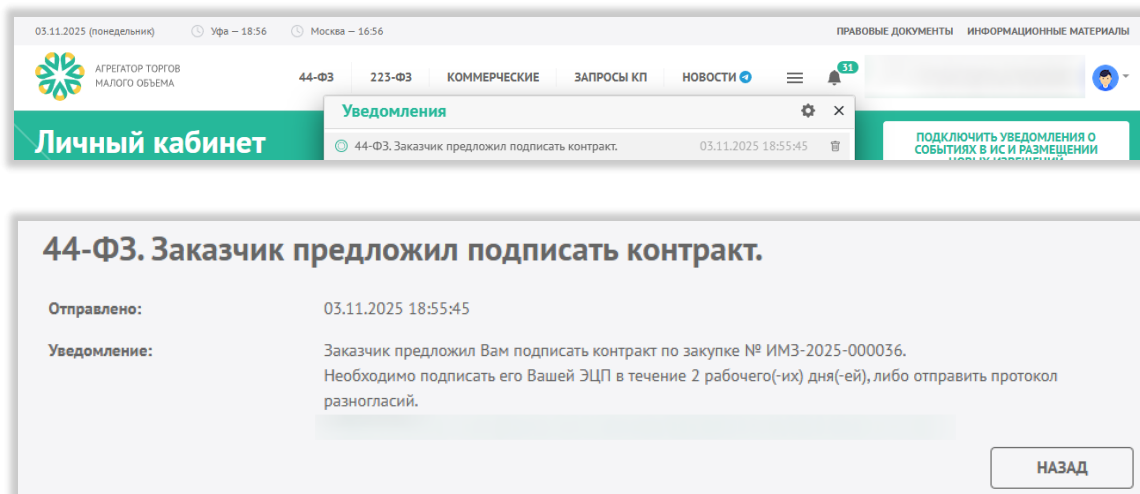
5.1.2. Заключение договора

После завершения приема предложений в закупочной сессии – заказчик формирует итоговый протокол вручную или автоматически (23:59 следующего после завершения торгов дня).

В течение 2-х рабочих дней для несрочной закупочной сессии (48 часов) или в течение 1-го рабочего дня для срочной закупочной сессии (4 часа) – заказчик обязан выслать победителю на подписание договор по проведенной закупочной сессии. Он доступен в личном кабинете на вкладке «Мои предложения».



Важно! В обновлённом функционале заказчик в случае отказа победителя от заключения договора может направить договор второму поставщику. В таком случае второй поставщик получит уведомление в личный кабинет и настроенные каналы оповещения.



Нужно скачать приложенный договор, ознакомиться с ним и далее в течение 2-х рабочих дней для несрочной закупочной сессии или 1-го рабочего дня для срочной закупочной сессии:

- При согласии с приложенным заказчиком договором - подписать договор.
- При наличии замечаний или расхождений, отправить протокол разногласий по договору.
- Так же доступна возможность отказаться от подписания контракта - **в случае отказа от заключения контракта с лицевого счёта вашей организации будет списана комиссия в**

соответствии с регламентом*. * - Кроме случаев, когда заказчик предлагает заключить договор второму поставщику после уклонения/отказа первого.

Важно! Максимальное количество протоколов разногласий в срочной сессии – 1, в несрочной сессии – 2.

Основной контракт

№ документов	Дата и время направления	Документ	Подпись заказчика	Подпись поставщика
1	02.11.2025 23:10:34	Документ (образец).pdf Ожидает подписи поставщика, заказчика		

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ КОНТРАКТ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПОДПИСАНИЯ КОНТРАКТА

Согласование разногласий по контракту

Добавьте протокол разногласий

№	Наименование
Не добавлено документов	

Добавьте документы

ДОБАВИТЬ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

В случае отправки протокола разногласий заказчик должен отправить ответ и загрузить измененный файл договора в течение 2-х рабочих дней для несрочной закупочной сессии или 1-го рабочего дня для срочной закупочной сессии. Договор станет доступен на вкладке «Контракты» в личном кабинете.

44-ФЗ Контракты Предложения

223-ФЗ Коммерческие Запросы КП Лицевой счет

Контракты 44-ФЗ

Все закупки Закупки в ИС Внебюджетные закупки

Статус закупки: Выберите статус

Предмет закупки: Выберите предметы закупки

Регион закупки: Введите регион закупки

Заказчик: Введите название организации или ИНН

НАЙТИ СБРОС

44-ФЗ ИМЗ-2024-000065 На закупку "Канцелярские принадлежности" ДОГОВОР ИСПОЛНЕН

НЦС: 39 600,00 руб. Предложений: 1 Лучшее: 38 620,00 руб. Снижение: 2%

5.1.3. Заключение дополнительного соглашения

Дополнительное соглашение в соответствии со ст.94 44-ФЗ может быть заключено:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом (...) количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10% или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10%.

Информация по дополнительному соглашению к договору, заключенному в информационной системе, вносится заказчиком и после этого передается на подписание поставщику.

Для подписи дополнительного соглашения, Вам следует перейти в раздел «Контракты» и нажать кнопку «Подписать дополнительное соглашение. Вы перейдете на страницу извещения для подписи дополнительного соглашения.

The screenshot shows a contract management interface. At the top, a green header bar contains the text "44-ФЗ ИМЗ-2024-000066 На закупку "Канцелярские принадлежности"" and "ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН" with a document icon. Below the header, a grey bar displays key metrics: "НЦК: 39 600,00 руб.", "Предложений: 1", "Лучшее: 38 620,00 руб.", and "Снижение: 2%". The main content area is divided into three columns. The left column shows "Планируемая дата исполнения: 20.08.2024". The middle column shows "Предмет закупки: Канцелярские товары. Творчество." and "Заказчик:" followed by a blurred name. The right column contains a list of links: "Информация о закупке", "Динамика предложений", "Итоговый протокол", and "Договор". At the bottom right of the right column is a red button labeled "ПОДПИСАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ".

Разверните дополнительное соглашение для ознакомления, подписи или отправки протокола разногласий.

The screenshot shows a section titled "Дополнительные соглашения". Below the title is a dropdown menu labeled "ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1" with a downward arrow. A red arrow points to this dropdown menu. Below the dropdown, the text "Ожидает подписи поставщика, заказчика" is visible.

При нажатии на кнопку «Дополнительное соглашение №...» откроется окно с информацией по данному соглашению.

Необходимо:

1. Скачать файл и проверить текст дополнительного соглашения;
2. Проверить количество единиц ТРУ в спецификации и стоимость доставки;

Если все заполнено корректно нажать кнопку «Подписать дополнительное соглашение и отправить заказчику».

Общая стоимость, руб.:

38 620,00

Дата заключения дополнительного соглашения:

20.08.2024

Документы

№	Документ	Дата и время направления документа	В архиве
1	Документ.pdf	21.08.2024 01:42:42	

Спецификация дополнительного соглашения №1

№	Наименование ТРУ	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	 Точилка канцелярская для карандашей	10	ШТ	140,00	1 400,00
2	 Картридж	12	ШТ	2 600,00	31 200,00
3	 Ножницы канцелярские	14	ШТ	430,00	6 020,00
Стоимость итого, руб.:					38 620,00

ПОДПИСАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ И ОТПРАВИТЬ ЗАКАЗЧИКУ

В случае обнаружения ошибки необходимо прикрепить файл «**Протокола разногласий**» и написать комментарий заказчику.

Добавьте протокол разногласий

№	Наименование
Не добавлено документов	

Добавьте документы

ДОБАВИТЬ

Комментарий к протоколу разногласий:

ПОДПИСАТЬ ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ И ОТПРАВИТЬ ЗАКАЗЧИКУ

После получения ответа на протокол разногласий он станет доступным на карточке соответствующего извещения.

Необходимо ознакомиться с ответом на протокол разногласий и обновленным дополнительным соглашением на предмет урегулирования разногласий.

Общая стоимость, руб.:

38 620,00

Дата заключения дополнительного соглашения:

20.08.2024

Документы

№	Документ	Дата и время направления документа	В архиве
1	Документ.pdf	21.08.2024 01:42:42	Да
2	Документ.pdf	21.08.2024 02:10:47	

Спецификация дополнительного соглашения №1

№	Наименование ТРУ	Количество	Ед.изм	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	 Точилка канцелярская для карандашей	10	ШТ	140,00	1 400,00
2	 Картридж	12	ШТ	2 600,00	31 200,00
3	 Ножницы канцелярские	14	ШТ	430,00	6 020,00
Стоимость итого, руб.:					38 620,00

ПОДПИСАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ И ОТПРАВИТЬ ЗАКАЗЧИКУ

Разногласия по дополнительному соглашению

Протокол разногласий (поставщик)	Дата и время направления протокола	Комментарий поставщика	Подпись	Ответ на протокол разногласий (заказчик)	Дата и время направления ответа	Комментарий заказчика	Подпись
Документ.pdf	21.08.2024 02:09:11	Текст протокола		Документ.pdf	21.08.2024 02:10:47	Текст комментария	

Подпишите дополнительное соглашение или отправьте новый протокол разногласий.

ПОДПИСАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ И ОТПРАВИТЬ ЗАКАЗЧИКУ

5.2. ЗАКУПКИ 223-ФЗ

5.2.1. Подача предложения

1. Перейдите в реестр извещений для подачи предложений по 223-ФЗ. Карточка извещения будет промаркирована.

223-ФЗ № И3223-2023-000011 На закупку "Оборудование для компьютерного класса: Мониторы, системные блоки и аксессуары для управления ПК." ИДЕТ ПРИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

НМЦК: 199 600,00 руб.

До окончания приема предложений:
2 дня 03:33:31

Предмет закупки:
Компьютерное и сетевое оборудование.
Комплектующие.

Планируемая дата исполнения:
29.12.2023

Количество позиций: 1

Организация:
ГБУЗ РБ ПОЛИКЛИНИКА № 43 Г. УФА

Адреса для доставки товаров/выполнения работ/оказания услуг:
г. Уфа, ул. Пушкина

[Информация о закупке](#)

ПОДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Внимательно ознакомьтесь с представленной информацией в форме подачи предложения.

Важно! В ИС АТМО присутствует два варианта проведения закупочной сессии:

- **Извещение** – сессия с объявленной НЦК, стоимость доставки поставщик закладывает в стоимость своего предложения, срочный/несрочный формат
- **Запрос КП** – сессия без указания НЦК, поставщик подает предложение по стоимости конкретной единице ТРУ, информация о сроках и стоимости доставки фиксируется отдельно при подаче предложения, несрочная сессия от 1 рабочего дня

2. Информация о заказчике

Информация о заказчике

Наименование:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Условия закупки

Условия закупки

Объект закупки: Оборудование для компьютерного класса: Мониторы, системные блоки и аксессуары для управления ПК.

Предмет закупки: Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.

Продолжительность закупочной сессии: Не срочная

Продолжительность закупочной сессии, дней: 2

Дата и время размещения закупки: 08.12.2023 20:06:00

Дата и время окончания приема предложений: 10.12.2023 23:59:59

Вид оплаты: Наличными

Условия оплаты: Предоплата

Планируемая дата заключения договора: 08.12.2023

Планируемая дата исполнения договора: 29.12.2023

НМЦК: 199 600,00 руб.

Проект договора: [Проект договора](#)

[Поддержка](#)

В условиях закупки названия приложенных документов кликабельны и позволяют скачать необходимые материалы для ознакомления.

3. Информация об организации

- Укажите ФИО контактного лица
- Прикрепите карточку предприятия

Информация об организации

Контактное лицо поставщика:

Карточка предприятия:

4. Спецификация

Для извещения: Заполните спецификацию – укажите цену за единицу с НДС и укажите процент НДС в указанной цене.

Наименование товара/работы/услуги	Количество / Ед.изм	Извещение. Цена за единицу / Стоимость	Цена за ед. с НДС, руб.	НДС, %	Стоимость с НДС, руб.
1  Пеленка впитывающая	10 ШТ	100,00 1 000,00	90,00 Р	НДС 10%	900,00
Стоимость спецификации предложения с НДС, руб.: 900,00					

Для запроса КП: Помимо спецификации обязательно укажите срок доставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, опционально укажите стоимость доставки.

Срок доставки, рабочих дней:

Стоимость доставки, руб.:

5. Требования к участникам закупки

Заказчик в праве установить требования к поставщикам в соответствии с 223-ФЗ.

- Отсутствие поставщика в реестре недобросовестных поставщиков
- Присутствие поставщика в реестре СМП
- Дополнительные требования

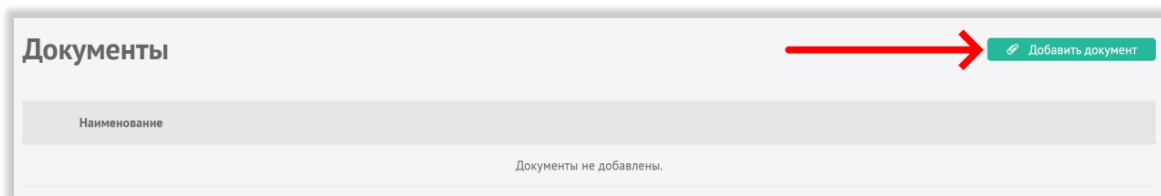
Установите галочки о согласии и соответствии предъявленным требованиям. При необходимости загрузите требуемые документы для подтверждения.

Подтверждение требований к поставщикам

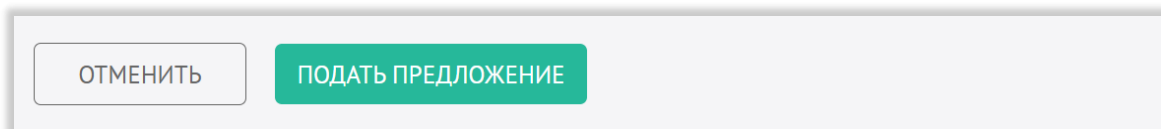
Подтверждаю соответствие дополнительным требованиям, приложив следующие документы:

Название документа (Причина: Причина требования):

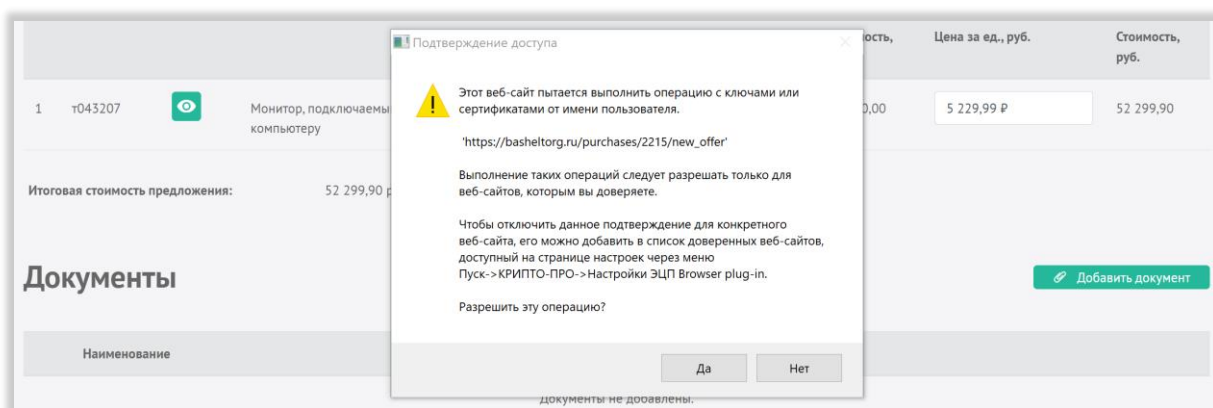
6. Документы. Приложите к своему предложению документы согласно техническому заданию заказчика, карточку организации и доверенность от руководителя на право подписания документов от имени организации (при необходимости).



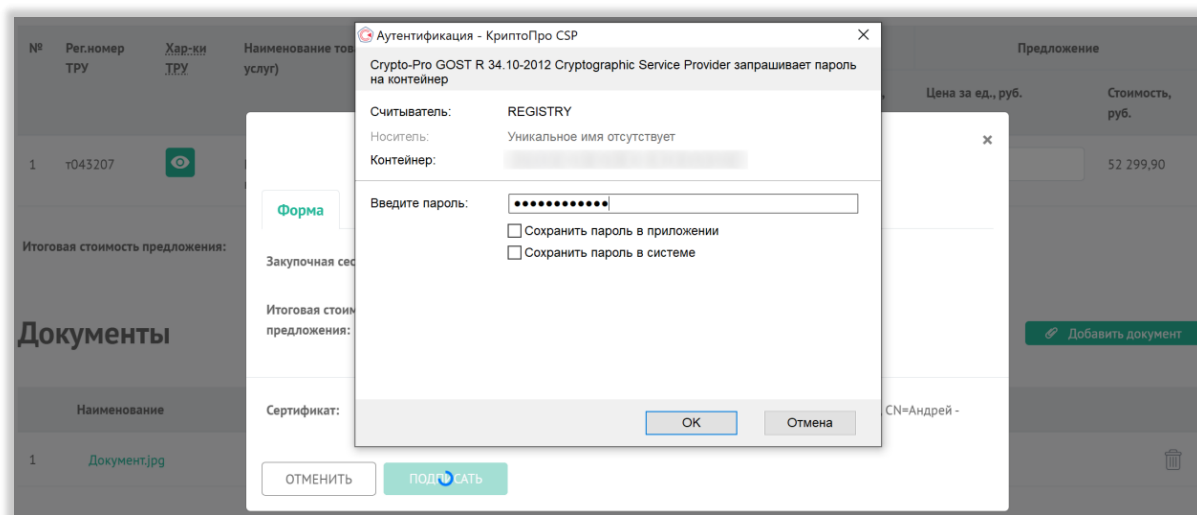
7. Нажмите кнопку «Подать предложение».



8. Подтвердите операцию доступа к сертификатам.



9. Подпишите предложение подтвердив операцию подписи паролем



10. Отправьте подписанную форму предложения



Поданное предложение можно найти в личном кабинете организации – 223-ФЗ – Предложения.

При необходимости доступно изменения предложения в течении закупочной сессии.

44-ФЗ

223-ФЗ

Предложения

Коммерческие предложения

Лицевой счет

Запросы на добавление КТРУ

Системные уведомления

Проверка контрагентов

Об организации

Предложения 223-ФЗ

Выберите статус предложения

Выберите статус закупки

Статус закупки

Введите название или ИНН организации заказчика

Найти СБРОС

Заказчик (ИНН/Название)

Предложение на закупку 223ФЗ № ИЗ223-2023-000013 (Идет прием предложений) **ПРЕДЛОЖЕНИЕ АКТУАЛЬНО**

До окончания подачи предложений: 23:25:06

Заказчик:

Объект закупки:

Предмет закупки: Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.

Сумма закупки: 1 000,00 руб.

Дата и время подачи предложения: 11.12.2023 00:34

Стоимость предложения: 100,00 руб.

ИЗМЕНИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

5.2.2. Заключение договора

1. Отправленный заказчиком договор на подписание - доступен в личном кабинете в разделе «Предложения»

44-ФЗ

223-ФЗ

Извещения

Договоры

Предложения

Настройки

Коммерческие

Запросы КП

Лицевой счет

Предложения 223-ФЗ

Заказчик (ИНН/Название):

Введите название или ИНН организации заказчика

Статус предложения:

Выберите статус предложения

Статус закупки:

Выберите статус закупки

Найти СБРОС

Предложение на закупку 223ФЗ № ИЗ223-2023-000043 (Подведены итоги) **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЬ**

Дата и время окончания приема предложений: 02.04.2025 23:59

Заказчик:

Объект закупки:

Предмет закупки: Безопасность и оборудование для ее обеспечения.

Дата и время подачи предложения: 01.04.2025 01:45

Стоимость предложения: 100,00 руб.

ПОДПИСАТЬ ДОГОВОР

Нужно скачать приложенный договор, ознакомиться с ним и далее:

- При согласии с приложенным заказчиком договором - **подписать договор**.
- При наличии замечаний или расхождений, **отправить протокол разногласий** по договору.

Договор

Дата и время	Документ	Документооборот целиком	Подпись заказчика	Подпись поставщика
05.04.2025 13:04	Договор.docx Ожидает подписи поставщика			

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ДОГОВОР

Согласование разногласий по договору

Протокол разногласий: Прикрепите документ

ЗАГРУЗИТЬ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

Ознакомиться со статусом отправленного документа можно будет в этом же разделе.

Договор

Дата и время	Документ	Документооборот целиком	Подпись заказчика	Подпись поставщика
05.04.2025 13:04	Договор.docx Ожидает подписи заказчика			

В случае отправки протокола разногласий заказчик должен отправить ответ и загрузить измененный файл договора. Договор станет доступен на вкладке «Договоры» в личном кабинете.

5.3. КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКУПКИ

5.3.1. Подача предложения

1. Перейдите в реестр коммерческих извещений для подачи предложений.

АГРЕГАТОР ТОРГОВ МАЛОГО ОБЪЕМА

КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАПРОСЫ КП БАШМАРКЕТ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ВЫЙТИ

Реестр коммерческих извещений

Выберите предметы закупки

Укажите наименование ТРУ

Продукты закупок Наименование ТРУ

НАЙТИ ВСЕ ФИЛЬТРЫ СБРОСИТЬ

Все Идет прием предложений Подведение итогов Подведены итоги Закупка отменена Закупка не состоялась

Коммерческие закупки № ИЗК-2024-000002 На закупку "Оборудование для компьютерного класса" ИДЕТ ПРИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Сумма закупки: 978 590,00 руб.

До окончания приема предложений:
2 дня 03:46:46

ПОДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предмет закупки:
Компьютерное и сетевое оборудование.
Комплектующие.

Организация:

Планируемая дата исполнения:
15.01.2024

Количество позиций: 2

Адреса для доставки товаров/выполнения работ/оказания услуг:
— г Уфа, ул Пушкина, д 16

Информация о закупке

2. Внимательно ознакомьтесь с представленной информацией в форме подачи предложения.

Информация о заказчике

Информация о заказчике

Наименование:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Условия закупки

Условия закупки

Объект закупки:	Оборудование для компьютерного класса: Мониторы, системные блоки и аксессуары для управления ПК.
Предмет закупки:	Компьютерное и сетевое оборудование. Комплектующие.
Продолжительность закупочной сессии:	Не срочная
Продолжительность закупочной сессии, дней:	2
Дата и время размещения закупки:	08.12.2023 20:06:00
Дата и время окончания приема предложений:	10.12.2023 23:59:59
Вид оплаты:	Наличными
Условия оплаты:	Предоплата
Планируемая дата заключения договора:	08.12.2023
Планируемая дата исполнения договора:	29.12.2023
НМЦК:	199 600,00 руб.
Проект договора:	Проект договора

Поддержка

В условиях закупки названия приложенных документов кликабельны и позволяют скачать необходимые материалы для ознакомления.

3. Информация об организации

- Укажите ФИО контактного лица
- Прикрепите карточку предприятия

Информация об организации

Контактное лицо поставщика:

Карточка предприятия:

4. Спецификация

Заполните спецификацию – укажите цену за единицу с НДС и укажите процент НДС в указанной цене.

Наименование товара/работы/услуги	Количество / Ед.изм	Извещение.		НДС, %	Стоимость с НДС, руб.
		Цена за единицу / Стоимость	Цена за ед. с НДС, руб.		
1  Пеленка впитывающая	10 ШТ	100,00 1 000,00	90,00 Р	НДС 10% 	900,00
Стоимость спецификации предложения с НДС, руб.: 900,00					

5. Требования к участникам закупки

Заказчик в праве установить требования к поставщикам:

- Отсутствие поставщика в реестре недобросовестных поставщиков
- Присутствие поставщика в реестре СМП
- Дополнительные требования

Установите галочки о согласии и соответствии предъявленным требованиям. При необходимости загрузите требуемые документы для подтверждения.

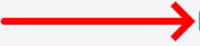
Подтверждение требований к поставщикам

Подтверждаю соответствие дополнительным требованиям, приложив следующие документы:

Название документа (Причина: Причина требования):

6. **Документы.** Приложите к своему предложению документы согласно техническому заданию заказчика, карточку организации и доверенность от руководителя на право подписания документов от имени организации (при необходимости).

Документы



Наименование

Документы не добавлены.

7. Нажмите кнопку «Подать предложение».

ОТМЕНИТЬ

ПОДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

8. Подтвердите операцию доступа к сертификатам.

9. Подпишите предложение подтвердив операцию подписи паролем

10. Отправьте подписанную форму предложения

ОТМЕНИТЬ

ОТПРАВИТЬ

Поданное предложение можно найти в личном кабинете организации – Коммерческие – Предложения.

При необходимости доступно изменения предложения в течении закупочной сессии.

5.3.2. Заключение договора

Отправленный заказчиком договор на подписание - доступен в личном кабинете в разделе «Предложения»

44-ФЗ
225-ФЗ
Договоры
Предложения
Коммерческие
Извещения
Договоры
Предложения
Запросы КП
Лицевой счет

Коммерческие предложения

Заказчик (ИНН/Название):
Введите название или ИНН организации заказчика

Статус предложения:
Выберите статус предложения

Статус закупки:
Выберите статус закупки

НАЙТИ СБРОС

Предложение на коммерческую закупку № ИЗК-2025-000007 (Подведены итоги) ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЬ

Дата и время окончания приема предложений: 09.09.2025 23:59
Заказчик:
Объект закупки: Тест
Предмет закупки: Лекарственные средства. Средства для ухода за больными.
Сумма закупки: 10 000,00 руб.

Дата и время подачи предложения: 10.09.2025 01:17
Стоимость предложения: 9 000,00 руб.

Подписать договор

Нужно скачать приложенный договор, ознакомиться с ним и далее:

- При согласии с приложенным заказчиком договором - **подписать договор**.
- При наличии замечаний или расхождений, **отправить протокол разногласий** по договору.

Договор

Дата и время	Документ	Документооборот целиком	Подпись заказчика	Подпись поставщика
05.04.2025 13:04	Договор.docx Ожидает подписи поставщика			

Подписать и отправить договор

Согласование разногласий по договору

Протокол разногласий: Прикрепите документ

Загрузить Подписать и отправить протокол разногласий

Ознакомиться со статусом отправленного документа можно будет в этом же разделе.

Договор

Дата и время	Документ	Документооборот целиком	Подпись заказчика	Подпись поставщика
05.04.2025 13:04	Договор.docx Ожидает подписи заказчика			

В случае отправки протокола разногласий заказчик должен отправить ответ и загрузить измененный файл договора. Договор станет доступен на вкладке «Договоры» в личном кабинете.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ИНСТРУКЦИИ

6.1. РАБОТА С МЧД

В 2023 году вступили в силу поправки в [Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ](#), которые вводят новые правила работы с электронными документами. Работники, у которых нет сертификата электронной подписи (ЭП) сотрудника, будут подписывать документы с помощью сертификата ЭП физлица. Подробнее об изменениях и требованиях в статье от Контур Диадок: [Машиночитаемые доверенности \(МЧД\): что это? для чего она нужна? | МЧД для ЭДО – Диадок \(diadoc.ru\)](#)

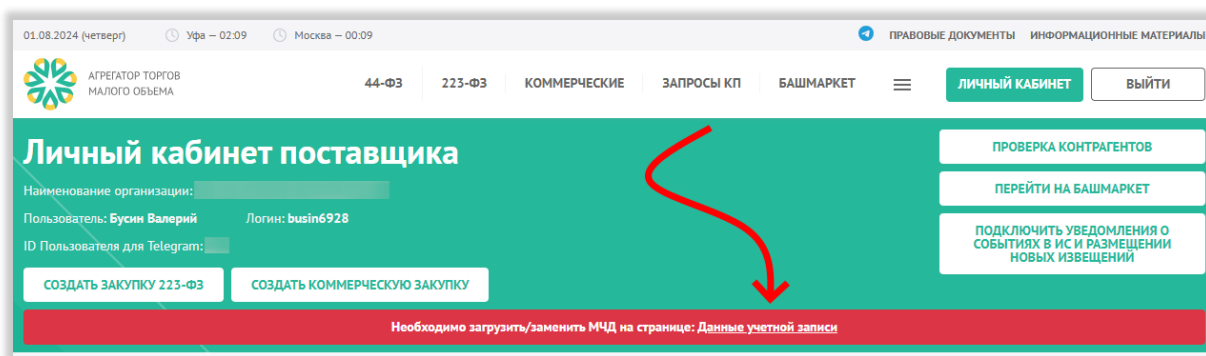
ИС АТМО не является исключением в части применения норм федерального законодательства и нормативно правовых актов.

С 5 Августа 2024 года для работы на площадке применяются следующие требования.

- Пользователи-**сотрудники** организаций или доверенные физические лица (например контрактные управляющие) с ЭЦП в которых содержится только персональная информация (без указания принадлежности к той или иной организации) – **обязаны загрузить машиночитаемую доверенность** в разделе [Личный кабинет | Данные учетной записи](#)
- Пользователи-**руководители** организаций с ЭЦП, в которых содержится информация об организации и о руководителе – **продолжают работать без изменений**

Как загрузить МЧД?

Информация о необходимости загрузки будет отображена в личном кабинете или в форме регистрации.



Текущий пользователь: Перейдите в раздел «Данные учетной записи» и нажмите кнопку «Загрузить МЧД» - загрузите XML файл МЧД.

Новый пользователь: Перейдите в раздел «Данные учетной записи» - заполните ИНН и СНИЛС – нажмите кнопку «Сохранить» – Привяжите сертификат.

Система автоматически определит требуется ли к Вашей учетной записи МЧД.

Загрузите XML файл МЧД

Функционал недоступный без загрузки МЧД

Обратите внимание что для пользователей с ЭЦП физлица и без МЧД – недоступны любые юридически значимые действия:

- Подписание и сохранение извещения/объявления
- Подача предложения
- Формирование и отправка запроса на возврат денежных средств
- Отправка протокола разногласий
- Отправка ответа на протокол разногласий
- Подписание договора
- Подписание дополнительного соглашения
- Покупка отчета по проверке контрагента

6.2. ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ЗАКУПКЕ

В обновленном функционале ИС АТМО, поставщику доступна возможность **до подачи предложения** запросить разъяснения по закупке (вопросы, связанные со спецификацией, условиями проекта контракта, техническим заданием и т.д.).

Важно!

- Отправка запроса доступна только во время приема предложений (до подачи предложения)
- Возможность отправки закрывается за 4 часа в несрочной закупочной сессии и за 1 час в срочной закупочной сессии
- Поставщику можно отправить не более двух запросов
- Текст запроса и ответ на него полностью публичные
- Возможность ответить на запрос доступна не позднее чем за полчаса до окончания приема предложений

Для поставщика:

Функционал доступен в форме просмотра извещения во время приема предложений:

The screenshot shows the procurement portal interface. At the top, there is a green header with a search bar and navigation buttons: 'НАЙТИ', 'ВСЕ ФИЛЬТРЫ', 'СБРОСИТЬ', and 'КАРТА ЗАКУПОК'. Below the header, there is a status bar with tabs: 'Все', 'Идет прием предложений' (selected), 'Подведение итогов', 'Подведены итоги', 'Закупка отменена', and 'Закупка не состоялась'. The main content area displays details for a specific procurement lot: '44-ФЗ № ИМЗ-2023-000039 На закупку "Тестовая по разъяснениям"'. It shows the lot value 'НМЦК: 100,00 руб.', the number of offers 'Предложений: 0', and the deadline 'До окончания приема предложений: 1 день 23:59:23'. A red arrow points to the 'ПОДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ' button.

Функционал доступен в форме подачи предложения:

This screenshot is identical to the previous one, showing the same procurement portal interface. A red arrow points to the 'ПОДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ' button in the main content area.

1. Необходимо развернуть блок:

Спецификация

№	Рег.номер ТРУ	Хар.ки ТРУ	Наименование товара (работ, услуг)	Код ОКПД2	Извещение		Предложение		
					Количество	Единица	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.	Цена за ед., руб.
1	т028326							10,00 Р	100,00

Итоговая стоимость предложения: 100,00 руб.

Запросы разъяснений по закупке

Документы Добавить документ

2. Нажмите кнопку "Добавить запрос".

Запросы разъяснений по закупке

ДОБАВИТЬ ЗАПРОС

Доступна отправка не более двух запросов от организации до подачи предложения

Запрос	Ответ
Запросы отсутствуют	

3. Напишите текст запроса и прикрепите документ (опционально). Нажмите кнопку "Отправить".

Напишите текст запроса разъяснений по закупке:

Поле обязательно для заполнения

Загрузка файла: Прикрепите документ Загрузить

ОТМЕНА **ОТПРАВИТЬ**

Для заказчика:

Уведомление о новом запросе поступит на электронную почту:

АТМО <info@atmo-system.ru>
кому: мне

00:37 (0 минут назад) ☆ 😊 ↶ ⋮

АГРЕГАТОР ТОРГОВ
МАЛОГО ОБЪЕМА

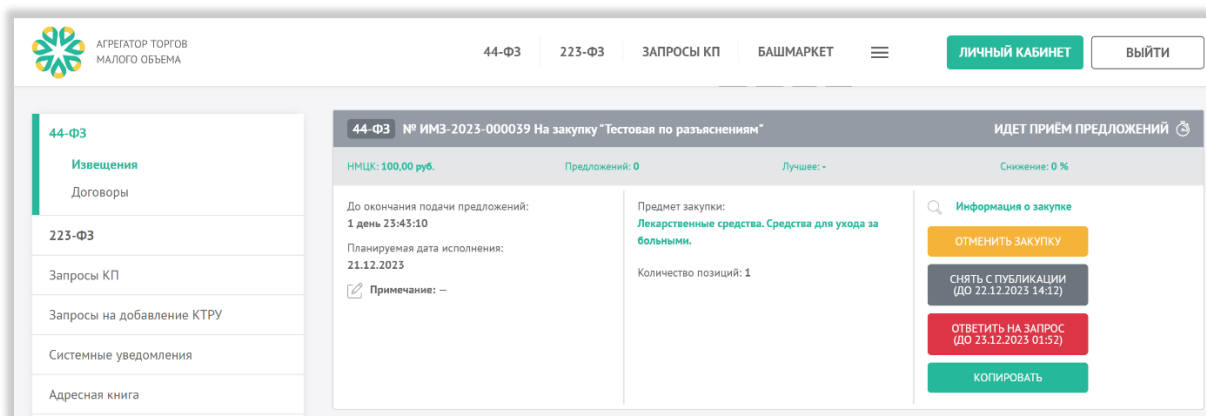
Поступил запрос разъяснений по извещению №ИМЗ-2023-000039:

Уточните пожалуйста информацию по закупке.

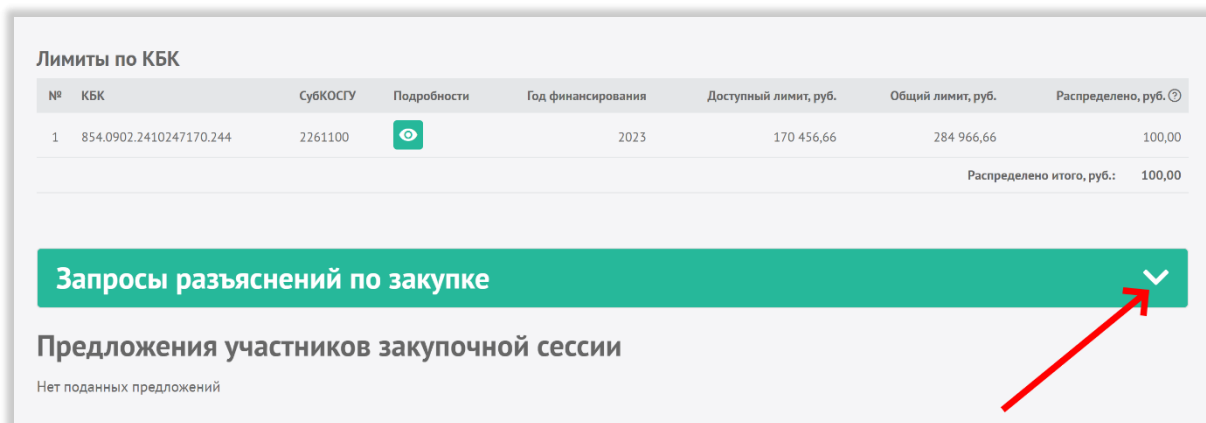
Просим Вас отправить ответ не позднее 23.12.2023 01:52:18.

С уважением, коллектив ИС АТМО.

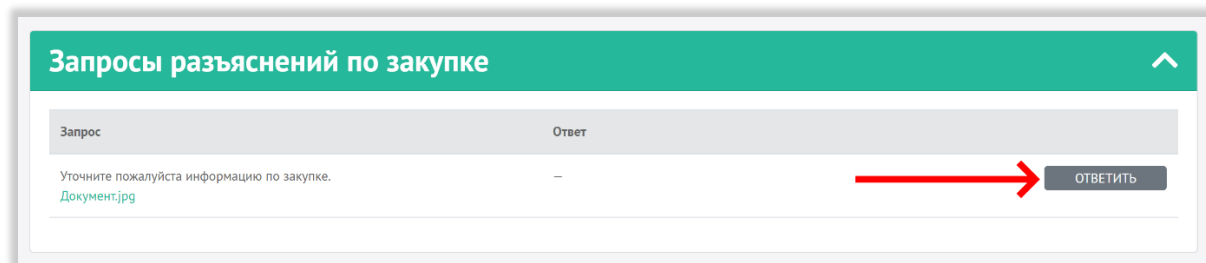
Так же появится кнопка ответа на карточке извещения в личном кабинете:



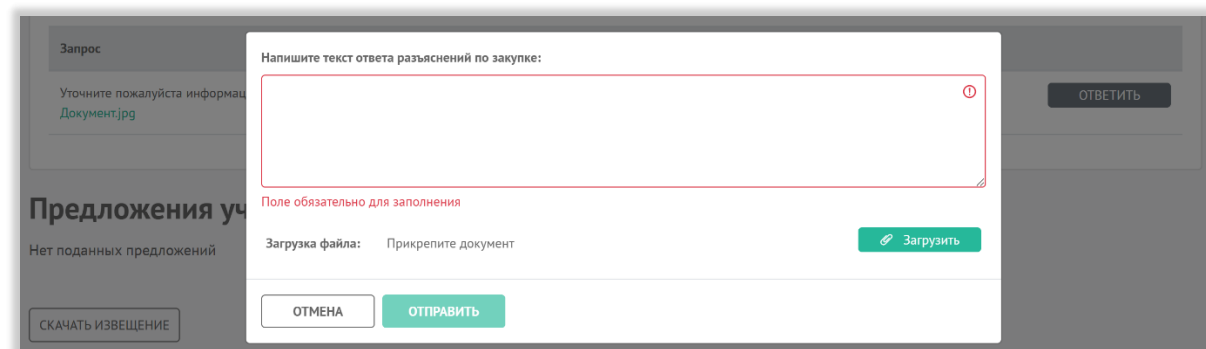
1. Перейдите в извещение и разверните блок запросов:



2. Ознакомьтесь с текстом и приложенным документом, далее нажмите кнопку "Ответить".

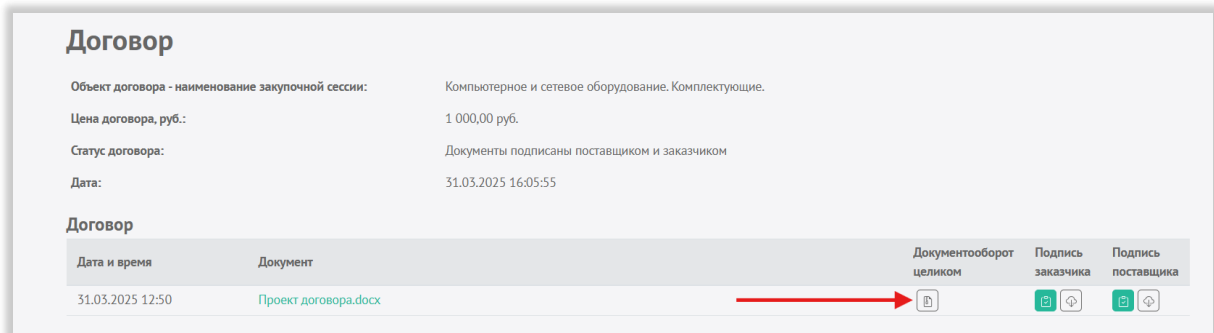


3. Напишите текст ответа и приложите документ (опционально). Нажмите кнопку "Отправить"

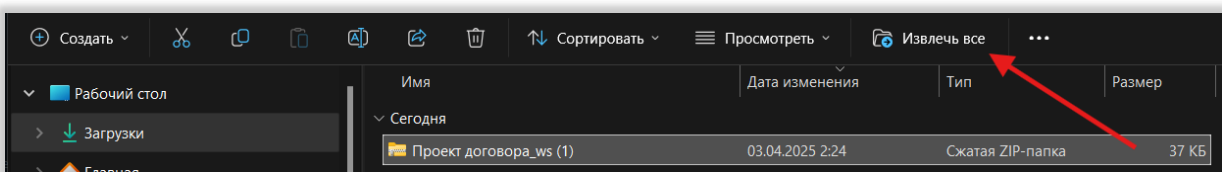


6.3. ПРОВЕРКА ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА 223ФЗ

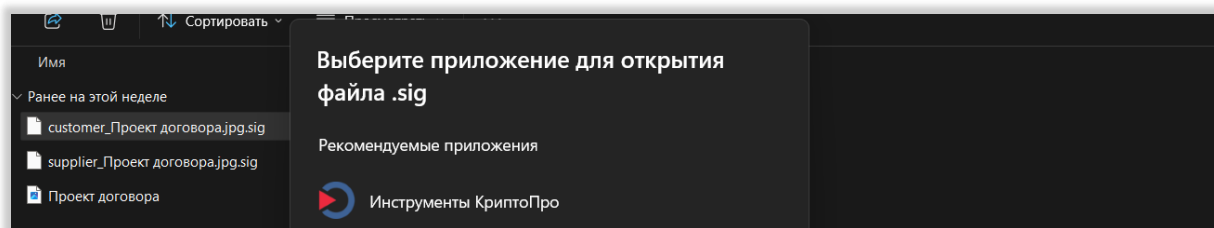
1. Загрузите файлы документооборота целиком



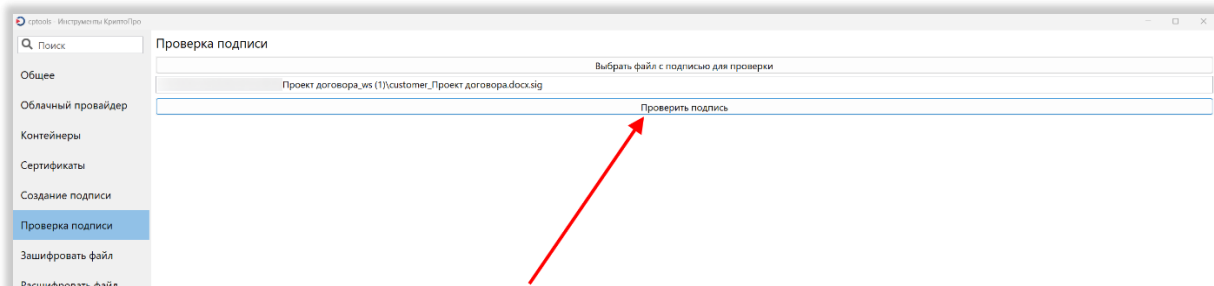
2. Распакуйте скачанный архив



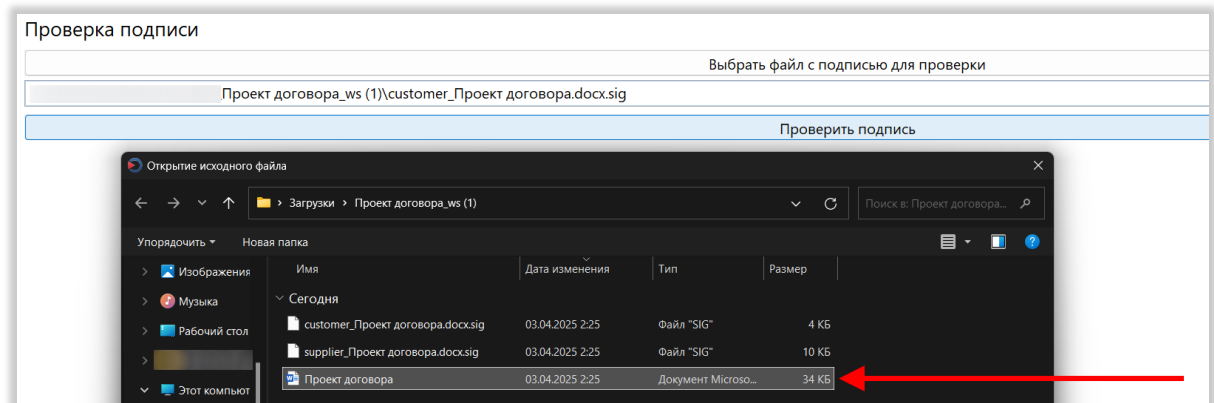
3. Используйте для открытия файла подписи "Инструменты КриптоПро"



4. Нажмите кнопку "Проверить подпись"



5. Выберите файл документа из архива, который подписывался сторонами



6. Ознакомьтесь с результатами проверки, обратите внимание - датой подписания договора является дата подписания заказчиком на последнем этапе.

Проверка подписи	
Выбрать файл с подписью для проверки	
Проект договора_ws (1)\customer_Проект договора.docx.sig	
Проверить подпись	
▼ Подпись была успешно проверена	
Подпись 1/1: успешно проверена	
Субъект: ИИН ЮЛ=2310031475, ОГРН=1022301598549, СНИЛС=2222222244, ИНН=111111111144, E=ivan@ivanov.ru, C=RU, O="ООО ""Поставщик""", T=Руководитель организации, OU=Тестовый, STREET=ул. Берестяная 12, S=02 г. Уфа, L=г. Уфа, G=Сергей, SN=Ивановский, CN=ООО Поставщик	
Отпечаток: C96187A723FFAA11898035C09A46851A7013F8B	
Время подписания: 31/03/2025 11:06:02 UTC	
Цепочка: CRYPTO-PRO Test Center 2 → ООО Поставщик	